

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 96

Утвержден
на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ООШ № 96
(В.Ф. Садрисламова)
приказ от 01.09.2018 № 61/5-о



План работы школы 2018-2019 учебный год

Цель и задачи работы школы на новый учебный год

В основе учебного и воспитательного процессов лежит **единая цель** – создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, научному (интеллектуальному), нравственному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп дополнительного образования.

Задачи школы:

1. Создать условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. Создать условия для развития ключевых компетенций и универсальных учебных действий учащихся.
3. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.
4. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.
5. Реализовать в практике работы школы эффективные образовательные программы и технологии, в том числе информационные.
6. Создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинстве, антикоррупционного поведения.
7. Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
8. Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.
9. Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома.

Приоритетные направления работы:

1. Сохранение контингента учащихся.
2. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Инструктивно-методическая работа с учителями-предметниками и классными руководителями.
4. Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы.
5. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержка одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности).
6. Работа с родителями.

Единая методическая тема:

«Совершенствование качества образовательного процесса в условиях вступления в силу федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования».

1. Организация деятельности общеобразовательной организации, направленной на обеспечение доступности общего образования

Основные направления работы:

- 1.1. мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы;
- 1.2. учет детей из «группы риска»;
- 1.3. предупреждение неуспеваемости;
- 1.4. организация питания детей;

1.5. меры по созданию необходимых санитарно–гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма;

1.6. организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

1.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание при директоре с повесткой дня: 1) Об обеспечении учащихся учебниками; 2) О начале нового учебного года; 3) О проведении праздника «День знаний»; 4) Об организации питания в школьной столовой; 5) Итоги работы летнего оздоровительного лагеря; 6) Утверждение рабочих программ; 7) Календарно-тематическое планирование по предметам; 8) Рассмотрение локальных актов в школе 9) Реализация Программы развития школы на 2018-2022 г.г.	31.08.2018	Библиотекарь Директор школы, Зам. директора по УВР и ВР
2.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11 классов	1-5 сентября	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
3.	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе)	до 1 сентября	Директор школы
4.	Комплектование ГПД	сентябрь	Калинина Л.В., зам. директора по УВР
5.	Оказание материальной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей	август - сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Организация учащихся на домашнем обучении и обучении по индивидуальному плану	сентябрь	Калинина Л.В., зам. директора по УВР
7.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	до 1 сентября	Директор школы
8.	Рассмотрение и согласование рабочих программ учителей	до 1 сентября	Калинина Л.В., Виноградова Н.Ю., зам. директора по УВР
9.	Внесение изменений в алфавитную книгу учащихся	сентябрь	Секретарь
10.	Составление расписания уроков и кружков	до 05.09	Горяева Н.А., Бабинова С.А.
11.	Организация школьного самоуправления	с 1.09 по 12.09	Бабинова С.А., зам. директора по ВР
12.	Собрание с родителями будущих первоклассников	апрель 2019	Зам. директора по УВР Калинина Л.В., учителя начальных классов
13.	Организация родительского всеобуча	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР
14.	Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий с 5-6-летними детьми»	март	Калинина Л.В., зам. директора по УВР
15.	Заседания Совета родителей (в том числе по реализации Программы развития школы на 2018-2022 г.г.)	декабрь, июнь	Директор, заместители директора

1.2. Учет детей из «группы риска»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учет детей «группы риска». Составление персональных карточек.	в течение года	Классные руководители, Зам. директора по ВР
2.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	в течение года	Классные руководители, Зам. директора по ВР
3.	Организация взаимодействия с ТКДН и субъектами профилактики	в течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР
4.	Контроль посещения детьми из «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий	в течение года	Классные руководители, Зам. директора по ВР
5.	Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями на заседаниях	по плану	Классные руководители, Зам. директора по ВР

Совета профилактики		
---------------------	--	--

1.3. Предупреждение неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление учащихся, испытывающих учебные дефициты (в том числе детей с ОВЗ)	в течение года	Педагоги-предметники, классные руководители
2.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	в течение года	Зам. директора по УР и ВР, классные руководители
3.	Изучение мотивации к обучению учащихся (в том числе детей с ОВЗ)	1 и 4 четверть	Классные руководители
4.	Определение «поля успешности» каждого учащегося (в том числе детей с ОВЗ)	постоянное наблюдение	Классные руководители, педагоги-предметники
5.	Контроль работы с отстающими учащимися	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители
6.	Родительские собрания	по плану ВР	Классные руководители

1.4. Организация питания детей

План работы комиссии по контролю за организацией питания в 2018-2019 учебном году.

