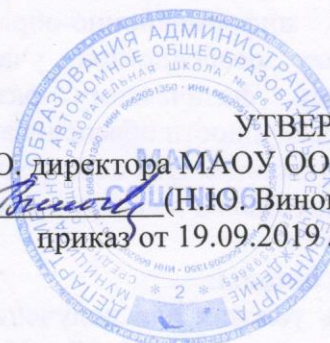


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 96

Принят
на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора МАОУ ООШ № 96
Н.Ю. Виноградова (Н.Ю. Виноградова)
приказ от 19.09.2019 № 133-о



План работы школы 2019-2020 учебный год

Цель и задачи работы школы на новый учебный год

В основе учебного и воспитательного процессов лежит **единая цель** – создание комфортной информационно-образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, научному (интеллектуальному), нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп дополнительного образования.

Задачи школы:

1. Создать условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. Создать условия для развития ключевых компетенций и универсальных учебных действий учащихся.
3. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.
4. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.
5. Реализовать в практике работы школы эффективные образовательные программы и технологии, в том числе здоровьесберегающие и информационные.
6. Создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинстве, антикоррупционного поведения.
7. Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
8. Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.
9. Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома.

Приоритетные направления работы:

1. Сохранение контингента учащихся.
2. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий (в том числе здоровьесберегающих и ИКТ-технологий).
3. Инструктивно-методическая работа с учителями-предметниками и классными руководителями.
4. Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы.
5. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержка одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности).
6. Работа с родителями.

Единая методическая тема:

«Совершенствование качества образовательного процесса в условиях вступления в силу федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования».

1. Организация деятельности общеобразовательной организации, направленной на обеспечение доступности общего образования

Основные направления работы:

- 1.1. мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы;
- 1.2. учет детей из «группы риска»;
- 1.3. предупреждение неуспеваемости;
- 1.4. организация питания детей;
- 1.5. меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма;
- 1.6. организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

1.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совещание при директоре с повесткой дня: 1) Об обеспечении учащихся учебниками; 2) О начале нового учебного года; 3) О проведении праздника «День знаний»; 4) Об организации питания в школьной столовой; 5) Итоги работы летнего оздоровительного лагеря; 6) Утверждение рабочих программ; 7) Календарно-тематическое планирование по предметам; 8) Рассмотрение локальных актов в школе 9) Реализация Программы развития школы 2018-2022 г.г. в новом учебном году	31.08.2018	Библиотекарь Директор школы, Зам. директора по УВР и ВР
2	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11 классов (в т.ч. детей с ОВЗ)	1-5 сентября	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
3	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе)	до 1 сентября	Директор школы
4	Комплектование ГПД	сентябрь	Калинина Л.В., зам. директора
5	Оказание материальной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей	август - сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
6	Организация учащихся на домашнем обучении и обучении по индивидуальному плану (в т.ч. для детей с ОВЗ)	сентябрь	Калинина Л.В., зам. директора
7	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	до 1 сентября	Директор школы
8	Рассмотрение и согласование рабочих программ учителей	до 1 сентября	Калинина Л.В., Виноградова Н.Ю., зам. директора
9	Внесение изменений в алфавитную книгу учащихся	сентябрь	Секретарь
10.	Реализация Программы развития школы, внесение изменений в Программу (при необходимости)	сентябрь	Директор, Методический совет, заместители директора
11.	Составление расписания уроков и кружков	до 05.09	Горяева Н.А., Бабинова С.А.
12.	Организация школьного самоуправления	с 1.09 по 12.09	Бабинова С.А., зам. директора по ВР
13.	Собрание с родителями будущих первоклассников	апрель 2018	Зам. директора Калинина Л.В., учителя начальных классов, Психолог
14.	Организация родительского всеобуча	в течение года	Зам. директора
15.	Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий с 5-6-летними детьми»	март	Калинина Л.В., зам. директора, Психолог

1.2. Учет детей из «группы риска»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учет детей «группы риска». Составление персональных карточек.	в течение года	Классные руководители, Зам. директора по ВР
2.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся (в том числе детей с ОВЗ)	в течение года	Классные руководители, Зам. директора по ВР, Социальный педагог Лайс И.В.
3.	Организация взаимодействия с ТКДН и субъектами профилактики	в течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР
4.	Контроль посещения детьми из «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий	в течение года	Классные руководители, Зам. директора по ВР, Социальный педагог Лайс И.В.
5.	Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями на заседаниях Совета профилактики	по плану	Классные руководители, Зам. директора по ВР

1.3. Предупреждение неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление учащихся, испытывающих учебные дефициты (в т.ч. детей с ОВЗ)	в течение года	Педагоги-предметники, классные руководители
3.	Изучение мотивации к обучению учащихся (в т.ч. детей с ОВЗ)	1 и 4 четверть	Классные руководители, Психолог
4.	Определение «поля успешности» каждого учащегося (в т.ч. детей с ОВЗ)	постоянное наблюдение	Классные руководители, педагоги-предметники
5.	Контроль работы с отстающими учащимися (в т.ч. детей с ОВЗ)	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители
6.	Родительские собрания	по плану ВР	Классные руководители
7.	Мониторинг психологической готовности к обучению в школе для начальных классов (в т.ч. детей с ОВЗ)	сентябрь, октябрь	Психолог

1.4. Организация питания детей

План работы комиссии по контролю за организацией питания в 2019-2020 учебном году.

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Формирование списка учащихся, имеющих право на льготное питание	август 2018	Классные руководители
2	Размещение плана работы комиссии по контролю за питанием на сайте школы	сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Составление графика посещения столовой комиссией по питанию	сентябрь	Зам. директора по ВР
4	Рассмотрение вопроса об организации питания детей на общешкольном родительском комитете	3 раза в год	Директор
5	Проверка качества приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм и организации процесса питания школьной столовой	1 раз в неделю	Комиссия по питанию. Зам. директора по ВР
6	Контроль за соблюдением питьевого режима	1 раз в неделю	Комиссия по питанию. Зам. директора по ВР
7	Контроль за организацией питания в группах продленного дня	ежедневно	Воспитатели группы

			продленного дня
8	Включение в планы классных родительских собраний блоков по организации питания	3 раза в год	Классные руководители
9	Анкетирование участников образовательного процесса по вопросам удовлетворенности организацией и качеством питания	1 полугодие	Социальный педагог Лайс И.В.
10	Ведение документации по оценке школьного питания	1 раз в неделю	Комиссия по питанию. Зам. директора по ВР
11	Отчет комиссии о проделанной работе	май	Комиссия по питанию. Зам. директора по ВР
12	Изучение опыта работы школ города по организации питания	В течение года	Классные руководители. Зам. директора по ВР

Примерный График посещения столовой представителями родительской общественности

Дата	Класс	Время посещения
24.09	1 «А»	09:30
27.09	8 «А»	10:30
01.10	1 «Б»	09:30
04.10	8 «Б»	10:30
08.10	1 «В»	09:30
11.10	10 «А»	10:30
15.10	1 «Г»	09:30
18.10	5 «А»	11:30
22.10	2 «А»	09:30
15.10	5 «Б»	11:30
29.10	3 «А»	10:30
01.11	5 «В»	11:30
05.11	3 «Б»	10:30
08.11	6 «А»	11:30
12.11	3 «Г»	10:30
15.11	6 «Б»	11:30
19.11	4 «А»	10:30
22.11	6 «В»	11:30
03.12	4 «Б»	10:30
06.12	7 «А»	11:30
10.12	7 «Б»	11:30
13.12	7 «В»	11:30
17.12	9 «А»	11:30
20.12	9 «Б»	11:30
24.12	9 «В»	11:30
27.12	11 «А»	11:30
14.01	1 «А»	09:30
17.01	8 «А»	10:30
21.01	1 «Б»	09:30
24.01	8 «Б»	10:30
28.01	1 «В»	09:30
31.01	10 «А»	10:30
04.02	1 «Г»	09:30
07.02	5 «А»	11:30
11.02	2 «А»	09:30
14.02	5 «Б»	11:30
18.02	3 «А»	10:30

21.02	5 «В»	11:30
25.02	3 «Б»	10:30
28.02	6 «А»	11:30
03.03	3 «Г»	10:30
06.03	6 «Б»	11:30
10.03	4 «А»	10:30
13.03	6 «В»	11:30
17.03	4 «Б»	10:30
20.03	7 «А»	11:30
31.03	7 «Б»	11:30
03.04	7 «В»	11:30
07.04	9 «А»	11:30
10.04	9 «Б»	11:30
14.04	9 «В»	11:30
17.04	11 «А»	11:30
21.04	1 «А»	09:30
24.04	8 «А»	10:30
28.04	1 «Б»	09:30
05.05	8 «Б»	10:30
12.05	1 «В»	09:30
15.05	10 «А»	10:30
19.05	1 «Г»	09:30
22.05	5 «А»	11:30

1.5. Меры по созданию необходимых санитарно–гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение встреч медработника с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	в течение года	Зам. директора по УР и ВР медсестра
2.	Организации подвижных (игровых) перемен	в течение года	Калинина Л.В., зам. директора, учителя начальных классов
3.	Проведение Дней Здоровья	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	ежедневно	Медработник, зам. по АХЧ
5.	Статистический анализ заболеваемости учащихся	2 раза в год	Медработник
6.	Профилактика физического здоровья детей	по отдельному плану	Зам. директора по ВР, классные руководители.
7.	Профилактика зависимостей	по отдельному плану	Психолог, Социальный педагог Лайс И.В.
8.	Оформление «Листка здоровья»	сентябрь	Медработник, классные руководители.
9.	Организация и проведение занятий и викторин по ПДД	по плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
10.	Проведение недели безопасности дорожного движения	по плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
11.	Проведение классных часов «Безопасный маршрут»	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
12.	Родительское собрание «Безопасность ребенка на дороге»	по плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.

13.	Беседы с инспектором ГИБДД, линейным отделом ж/д	в течение года по плану совместной работы	Зам. директора по ВР, классные руководители.
14.	Экскурсия по микрорайону с целью изучения дорожно-транспортной обстановки	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители.
15.	Оформление стендов по ПДД, безопасности на воде, безопасности на железнодорожном транспорте	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
16.	Проведение Дня защиты детей	май	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ
17.	Проведение диспансеризации школьников	по графику МАУ ДГП № 13	Медсестра

1.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	до 31.08	директор
2.	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам. Издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе.	до 1.09	директор
3.	Организовать прием в 1 класс. Издать приказ.	до 31.08	директор
4.	Назначить классных руководителей, помещения и учебные кабинеты.	до 1.09	директор
5.	Разработать План работы школы на новый учебный год, подготовить педагогический совет	до 29.08	директор
6.	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	до 1.09	директор
7.	Проверить наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы	до 1.09	директор
8.	Организовать индивидуальное обучение в школе (при необходимости)	до 5.09	директор
9.	Изучить постановления, приказы по вопросам образования, методические письма и рекомендации, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей	до 10.09	директор
10.	Утвердить планы работы факультативов, календарно-тематическое планирование учителей, планы воспитательной работы классных руководителей Утвердить изменения в Программу развития школы (при необходимости)	до 10.09	директор, зам. по ВР
11.	Составить расписание занятий	до 5.09.	Горяева Н.А.
12.	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в 2019-2020 уч.г.	до 5.09.	Зам. директора по ВР
13.	Оформить личные дела учащихся 1 класса	до 01.09.	Секретарь, классный руководитель
14.	Составить списки детей, учащихся, состоящих на различных видах учета	до 15.09	Зам. директора по ВР
15.	Выявить учащихся, нуждающихся в оказании материальной помощи.	до 31.07.	Зам. директора по ВР, классные руководители.

2. Работа с педагогическими кадрами

Основные направления работы

Работа педагогического совета.

2.1 Работа с молодыми специалистами.

2.2 Повышение квалификации учителей, их самообразование (в том числе, по темам: «Оказание первой помощи», получение документов по программе «Использование ИКТ-технологий в урочной и внеурочной деятельности»).

2.3 Профессиональные конкурсы

2.4 Работа учебных кабинетов.

2.7 Мероприятия по охране труда

2.1. Работа педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	«Анализ работы школы: достижения, проблемы и задачи на 2019-2020 учебный год». Выполнение Плана работы школы 2018-2019 г.г., реализация Программы развития школы на 2018-2022 г.г.	август 2019	Педагогический совет	Директор
2.	«Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях внедрения ФГОС (в т.ч. для детей с ОВЗ)». «О проведении промежуточной аттестации учащихся в 2019-2020 уч. году»	декабрь 2019	Педагогический совет	Директор
3.	«О допуске выпускников 9 и 11 классов к проведению ГИА» «О переводе учащихся в 10 класс»	май, 2020	Педагогический совет	Директор
4.	«Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном и среднем общем образовании» «О реализации реализации Программы развития школы на 2018-2022 г.г.»	июнь 2020	Педагогический совет	Директор

2.2. Работа с молодыми специалистами (при наличии)

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Назначение наставников из числа руководителей ШМО	август		Заместитель директора
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	сентябрь	заседания МО	Заместитель директора, руководители ШМО
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса (в т.ч. для детей с ОВЗ)	сентябрь-октябрь	работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора, наставники
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников (в т.ч. детям с ОВЗ)	в течение года	работа наставника и молодого специалиста	руководители ШМО, Наставники
5.	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	в течение года	работа наставника и молодого специалиста	Наставники, руководители ШМО
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	в течение года	работа наставника и молодого	Наставники, руководители ШМО

			специалиста	
7.	Отчёт о работе с молодыми специалистами (при наличии)	май 2020	работа наставника	Наставники, руководители ШМО

2.3. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации (в том числе, плановое повышение квалификации сотрудников школы по оказанию первой помощи, использованию ИКТ-технологий в урочной и внеурочной деятельности для не прошедших ранее)	апрель 2020	заявка	Зам. директора
2.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями (в т.ч. по работе с детьми с ОВЗ)	в течение года	курсы повышения квалификации	Администрация школы
3.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, школе (в т.ч. по работе с детьми с ОВЗ)	в течение года	очно, вебинары и т.д.	Администрация школы
4.	Взаимопосещение уроков	в течение года	совместная работа	Заместитель директора по УВР
5.	Отчеты о самообразовании педагогов	в течение года	заседания МО	Заместитель директора Руководители ШМО

2.4. Профессиональные конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Участие в конкурсе учебных кабинетов	весенние каникулы	Администрация
2.	Участие в конкурсе «Учитель года школы»	апрель	Администрация
3.	Участие в конкурсе «Лучший урок с ИКТ», в том числе в интернет-конкурсах	февраль-март	Администрация
4.	По плану Управления образования Октябрьского района и Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга	в течение года	Зам. директора

2.5. Работа учебных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (паспорт и план работы кабинета)	июнь - август	смотр кабинетов	Ответственный за кабинет Административная комиссия
2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	в течение года	контроль	Ответственный за охрану труда, медработник
3.	Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	по мере поступления финансирования	контроль	Директор

4.	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю	в течение года	накопление мет. и дидактических материалов	Ответственный за кабинет
5.	Проведение школьного и конкурса-смотра учебных кабинетов, определение победителя.	II четверть	конкурс	Администрация школы

2.6. Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году	до 29.08	Акты приемки	Директор, зам по АХЧ
2	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов	Директор
3	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Директор, преподаватель ОБЖ
4	Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Уроки, учебные эвакуации	Преподаватель ОБЖ
5	Оформление в кабинетах уголков по охране труда	сентябрь	Стенды	Ответственный за кабинет, классные руководители
6	Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся	1 раз в год	выездной	Директор, медработник
7	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	июнь-август		Медработник, зам. директора по АХЧ
8	Утверждение инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале	август		Директор, ответственный за охрану труда, зав.кабинетами
9	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	в течение года		Директор
10	Проведение инструктажей с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	в течение года		Классные руководители, зам.директора по ВР

3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

Основные направления работы:

- 3.1. Работа по преемственности уровня начального общего образования, основного и среднего общего образования.
- 3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана.
- 3.3. Работа с одаренными детьми.
- 3.4. Работа по информационным технологиям.
- 3.5. Работа по адаптации первоклассников к обучению в школе.