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Формирование списка учащихся, имеющих право на льготное питание	Август 2018	Классные руководители
2	Размещение плана работы комиссии по контролю за питанием на сайте школы	сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Составление графика посещения столовой комиссией по питанию	сентябрь	Зам. директора по ВР
4	Рассмотрение вопроса об организации питания детей на общешкольном родительском комитете	3 раза в год	Директор ОУ
5	Проверка качества приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм и организации процесса питания школьной столовой	1 раз в неделю	Комиссия по питанию. Зам. директора по ВР
6	Контроль за соблюдением питьевого режима	1 раз в неделю	Комиссия по питанию. Зам. директора по ВР
7	Контроль за организацией питания в группах продленного дня	Ежедневно	Воспитатели группы продленного дня
8	Включение в планы классных родительских собраний блоков по организации питания	3 раза в год	Классные руководители
9	Анкетирование участников образовательного процесса по вопросам удовлетворенности организацией и качеством питания	1 полугодие	Социальный педагог Климова П.С.
10	Ведение документации по оценке школьного питания	1 раз в неделю	Комиссия по питанию. Зам. директора по ВР
11	Отчет комиссии о проделанной работе	май	Комиссия по питанию. Зам. директора по ВР
12	Изучение опыта работы школ города по организации питания	В течение года	Классные руководители. Зам. директора по ВР

Примерный График посещения столовой представителями родительской общественности.

Дата	Класс	Время посещения
22.09	2А	10-10
29.09	5А	11-10
06.10	2Б	10-10
13.10	5Б	11-10
20.10	2В	10-10
27.10	5В	11-10
10.11	1А	10-10

17.11	6А	11-10
24.11	1Б	10-10
01.12	6Б	11-10
08.12	1В	10-10
15.12	6В	11-10
22.12	1Г	10-10
19.01	7А	11-10
26.01	3А	10-10
02.02	7Б	11-10
09.02	3Б	10-10
16.02	7В	11-10
02.03	3В	10-10
16.03	8А	11-10
23.03	4А	10-10
06.04	8Б	11-10
13.04	4Б	10-10
20.04	8В	11-10
27.04	9А	11-10
04.05	9Б	11-10
11.05	9В	11-10
18.05	10А, 11А	11-10

1.5. Меры по созданию необходимых санитарно-гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение встреч медработника с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР медсестра
2.	Организации подвижных (игровых) перемен	в течение года	Калинина Л.В., зам. директора по УВР, учителя начальных классов
3.	Проведение Дней Здоровья	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	ежедневно	Медработник, зам. по АХЧ
5.	Статистический анализ заболеваемости учащихся	2 раза в год	Медработник
6.	Профилактика физического здоровья детей	по отдельному плану	Зам. директора по ВР, классные руководители.
7.	Оформление «Листка здоровья»	сентябрь	Медработник, классные руководители.
8.	Организация и проведение занятий и викторин по ПДД	по плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
9.	Проведение недели безопасности дорожного движения	по плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
10.	Проведение классных часов «Безопасный маршрут»	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
11.	Родительское собрание «Безопасность ребенка на дороге»	по плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
12.	Беседы с инспектором ГИБДД, линейным отделом ж/д	в течение года по плану совместной работы	Зам. директора по ВР, классные руководители.
13.	Экскурсия по микрорайону с целью изучения дорожно-транспортной обстановки	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители.
14.	Оформление стендов по ПДД, безопасности на воде, безопасности на железнодорожном транспорте	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
15.	Проведение Дня защиты детей	май	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ
16.	Проведение диспансеризации школьников	по графику МАУ ДГП №	Медсестра