3.1. Работа по преемственности начальной школы и основной школы.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Входной контроль знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике, чтению	1-я неделя сентября	Председатели ШМО
2.	Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	20.09	Классный руководитель, учителя – предметники
3.	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	сентябрь – 2-я неделя октября	Администрация школы
4.	Родительское собрание в 5-х кл. «Пути формирования познавательных интересов учащихся. Итоги успеваемости за I четверть»	октябрь	Администрация школы, классный руководитель
5.	Совместное заседание учителей начальной школы и педколлектива будущих 5-х классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у учащихся (в т.ч. у детей с ОВЗ)	апрель	Зам. директора, председатели ШМО
6.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	в течение года	Заместитель директора
7.	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения учащихся в 4-м классе	1-я неделя апреля	Заместитель директора
8.	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным, основным и средним уровнем обучения	2-я неделя мая	Директор
9.	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Директор, зам. директора

3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана. Профорентация.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование учеников 9, 11 кл. с целью выявления интересов и предпочтений в разных сферах деятельности (в т.ч. для детей с ОВЗ)	апрель	Зам. директора по УВР
2.	Анкетирование по профорентации школьников старших классов (в т.ч. для детей с ОВЗ)	октябрь, ноябрь	Психолог Лайс И.В.
3.	Родительское собрание с учащимися «Цели и задачи предпрофильной подготовки учащихся и подготовка к ГИА-2020» (в т.ч. детей с ОВЗ)	сентябрь	Классный руководитель, зам. директора
4.	Ознакомление учащихся с перечнем профессий и специальностей, по которым проводится обучение в г. Екатеринбурге «Где, чему и как учат» (в т.ч. для детей с ОВЗ)	сентябрь	Учитель технологии
5.	Экскурсии и ознакомление с работой предприятий города	ноябрь	Долгополова И.В.
6.	Оформление и обновление стенда «Профорентация»	в течение года	Долгополова И.В.
7.	Общешкольная акция «Профорентационная сессия»: <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс рисунков «Профессии моих родителей» • Конкурс творческих работ «Интересная профессия» • Конкурс рекламных роликов «Все работы хороши» 	май	Долгополова И.В., Администрация школы

	• Классные часы, интеллектуальные конкурсы		
8.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников (в т.ч. для детей с ОВЗ).	1-я неделя сентября	Классный руководитель, зам. директора по ВР

3.3. Работа с одаренными детьми.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Определение группы учащихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению (в т.ч. детей с ОВЗ)	сентябрь-октябрь	Учителя-предметники, классные руководители
2	Включение в план работы ШМО изучение вопроса «Культура умственного труда»	сентябрь	Руководители ШМО
3	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь-ноябрь	Заместитель директора Руководители ШМО
4	Подготовка детей к участию в предметных олимпиадах (в т.ч. детей с ОВЗ)	в течение года	Учителя – предметники
5	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	по плану	Учителя-предметники
6	Организация участия учащихся в конкурсах и ученических конференциях (в т.ч. детей с ОВЗ)	по плану	Зам. директора
7	Представление характеристики учащихся на награждение стипендией «Признание»	апрель	Зам. директора, классный руководитель

3.4. Работа по информационным технологиям.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Планирование графика работы кабинета информатики в урочное и внеурочное время	1-я неделя сентября	Зам. директора
2.	Систематизация программного обеспечения	в течение года	директор
3.	Обеспечение работы единой сети и выхода в Интернет	в течение года	директор
4.	Поддержка сайта школы, обновление информации на сайте	в течение года	Зам. директора по УР и ВР, Климова П.С.
5.	Контроль за работой электронной почты	ежедневно	Директор
7.	Развитие материальной базы кабинета	в течение года	Директор
8.	Участие в конкурсах с использованием информационных технологий (в том числе в школьном «Лучший урок с ИКТ»)	в течение года	Зам. директора по УР и ВР
9.	Использование информационных технологий в управлении школой	в течение года	Директор, зам. директора, секретарь
10.	Проведение уроков и внеклассных мероприятий с применением компьютерной техники	в течение года	Учителя, зам. директора
11.	Организация обучающих занятий для учителей-предметников с целью повышения информационной грамотности	в течение года	Зам. директора по УР
12.	Пропаганда и распространение новых информационных технологий	в течение года	Зам. директора по УР
13.	Содействие родителям в вопросах информатизации и компьютерных технологий	в течение года	Зам. директора по УР
14.	Работа школы как базовой площадки ГСИП «Цифровая школа»	По плану Департамента	Зам. директора по УР
15.	Участие в мероприятиях Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга в рамках «Цифровой школы»	По плану Департамента	Зам. директора по УР
16.	Участие в мероприятиях Департамента образования	По плану	Зам. директора по УР

Администрации г. Екатеринбурга в рамках проекта «Эффективная школа»	Департамент	
---	-------------	--

3.5. Работа по адаптации 1-классников к обучению в школе.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ личных дел учащихся 1 класса. Работа с медкартами учащихся (в т.ч. детей с ОВЗ).	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Проверка соблюдения письма МО РФ «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период» (в т.ч. детей с ОВЗ)	сентябрь, 1 неделя	Зам. директора по УВР
3.	Проверка соблюдения режима дня ГПД, организация работы ГПД	сентябрь. 2 неделя	Зам. директора по УВР
4.	Посещение уроков в 1 классе. Предупреждение нагрузок учащихся 1 класса.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
5.	Организация внеурочной деятельности 1-классников	сентябрь, 1 неделя	Зам. директора по УВР
6.	Коррекционно-развивающие занятия по адаптации школьников (в т.ч. детей с ОВЗ)	сентябрь - декабрь	Психолог
7.	Мониторинг уровня развития предпосылок к учебной деятельности, исследование мотивации к обучению	сентябрь-октябрь	Классный руководитель, Психолог

4. Работа с родителями учащихся.

Основные направления работы:

- 4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- 4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- 4.3. Участие родителей в управлении школой.

4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий с 6-летними детьми» (в т.ч. с детьми с ОВЗ)	апрель	Зам. директора по УР и ВР
2.	Собрание с родителями будущих первоклассников	апрель	Классный руководитель
3.	Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	20.09	Классный руководитель, учителя – предметники
4.	Родительское собрание «Роль семьи в формировании гармоничных межнациональных отношений»	сентябрь, октябрь	Классный руководитель, зам. директора по УР, Психолог
5.	Проведение собрания родителей учащихся 9-х, 11 классов по теме «Порядок проведения итоговой аттестации» (в т.ч. для детей с ОВЗ) и др.	в течение года	Директор
6.	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Директор, Психолог
7.	Родительские собрания «Как помочь ребенку учиться» (в т.ч. детям с ОВЗ)	по плану ВР	Классные руководители

4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение совместных спортивно-оздоровительных праздников и соревнований (в т.ч.	по отдельности	Администрация школы, классные руководители,

	детей с ОВЗ)	му плану	учитель физвоспитания
2.	Проведение родительских собраний по классам	по плану воспитат ельной работы	Классные руководители

4.3. Участие родителей в управлении школой.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение заседаний Совета родителей школы (в том числе по реализации Программы развития школы на 2018-2022 г.г.)	2 раза в год	Администрация школы
2.	Проведение заседаний классных родительских комитетов	1 раз в четверть	Классные руководители
3.	Проведение заседаний Наблюдательного Совета	2 раза в год	Администрация школы

5. Организационно-педагогические мероприятия.

Совещания при директоре

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Докладчик
Сентябрь	Об обеспеченности учащихся учебниками	Библиотекарь
	О начале учебного года	Директор
	О проведении праздника «День знаний»	Зам. директора по УР и ВР
	Об организации питания в школьной столовой	Зам. директора по УР и ВР
	О реализации Программы развития школы на 2018-2022 г.г.	Директор Зам. директора по УР и ВР
	Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9-11-х классов (в т.ч. детей с ОВЗ)	Кл. руководители
	Организация обучения на дому (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР
	Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактика ДТП	Зам. директора по УР и ВР
	Информирование о новых нормативных документах, касающихся ГИА-2020, качества образования, оценочных процедур (в т.ч. НИКО, ВПР, ДКР, ГKR и т.д.)	Зам. директора по УР
Октябрь	Посещение занятий учащимися	Зам. директора по УР и ВР
	Организация горячего питания (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР и ВР
	Состояние обучения учащихся «группы риска» (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР и ВР
	Накопляемость оценок в электронных журналах	Зам. директора по УР
	Система работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся	Зам. директора по УР и ВР
	Занятость учащихся на осенних каникулах	Зам. директора по УР и ВР
	Выполнение единых требований к уроку	Зам. директора по УР

	Выполнение графика школьной системы оценки качества образования (входной контроль по оценочным материалам, содержащим новые МР Рособрнадзора и Министерства просвещения РФ)	Зам. директора по УР
Ноябрь	Посещаемость занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете	Зам. директора по УР и ВР
	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР
	Соблюдение режима дня школьниками (в т.ч. детьми с ОВЗ)	Зам. директора по УР и ВР
	Состояние журналов на конец I четверти	Зам. директора по УР
	Выполнение санитарных норм и правил в школе	Медработник, зам. директора по АХЧ
Декабрь	Организация дежурства по школе	Зам. директора
	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие	Зам. директора по УР
	Выполнение графика школьной системы оценки качества образования (промежуточный контроль по оценочным материалам, содержащим новые МР Рособрнадзора и Министерства просвещения РФ)	Зам. директора по УР
	О проведении новогодних праздников и организации зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул.	Зам. директора по УР и ВР
	Анализ работы школы за I полугодие. Выполнение Плана работы школы, реализация Программы развития школы на 2018-2022 г.г.	Зам. директора по ВР и ВР Руководители ШМО
Январь	Работа кружков и факультативов (в т.ч. для детей с ОВЗ)	Зам. директора по ВР
	Итоги работы ШМО в I полугодии	Руководители ШМО
Февраль	Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска» (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР и ВР
	Организация предпрофильного обучения (в т.ч. для детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР
	Качество и периодичность проверки тетрадей	Руководители ШМО
	Состояние посещаемости учебных занятий учащимися	Зам. директора по УР и ВР
Март	Посещаемость занятий учащимися	Зам. директора по УР и ВР
	Проверка журналов на конец III четверти	Зам. директора по УР
	Выполнение единых требований к учащимся 1 класса	Зам. директора по УР
	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР
	Культура ведения дневников учащимися	Зам. директора по УР
	Отчет о проведении школьного конкурса «Лучший урок с ИКТ», «Наш лучший урок»	Зам. директора по УР Руководители

		ШМО
	Отчет о реализации Плана мероприятий в рамках участия МАОУ СОШ № 96 в городском проекте «Эффективная школа» (школа-наставник)	Зам. директора по УР Руководители ШМО
Апрель	Состояние посещаемости учащимися	Зам. директора по УР и ВР
	Результаты работы по профилактике девиантного поведения детей и подростков	Зам. директора по ВР
	Анализ участия школы в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР и ВР
	Участие ОО в оценочных мероприятиях МП РФ, Рособнадзора, МОиМП СО (НИКО, ВПР, ДКР, ГКР)	Зам. директора по УР
	Отчет о работе библиотеки	Библиотекарь
	Подготовка учащихся к промежуточной аттестации. Итоги независимого мониторинга знаний учащихся	Зам. директора по УР
	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР
Май	Организация набора в 1-ый класс	Руководители ШМО
	Посещаемость школы учащимися	Зам. директора по УР и ВР
	Участие ОО в оценочных мероприятиях МП РФ, Рособнадзора, МОиМП СО (НИКО, ВПР, ДКР, ГКР) и административных работах (итоговый контроль). Анализ оценочных мероприятий	Зам. директора по УР
	Ход промежуточной и итоговой аттестации школьников	Зам. директора по УР
	Роль школьной библиотеки в учебном процессе школы	библиотекарь
	Отчеты классных руководителей о работе с классом (в т.ч. работы с детьми с ОВЗ)	Зам. директора по УР
	Подведение итогов по преемственности между начальным и основным уровнем общего образования.	Зам. директора по УР
	Выполнение рабочих программ	Зам. директора по УР
	Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха учащихся	Зам. директора по УР
	Июнь	Отчет о реализации Программы развития школы на 2018-2022 г.г.

6. Организация внутришкольного контроля.

Основные направления работы:

- 6.1. Контроль выполнения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6.2. Контроль за преподаванием учебных дисциплин (формат ДКР, ГКР, ВПР);
- 6.3. Контроль качества образования (формат ДКР, ГКР, ВПР);
- 6.4. Контроль за ведением электронных журналов (мониторинг через Сетевой Город);
- 6.5. Контроль за ведением тетрадей учащимися (взаимопроверка учителями-предметниками, руководителями ШМО);
- 6.6. Контроль за дневниками учащихся (взаимопроверка учителями-предметниками, руководителями ШМО);
- 6.7. Классно-обобщающий контроль (учителя-предметники, руководители ШМО);
- 6.8. Контроль за воспитательной работой (зам. директора по ВР).

6.1. Контроль выполнения Федерального закона № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
сентябрь	1. Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9-х, 11 классов (в т.ч. детей с ОВЗ)	Классные руководители	Совещание при директоре
	2. Организация обучения на дому (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	3. Посещение занятий учащимися	Зам. директора	Совещание при директоре
октябрь	1. Посещение занятий учащимися	Зам. директора	Совещание при директоре
	2. Организация горячего питания	директор	Совещание при директоре
	3. Состояние обучения учащихся «группы риска» (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора	Совещание при директоре
ноябрь	1. Посещаемость занятий учащихся, состоящих на внутришкольном учете	Зам. директора	Совещание при директоре
январь	1. Организация обучения на дому (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	2. Работа кружков, секций, факультативов	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
февраль	1. Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска» (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора	Совещание при директоре
март	1. Посещаемость занятий учащимися	Зам. директора	Совещание при директоре
	2. Организация дежурства по школе	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	3. Соблюдение режима дня школьниками (в т.ч. детьми с ОВЗ)	Зам. директора	Совещание при директоре
апрель	1. Работа Совета Профилактики	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	2. Подготовка материалов к итоговой аттестации выпускников школы	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
май	1. Организация набора в первый класс	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	2. Посещаемость школы учащимися	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	3. Ход промежуточной аттестации	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	2. Организация летнего отдыха учащихся (Городской оздоровительный лагерь)	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	3. Занятость учащихся, состоящих на различных видах учета, в летний период	Зам. директора по ВР	Отчеты в отдел образования