		13	
17.	Проведение родительских собраний по профилактике инфекционных заболеваний (в соответствии с Служебной запиской МЗ СО)	08.09 – 1-4 классы 20.09 – 5-8 классы 21.09 – 9-11 классы	медсестра, классные руководители

1.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	до 31.08	директор
2.	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам. Издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе.	до 1.09	директор
3.	Организовать прием в 1 класс. Издать приказ.	до 31.08	директор
4.	Назначить классных руководителей, помещения и учебные кабинеты.	до 1.09	директор
5.	Разработать План работы школы на новый учебный год (в соответствии с реализацией Программы развития школы на 2018-2022 г.г.), подготовить педагогический совет	до 29.08	директор
6.	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	до 1.09	директор
7.	Проверить наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы	до 1.09	директор
8.	Организовать индивидуальное обучение в школе (при необходимости)	до 5.09	директор
9.	Изучить постановления, приказы по вопросам образования, методические письма и рекомендации, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей	до 10.09	директор
10.	Утвердить планы работы факультативов, календарно-тематическое планирование учителей, планы воспитательной работы классных руководителей	до 10.09	директор, зам. по ВР
11.	Составить расписание занятий	до 5.09.	Горяева Н.А.
12.	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в 2018-2019 уч.г.	до 5.09.	Зам. директора по ВР
13.	Оформить личные дела учащихся 1 класса	до 01.09.	Секретарь, классный руководитель
14.	Составить списки детей, учащихся, состоящих на различных видах учета	до 15.09	Зам. директора по ВР
15.	Выявить учащихся, нуждающихся в оказании материальной помощи.	до 31.07.	Зам. директора по ВР, классные руководители.

2. Работа с педагогическими кадрами

Основные направления работы

- 2.1 Работа педагогического совета.
- 2.2 Работа с молодыми специалистами.
- 2.3 Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- 2.4 Профессиональные конкурсы
- 2.5 Работа учебных кабинетов.
- 2.7 Мероприятия по охране труда

2.1. Работа педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
	«Анализ работы школы: достижения, проблемы и задачи на 2018-2019 учебный год»	август 2018	Педагогический совет	Директор

«Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях внедрения ФГОС». «О проведении промежуточной аттестации учащихся в 2018-2019 уч. году»	декабрь 2018	Педагогический совет	Директор
«О допуске выпускников 9 и 11 классов к проведению ГИА» «О переводе учащихся в 10 класс» «О реализации Программы развития школы на 2018-2022 г.г.»	май, 2019	Педагогический совет	Директор
«Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном и среднем общем образовании»	июнь 2019	Педагогический совет	Директор

2.2. Работа с молодыми специалистами (при наличии)

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Назначение наставников из числа руководителей ШМО	август		Заместитель директора по УВР
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	сентябрь	Заседания МО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	сентябрь-октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора по УВР, наставники
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	руководители ШМО, Наставники
5.	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники руководители ШМО
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники руководители ШМО
7.	Отчёт о работе с молодыми специалистами (при наличии)	май 2019		Наставники руководители ШМО

2.3. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации, в том числе по использованию здоровьесберегающих и ИКТ-технологий	апрель 2019	Заявка	Зам. Директора по УВР
2.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями, в том числе по использованию здоровьесберегающих и ИКТ-технологий	в течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, школе	в течение года	очно, вебинары и т.д.	Администрация школы
4.	Взаимопосещение уроков	в течение года		Заместитель директора по УВР
5.	Отчеты о самообразовании педагогов	в течение года	Заседания МО	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
6.	Проведение открытых уроков с использованием эффективных педагогических технологий, в том числе по использованию здоровьесберегающих и ИКТ-технологий	в течение года	Заседания МО	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

2.4. Профессиональные конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Участие в конкурсе учебных кабинетов	весенние каникулы	Администрация
2.	Участие в конкурсе «Учитель года школы»	апрель	Администрация