6.2. Контроль за преподаванием учебных дисциплин

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
сентябрь	1. Комплектование кружков, предметных курсов, факультативов 2. Работа педагогов над организацией повторения учебного материала	Зам. директора по УР, ВР	Совещание при директоре

октябрь	Преимственность в обучении и развитии УУД пятиклассников	Зам. директора по УР	Заседание ШМО
ноябрь	Работа по оптимизации методов и средств обучения. Качество и уровень методической подготовки учителя.	Зам. директора по УР	Педсовет
декабрь	Выполнение требований к методическому построению урока.	Зам. директора по УР	
январь	Система работы педагогов по ликвидации учебных дефицитов у учащихся (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
февраль	Реализация тем самообразования в практике работы педагога	Зам. директора по УР	Семинар
март	Реализация тем самообразования в практике работы педагога Подготовка учащихся к ГИА (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР	
апрель	Выполнение норм контрольных, лабораторных и практических работ Подготовка учащихся к ГИА	Зам. директора по УР	Справка
май	Подготовка учащихся к годовой промежуточной аттестации (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР	Совещание при директоре

6.3. Контроль уровня образования

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
сентябрь	1. Входные диагностические работы во 2-11 х классах 2. Проверка техники чтения учащихся 2-5 классов 3. Контрольные срезы в 5 классах	Зам. директора	Справка
октябрь-ноябрь	1. Проведение контрольных и мониторинговых работ по плану Департамента образования и МОПО СО (ВПР, ДКР, ГКР, административные работы) 2. Проведение срезов знаний у аттестующихся педагогов, проходящих процедуру установления квалификационной категории по занимаемой должности	Зам. директора по УР	Заседание ШМО Заседание аттестационной комиссии
декабрь	Мониторинг качества обучения по итогам 1 полугодия	Зам. директора по УР	Анализ работы по итогам 1 полугодия
март	Проведение контрольных и мониторинговых работ по плану Департамента образования и МОПО СО (ГКР, РТ)	Зам. директора по УР	Заседание ШМО
апрель	Контроль техники чтения во 2, 5 классах	Зам. директора по УР	Справка
май	Мониторинг качества обучения по итогам года	Зам. директора по УР	Анализ работы по итогам 2-го полугодия и года

6.4. Контроль за ведением электронных журналов, дневниками учащихся

№	Цель проверки электронных журналов	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Подготовка ЭЖ к новому учебному году: заполнение информации о родителях, вновь прибывших обучающихся, внесение нового КТП в	Зам. директора по УР	Совещание при директоре.

	ЭЖ.		
2.	Проверка выполнения требований учителями по работе с ЭЖ, уровень накопляемости отметок, своевременное внесение сведений о пропусках и успеваемости обучающихся. Контроль качества обучения.	Зам. директора по УР	Справка
3.	Объективность и своевременность промежуточной аттестации за 1 четверть, уровень накопляемости отметок, наличие индивидуальной работы с учащимися.	Зам. директора по УР	Справка
4.	Проверка выполнения требований учителями по работе с ЭЖ, уровень накопляемости отметок, своевременное внесение сведений о пропусках и успеваемости обучающихся. Контроль качества обучения.	Зам. директора по УР	Справка
5.	Объективность и своевременность промежуточной аттестации за 1 полугодие, 2 четверть, уровень накопляемости отметок, наличие индивидуальной работы с учащимися. Контроль качества обучения.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
6.	Проверка выполнения требований учителями по работе с ЭЖ, уровень накопляемости отметок, своевременное внесение сведений о пропусках и успеваемости обучающихся. Контроль качества обучения.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
7.	Объективность и своевременность промежуточной аттестации за 3 четверть, уровень накопляемости отметок, наличие индивидуальной работы с учащимися. Контроль качества обучения.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
8.	Проверка выполнения требований учителями по работе с ЭЖ, уровень накопляемости отметок, своевременное внесение сведений о пропусках и успеваемости обучающихся. Контроль качества обучения. Предварительная аттестация обучающихся 9-х, 11 классов.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
9.	Объективность и своевременность промежуточной аттестации за 2 полугодие, 4 четверть, уровень накопляемости отметок, наличие индивидуальной работы с учащимися. Контроль качества обучения.	Зам. директора по УР	Справка

6.5. Контроль за ведением тетрадей учащимися

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
сентябрь	Соблюдение установленного орфографического режима. Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 5 класса по русскому языку и математике. Соблюдение требований ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками. Хронометраж объема домашнего задания по рабочим тетрадям. Внешний вид тетрадей.	Руководители ШМО	Справка
ноябрь	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей. Внешний вид тетрадей. Соблюдение установленного орфографического режима.	Руководители ШМО	Справка
февраль	Соблюдение установленного орфографического режима. Проверка тетрадей для контрольных работ. Соответствие контрольных работ программным требованиям и календарно-тематическому планированию на момент проверки.	Руководители ШМО	Совещание при директоре
май	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Руководители ШМО	Совещание при директоре

6.6. Контроль за дневниками учащихся

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
сентябрь	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок, работа родителей с дневниками,	Зам. директора по УР	Справка

	культура ведения дневников учащимися.		
ноябрь	Своевременность выставления оценок за 1 четверть в дневники, оповещение родителей об итогах 1 четверти. Связь с родителями посредством дневника.	Зам. директора по УР	Справка
декабрь	Своевременность выставления оценок за 2 четверть в дневники, оповещение родителей об итогах 2 четверти. Связь с родителями посредством дневника.	зам. директора по УР	
март	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок, работа родителей с дневниками, культура ведения дневников учащимися.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
апрель	Своевременность выставления оценок за 3-ю четверть в дневники	Зам. директора по ВР	Справка
май	Выборочная проверка дневников учащихся. Выявление и анализ основных недочетов работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Рекомендации на следующий год.	Зам. директора по ВР	Справка

6.7. Классно-обобщающий контроль

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
ноябрь	5 класс «Адаптация учащихся 5-го класса к условиям обучения на основном уровне обучения»	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Руководители ШМО	Совещание при директоре
март, 3-я неделя	Выполнение единых требований к учащимся 1-го класса	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Руководители ШМО	Совещание при директоре
апрель	9, 11 классы «Подготовка учащихся к ГИА»	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Руководители ШМО	Совещание при директоре

6.8. Внутришкольный контроль за выполнением Плана воспитательной деятельности

Основные направления воспитательной деятельности.

Духовно - нравственное воспитание:

Цели и задачи:

- способствовать осмыслению учащимися общечеловеческих ценностей, осознанию личностной причастности к человечеству, пониманию своего «Я»;
- воспитывать у учащихся правильную нравственную позицию;

- создание процесса направленного на целостное формирование и развитие личности ребенка к Родине, обществу, коллективу, людям, труду, своим обязанностям, самому себе, формирование чувства патриотизма и интернационализма, товарищества, коллективизма, активного отношения к действительности;
- способствование превращению социально-необходимых требований общества во внутренние стимулы личности каждого ребенка: честь, дом, совесть, достоинство.

Формы и средства реализации:

- уроки гуманитарного цикла;
- школьное и классное самоуправление;
- самореализация личности подростка: беседы, психологический практикум, профориентационный мониторинг;
- организация и проведение тематических вечеров, бесед;
- организация и проведение диспутов, дискуссий на нравственные и этические темы.

Гражданско - патриотическое воспитание:

Цели и задачи:

- формирование у учащихся высоких нравственных принципов, выработки норм поведения, готовности к безупречному несению службы в рядах Вооруженных сил, приобщение к боевым и трудовым традициям народа, разъяснение истоков и пропаганда героизма в вооруженной защите Родины, воспитание гордости за подвиги старших поколений.

Формы и средства реализации:

- работа в школьном музее;
- месячник военно-патриотического воспитания;
- встречи с представителями всех родов войск, ветеранами;
- военно-полевые сборы;
- военно-спортивные соревнования;
- участие в военно-спортивных районных и городских мероприятиях;
- классные часы и беседы, посвященные военной и патриотической тематике;
- экскурсии, походы, праздники, творческие отчеты и др.

Спортивно-оздоровительное воспитание:

Цели и задачи:

- воспитание и стремление к здоровому образу жизни;
- приобщение к занятиям физкультурой;
- воспитание силы, воли, выносливости;
- привитие любви к спорту;
- воспитание негативного отношения к вредным привычкам;
- создание условий для физического развития учащихся.

Формы и средства реализации:

- организация деятельности по охране здоровья и профилактике заболеваний;
- организация работы спортивных секций и клубов по различным видам спорта;
- уроки физкультуры;
- организация внутришкольных спортивных соревнований и мероприятий, участие в городских и районных мероприятиях;
- Дни здоровья;
- встреча с интересными людьми (спортсменами, врачами и т.п.);
- экскурсии.

Художественно-эстетическое воспитание:

Цели и задачи:

- художественно-эстетическое развитие детей;
- привитие чувства прекрасного;
- помощь в раскрытии и реализации внутренних резервов (способностей, интересов, таланта, личностных качеств);
- создание условий для развития творческих способностей учащихся;
- формирование основ общей культуры, умение общаться, потребности к самовоспитанию.

Формы и средства реализации:

- уроки эстетического цикла (музыка, хореография, изобразительное искусство и труд);
- посещение театров, выставок, кинотеатров;
- встречи с интересными людьми;
- организация концертов, творческих вечеров, конкурсов;
- экскурсии (залы, музеи);
- подбор материалов для школьного сайта.

Экологическое воспитание

Цели и задачи:

- формирование нового экологического сознания и экологически разумного поведения в современных условиях;
- воспитание экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности;
- формирование экологического мышления и экологической культуры учащихся;
- развитие практических знаний и умений: изучение и оценивание состояния окружающей среды, принятие правильных решений по ее оздоровлению, предвидение возможных последствий своих действий.

Формы и средства реализации:

- практическая деятельность по охране природы: участие в благоустройстве территории школы, участие в экологических акциях;
- уроки природоведения, географии, биологии и трудового обучения;
- конференции, диспуты; экологические игры и конкурсы;
- экскурсии.

4. Ожидаемые результаты.

В ходе реализации данного Плана ожидаются следующие **результаты**:

- ✓ приобретение обучающимися знаний, умений и навыков по планированию, организации разнообразной деятельности, формирование культуры здорового образа жизни;
- ✓ сплочение коллектива детей, занятых интересующей их деятельностью, активных, творческих, общительных;
- ✓ социализация личности ребенка, формирования у него активной жизненной позиции

Примерный план мероприятий

Сроки	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Зам. директора по ВР
	2. Городской проект «Лицом к лицу»	Зам. директора по ВР
	3. Урок памяти ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Классные руководители
	4. Классные часы «Навыки безопасного поведения»	Классные руководители
	5. Беседы по профилактике ДДТТ	Зам. директора по ВР, сотрудники ГИБДД
	6. Единый день профилактики «ЕКБ: выбор в пользу жизни» (пропаганда трезвого образа жизни, профилактика алкоголизма)	Зам. директора по ВР, школьный психолог, классные руководители
	7. Экскурсии в школьный музей	Никитина И.В.
	8. Организация рейда-дежурства на перекрестке ул. Байкальская-Бычковой	Зам. директора по ВР
	9. Мероприятия к месячнику пенсионера (по	Зам. директора по ВР,

	<p>отдельному плану)</p> <p>10. Встреча с сотрудниками линейного отделения станции Шарташ. Лекция-беседа «Правила поведения на объектах железнодорожного транспорта»</p> <p>11. Совет музеев</p> <p>12. Декада бега (по отдельному плану)</p> <p>13. Родительский всеобуч «Секреты школьной адаптации»</p> <p>14. Кросс нации</p> <p>15. Просмотр презентаций о ВУЗах города, заполнения учащимися «Листа выбора»</p> <p>16. Участие в квесте uralstalker «Осень Уральского следопыта»</p> <p>17. Участие в субботнике «Зеленая Россия»</p> <p>18. Беседы «Избегаем необдуманных поступков»</p> <p>19. Единый День профилактики «Школа без наркотиков» (профилактика употребления ПАВ среди несовершеннолетних)</p> <p>20. Участие во Всероссийском конкурсе сочинений</p> <p>21. Посвящение в первоклассники</p> <p>22. Учебная эвакуация</p>	<p>председатель проф. Союза</p> <p>Зам. директора по ВР, сотрудник линейного отделения станции Шарташ</p> <p>Никитина И.В.</p> <p>Учителя физ. Культуры</p> <p>Зам. директора по УР и ВР</p> <p>Зам. директора по ВР, учителя физической культуры</p> <p>Долгополова И.В.</p> <p>Михалицина Д.В.</p> <p>Зам. директора по ВР, Бабина В.В.</p> <p>Зам. директора ВР, сотрудники ГИБДД</p> <p>Зам. директора по ВР, школьный психолог, классные руководители Долгополова И.В.</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители, Алиева К.Т.</p> <p>Пед. Орг. ОБЖ</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Литературная гостиная «Сказки народов мира» 2. Мониторинг физ. Подготовки 3. Экскурсии в ВУЗы города 4. Праздничная программа ко Дню учителя 5. Поздравление учителей-пенсионеров 6. Классные часы по теме «Энергосбережение» 7. Беседы психологов центра «Отрада» «Пути разрешения конфликтных ситуаций» 8. Единый урок чтения 	<p>Учителя начальной школы</p> <p>Учителя физ. Культуры</p> <p>Зам. директора по ВР, Долгополова И.В.</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора. по ВР, председатель проф. Союза</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР, психологи центра «Отрада»</p> <p>Долгополова И.В. учителя русского языка и литературы</p> <p>Классные руководители</p>

	<p>9. Родительский всеобуч</p> <p>10. Посещение Уральского Индустриального Биеннале</p> <p>11. Психологические игры «Как преодолеть тревогу и депрессию» (совместное мероприятие со специалистами центра «Лювена»)</p> <p>12. Участие в городском конкурсе «Лингвистический калейдоскоп»</p> <p>13. Выставка садово-огородных достижений</p> <p>14. Единый день профилактики «Подросток и закон»</p> <p>15. Конкурс чтецов</p> <p>16. Посещение МИП «Россия – моя история»</p> <p>17. Шоу талантов «Минута славы» (учащиеся 1-11 классов)</p>	<p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>сотрудники центра «Лювена»</p> <p>Долгополова И.А. учителя русского языка и литературы</p> <p>Талапова Л.А.</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Долгополова И.В. учителя русского языка и литературы</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p>
Ноябрь	<p>1. Единый день профилактики «Единство разных» (пропаганда толерантных отношений в семье, школе, социуме)</p> <p>2. Конкурс рисунков «В дружбе народов – единство страны»</p> <p>3. Спортивная эстафета «В единстве сила»</p> <p>4. Осенний калейдоскоп (конкурсная программа)</p> <p>5. Классные часы «Мои права и обязанности»</p> <p>6. Концертная программа, посвященная Дню матери</p> <p>7. Классные вечера, посвященные Дню матери</p> <p>8. Конкурс рисунков, фотографий, стихов ко Дню матери</p> <p>9. Районный конкурс «Живое слово»</p> <p>10. Единый день профилактики «Дыши свободно!» (профилактика табакокурения несовершеннолетних)</p>	<p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Учителя начальной школы</p> <p>Учителя физ. культуры</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Никитина И.В.</p> <p>Долгополова И.В., учителя русского языка и литературы</p> <p>Зам. директора по ВР, Классные руководители</p>
Декабрь	<p>1. Единый день профилактики «Жизни – ДА!» (профилактика ВИЧ-инфекции и др. социально-обусловленных заболеваний среди несовершеннолетних)</p> <p>2. Лекции-беседы «Главный закон страны» (посвященные Дню Конституции)</p>	<p>Зам. директора по ВР, Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР, учителя истории и обществознания,</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Декада, посвященная Дню Героев Отечества (по отдельному плану) 4. Спортивные соревнования по стрельбе из лука, теннису, шахматам 5. Конкурс елочных игрушек 6. Конкурс на лучшее оформление классного кабинета 7. Конкурс стихов, сочинений, рисунков «Новогоднее волшебство» 8. Новогодний спектакль от школьного театра 9. Игры у елки 10. Дискотека для старшеклассников 	<p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Учителя физ. Культуры</p> <p>Учителя технологии</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Никитина И.В.</p> <p>Ивлев И.А.</p> <p>Зам. директора по ВР, учителя начальных классов, Алиева К.Т.</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Единый день профилактики «Мы ждем тебя в реальности» (профилактика экранной зависимости, безопасного поведения в Интернете) 2. Конкурс риториков 3. Родительский всеобуч «Ступени к будущей профессии» 4. МО классных руководителей «Школа профессионального мастерства» 5. Спортивные соревнования по баскетболу 6. Районный конкурс рисунков «Зимняя сказка» 7. Классные часы, посвященные международному дню памяти жертв Холокоста 8. Посещение МИП «Россия – моя история» 	<p>Зам. директора. по ВР, Классные руководители</p> <p>Долгополова И.В., учителя русского языка и литературы</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора. по ВР, классные руководители</p> <p>Учителя физ. культуры</p> <p>Никитина И.В.</p> <p>Зам. директора. по ВР, классные руководители</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Декада, посвященная месячнику защитника Отечества (по отдельному плану) 2. Единый день профилактики «Мечтай! Действуй! Двигайся!» (профилактика депрессий, суицидов и социального здоровья, употребление НС и ПАВ) 3. Конкурс валентинок 4. Праздничная программа ко Дню Святого Валентина 	<p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Учителя технологии</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p>

	5. Военно-спортивная игра «Зарница»	Зам. директора по ВР, учителя физ. Культуры
	6. День молодого избирателя	Зам. директора по ВР, учителя истории и обществознания
	7. Классные часы на тему «В жизни всегда есть место подвигу»	Зам. директора по ВР, классные руководители
	8. Конкурс сочинений, стихов, рисунков «Ими гордится Родина»	Долгополова И.В., учителя русского языка и литературы
	9. Уроки мужества «Герои нашего времени»	Зам. директора по ВР, классные руководители
	10. Спортивная игра «Будущие защитники Родины»	Учителя физ. Культуры
	11. Смотр строя и песни, посвященный Дню Защитника Отечества	Зам. директора. по ВР, классные руководители Зам. директора по ВР, учителя физ. Культуры
	12. Лыжня России	Зам. директора по ВР
	13. Городское родительское собрание	Долгополова И.В.
	14. Конкурс творческих профориентационных проектов	Зам. директора по ВР, учителя начальных классов, Алиева К.Т.
	15. Праздник «Прощание с азбукой»	
Март	1. Классные часы на тему «Наркотики – путь в никуда»	Зам. директора по ВР, классные руководители
	2. Выставка поделок к Международному женскому дню	Учителя технологии
	3. Конкурс сочинений, стихов, рисунков «Моя мама самая лучшая»	Учителя русского языка и литературы
	4. Концертная программа, посвященная Международному женскому дню	Зам. директора по ВР, классные руководители
	5. Районный конкурс «Разноцветные голоса»	Климова П.С.
	6. Экологические уроки в школьной теплице	Бабина В.В.
	7. Единый день профилактики «Свобода мнений» (профилактика экстремизма и правонарушений среди несовершеннолетних)	Зам. директора по ВР, классные руководители
	8. Вечер любителей химии «Школа волшебства»	Попова Е.В. Долгополова И.В.

	<p>9. Круглый стол по итогам посещения предприятий</p> <p>10. День открытых дверей в музее школы</p> <p>11. Семинар-практикум «Калейдоскоп классных дел»</p> <p>11. Конкурс юных поэтов</p> <p>12. Посещение МИП «Россия – моя история»</p> <p>12. Акция «#ЕКБ не курит»</p>	<p>Никитина И.В.</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР, учителя русского языка и литературы</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p>
Апрель	<p>1. Акция «Подари улыбку другу»</p> <p>2. Космическая эстафета</p> <p>3. Единый день профилактики «Твое здоровье – твой выбор» (профилактика здорового образа жизни)</p> <p>4. Классные часы на тему «Маршруты здоровья»</p> <p>5. Конкурс рисунков «Космическое путешествие»</p> <p>6. Беседы на тему «Освоение космоса»</p> <p>7. Интеллектуальная викторина «Загадки космоса»</p> <p>8. Городская акция «12 апреля – 12 часов – 12 залпов»</p> <p>9. Десант добрых дел (акция «Весенняя неделя добра»)</p> <p>10. Субботник на территории школьной теплицы</p> <p>11. Раздача рассады из теплицы школы ветеранам микрорайона</p> <p>12. Тематический урок, посвященный Дню пожарной охраны</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Учителя физической культуры. Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физ. Культуры</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Никитина И.В.</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Рейдман М.Л.</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Бабина В.В.</p> <p>Бабина В.В.</p> <p>Педагог ОБЖ</p>
Май	<p>1. Декада, посвященная Дню Победы в ВОВ (по отдельному плану)</p> <p>2. Единый классный час на тему «75-годовщина Победы в Великой Отечественной войне»</p> <p>3. Районный фестиваль патриотической песни «Никто не забыт, ничто не забыто»</p> <p>4. Возложение цветов к мемориалу «Седой Урал»</p> <p>5. Концерт и чаепитие для ветеранов</p>	<p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Климова П.С.</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Никитина И.В.</p>

	микрорайона Синие камни	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Поздравление ветеранов на дома	Зам. директора по ВР
7.	Участие в митинге на Площади Оборона	
8.	Экскурсии для ветеранов в музей школы	Никитина И.В.
9.	Посещение МИП «Россия – моя история»	
10.	Спортивные соревнования «Футбольная страна»	Учителя физ. Культуры
11.	Информационные минутки «Уральцы выбирают здоровье»	Зам. директора по ВР, классные руководители
12.	Торжественная линейка, посвященная празднику «Последний звонок»	Зам. директора по ВР, классные руководители
13.	Единый день профилактики «Дыши свободно» (профилактика табакокурения)	Зам. директора по ВР, классные руководители

План профилактической деятельности на 2019-2020 учебный год.

Цель работы: профилактика правонарушений, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

Задачи: организация работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
оказание своевременной квалифицированной помощи детям и семьям, попавшим в сложные жизненные ситуации;
выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений.

Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностирование школьного социума с целью выявления асоциального поведения учащихся и факторов, способствующих такому поведению.	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по праву.
2	Профилактическая работа с учащимися, склонными к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурения и постановка их на внутришкольный учет.	в течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву.
3	Сопровождение семей, находящихся на учете в качестве СОП. Предоставление информации в ТКДН и ЗП Октябрьского района.	в течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву.
4	Совместная профилактическая работа с ОДН ОП№6, Линейным отделением станции Шарташ, центром «Отрада», Советом микрорайона Синие камни, центром «Лювена».	в течение года	Зам. директора по праву.
5	Участие в проведении профилактических мероприятий «Подросток», «Школьник».	по плану мероприятий Октябрьского района.	Классные руководители, зам. директора по праву, зам. директора по УР.
6	Участие в конкурсах фестиваля «Екатеринбург – территория здоровья».	по плану мероприятий центра	Классные руководители, зам. директора по праву.

		«Диалог»	
7	Участие в семинарах и практикумах центра «Диалог».	по плану мероприятий центра «Диалог»	Классные руководители, зам. директора по праву.
8	Участие в конкурсе «Профилактический Олимп».	март	Зам. директора по праву.
9	Создание Совета профилактики правонарушений.	сентябрь	Зам. директора по праву.

Направления работы.

1. Работа по профилактике правонарушений, преступлений, зависимого поведения.

1	Проведение Единых дней профилактики: «Будущее своими руками» (профилактика алкоголизма); «Школа без наркотиков» (профилактика употребления ПАВ среди несовершеннолетних); «Подросток и закон» (профилактика правонарушений); «Единство разных» (к Международному дню толерантности); «За жизнь в ответе» (профилактика ВИЧ и других социально обусловленных заболеваний); «Свобода мнений» (профилактика экстремизма); «Твое здоровье – твой выбор» (пропаганда здорового образа жизни); «Дыши свободно» (профилактика табакокурения).	сентябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март май	Классные руководители, зам. директора по праву.
2	Выявление и персонифицированный учет детей и подростков от 6,5 до 18 лет, не посещающих ОУ или пропустивших от 30 до 50% учебного времени.	ежемесячно.	Классные руководители, зам. директора по праву.
3	Классные часы, беседы, лекции, тематические уроки по профилактике правонарушений и преступлений.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву.
4	Организация оздоровления, досуга и занятости учащихся в каникулярное время.	периоды каникул	Классные руководители, зам. директора по праву.
5	Проведение рейдов совместно с ОДН ОП№6, Линейным отделением станции Шарташ, Советом микрорайона Синие камни.	1 раз в полугодие	Зам. директора по праву.
6	Разъяснительная работа среди учащихся и родителей, тематические блоки по профилактике правонарушений на родительских собраниях.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву.
7	Обновление информации в «Уголке профилактики».	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву.
8	Проведение Недели безопасности.	март	Классные руководители, зам. директора по праву, зам. директора по УР.
9	Месячник гражданско-правового воспитания.	февраль	Классные руководители, зам. директора по праву, зам. директора по УР.
10	Мероприятия по патриотическому воспитанию: функционирование школьного музея, месячник к	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву,

	Дню защитников Отечества, мероприятия к Дню Победы.		зам. директора по УР.
11	Лекции-беседы по формированию здорового образа жизни.	1 раз в полугодие.	Медицинские работники школы.
12	Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.	в течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву, зам. директора по УР, учителя физкультуры.
13	Проведение тестирования на употребление ПАВ.	апрель	Зам. директора по праву

2. Мероприятия по противодействию жестокому обращению с детьми.

1	Размещение на стендах информации с единым телефоном доверия.	в течение года	Зам. директора по праву.
2	Проведение бесед и тренингов по выработке умения самостоятельно обращаться за помощью в случаях насилия со стороны взрослых.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву.
3	Привлечение родителей к участию в Городском родительском всеобуче.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву.

3. Профилактика экстремизма, ксенофобии, терроризма.

1	Проведение инструктажей по темам «Действия при угрозе террористического акта», «Действия в случае обнаружения подозрительных предметов».	в течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву.
2	Учебная эвакуация.	октябрь	Классные руководители, зам. директора по праву, зам. директора по АХЧ, преподаватель ОБЖ.
3	Проведение классных часов, бесед, читательских конференций по противодействию экстремизму.	в течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву.
4	Игра «Аллея дружбы и хорошего настроения».	февраль	Классные руководители, зам. директора по праву.

4. Профилактика суицидального поведения.

1	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми, семей, находящихся в социально опасном положении.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву.
2	Посещение на дому детей, имеющих проблемы в семье.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву.
3	Своевременное предоставление информации о жестокое обращении с детьми в ОДН ОП№6 и ТКДН и ЗП.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву.
4	Организация бесед психологов с учащимися и родителями, оказавшимися в кризисной ситуации.	в течение года	Зам. директора по праву, психологи центра «Отрада».
5	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска».	в течение года	Зам. директора по праву, психологи центра «Отрада», классные руководители.
6	Участие в семинарах центра «Диалог». Знакомство учащихся и родителей с материалами программы «Жизнь как ценность».	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву.

7. Укрепление материально-технической базы школы.

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Подготовка и сдача отчета школы и тарификации	Директор
	Сдача учебных кабинетов, их оборудование	зам. директора по АХЧ
	Подготовка школы, кабинетов к зиме	зам. директора по АХЧ
	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями в течение года	Директор, Ответственные за кабинет
	Составление сметы на ремонт школы	Директор, зам. директора по АХЧ
	Инструктаж по ТБ, охране здоровья, охране школьного имущества и личного имущества	Администрация
Октябрь	Инвентаризация	зам. директора по АХЧ
	Проверка освещенности школы	зам. директора по АХЧ, директор
	Осмотр школьного здания, подвалов	зам. директора по АХЧ
	Доведение до коллектива учителей, техперсонала, учащихся сведений о мерах противопожарной безопасности на период праздников	Администрация, классные руководители
	Проверка состояния мебели в классах	зам. директора по АХЧ
	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду (утепление окон, состояние отопительной системы)	зам. директора по АХЧ
Ноябрь	Отчет о сохранности школьного имущества	зам. директора по АХЧ
	Приобретение необходимого инвентаря для спортзала (в течение года)	Директор, Ответственные за кабинет
	Осмотр школьного здания, подвалов	зам. директора по АХЧ
Декабрь	Составление сметы на 2020 год	Директор
	Осмотр школьного здания, подвалов	зам. директора по АХЧ
	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников	Зам. директора по ВР
	Проверка состояния мебели в классах	зам. директора по АХЧ
Январь	О работе по предупреждению травматизма и других несчастных случаев	Зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ
	Питание учащихся – итоги первого полугодия	Зам. директора по ВР
	О работе медицинского кабинета	Медработник
Февраль	Работа с детьми в группах с ослабленным здоровьем	Администрация, руководители ШМО
	Спортивно-массовая работа в школе	
Март	Организация летнего отдыха учащихся	Зам. директора по ВР
Апрель	О смотре – конкурсе учебных кабинетов	Зам. директора по УР
	О выполнении программ по ГО и ПДД	Преподаватель-организатор ОБЖ
Май	Итоги физкультурно-спортивной и оздоровительной работы в школе	ШМО
	Организация летнего отдыха учащихся	Зам. директора по ВР
	Подготовка школы к летнему ремонту	Директор, зам. директора по АХЧ
Июнь	Готовность кабинетов к новому учебному году	Ответственные за кабинет, зам. директора по АХЧ
	Ремонт помещений школы	Директор, зам. директора по АХЧ
	Закупки по плану	Директор, зам. директора по АХЧ

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 96**

ул. Байкальская, 41, г. Екатеринбург, 620138, тел./факс (343) 262-08-71

ПРИКАЗ

от «19» сентября 2019 г.

№ 133-о

Об утверждении Плана работы школы на 2019-2020 учебный год

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в целях организации учебно-воспитательного процесса, на основании решения педагогического совета от 29.08.2018 г. (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы МАОУ СОШ № 96 на 2019-2020 учебный год.
2. Ввести в действие с 19.09.2019 на 2019-2020 учебный год План работы школы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. директора: _____ (Н.Ю. Виноградова)