3.	По плану РОО Октябрьского района и Департамента образования г. Екатеринбурга	в течение года	Зам. директора по УВР
4.	Участие в интернет-конкурсах, в том числе по использованию здоровьесберегающих и ИКТ-технологий в обучении и воспитании	в течение года	Зам. директора по УВР

2.5. Работа учебных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (паспорт и план работы кабинета)	июнь - август	Смотр кабинетов	Ответственный за кабинет Административная комиссия
2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	в течение года	Контроль	Ответственный за охрану труда, медработник
3.	Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	по мере поступления финансирования		Директор
4.	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю	в течение года	Накопление мет. и дидактических материалов	Ответственный за кабинет
5.	Проведение школьного и конкурса-смотра учебных кабинетов, определение победителя.	II четверть	Конкурс	Администрация школы

2.6. Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году	до 29.08	Акты приемки	Директор, зам по АХЧ
2	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов	Директор
3	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Директор, преподаватель ОБЖ
4	Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Уроки, учебные эвакуации	Преподаватель ОБЖ
5	Оформление в кабинетах уголков по охране труда	сентябрь	Стенды	Ответственный за кабинет, классные руководители
6	Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся	1 раз в год		Директор, медработник
7	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	июнь-август		Медработник, завхоз
8	Утверждение инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале	август		Директор, зав.кабинетами
9	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	в течение года		Директор
10	Проведение инструктажей с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	в течение года		Классные руководители, зам.директора по ВР

3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

Основные направления работы:

- 3.1. Работа по преемственности уровня начального общего образования, основного и среднего общего образования.
- 3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана.
- 3.3. Работа с одаренными детьми.
- 3.4. Работа по информационным технологиям.
- 3.5. Работа по адаптации первоклассников к обучению в школе.

3.1. Работа по преемственности начальной школы и основной школы.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Входной контроль знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике, чтению	1-я неделя сентября	Председатели ШМО
2.	Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	20.09	Классный руководитель, учителя – предметники
3.	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	сентябрь – 2-я неделя октября	Администрация школы
4.	Родительское собрание в 5-х кл. «Пути формирования познавательных интересов учащихся. Итоги успеваемости за I четверть»	октябрь	Администрация школы, классный руководитель
5.	Совместное заседание учителей начальной школы и педколлектива будущих 5-х классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у учащихся	апрель	Зам. директора по УВР, председатели ШМО
6.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	в течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения учащихся в 4-м классе	1-я неделя апреля	Заместитель директора по УВР
8.	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным, основным и средним уровнем обучения	2-я неделя мая	Директор
9.	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Директор, зам. директора по УВР

3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана. Профориентация.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование учеников 9, 11 кл. с целью выявления интересов и предпочтений в разных сферах деятельности	апрель	Зам. директора по УВР
2.	Организация работы по созданию программ элективных и факультативных курсов по выбору на следующий учебный год (с учетом результатов анкетирования)	апрель – май	Зам. директора по УВР
3.	Родительское собрание с учащимися «Цели и задачи предпрофильной подготовки учащихся и подготовка к ГИА-2019»	сентябрь	Классный руководитель, зам. директора по УВР
4.	Ознакомление учащихся с перечнем профессий и специальностей, по которым проводится обучение в г. Екатеринбурге «Где, чему и как учат»	сентябрь	Учитель технологии
5.	Экскурсии и ознакомление с работой предприятий города	ноябрь	Долгополова И.В.
6.	Оформление и обновление стенда «Профориентация»	в течение года	Долгополова И.В.
7.	Общешкольная акция «Профориентационная сессия»: <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс рисунков «Профессии моих родителей» • Конкурс творческих работ «Интересная профессия» • Конкурс рекламных роликов «Все работы хороши» • Классные часы, интеллектуальные конкурсы 	май	Долгополова И.В., Администрация школы
8.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников.	1-я неделя сентября	Классный руководитель, зам. директора по ВР

3.3. Работа с одаренными детьми.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Определение группы учащихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению	сентябрь-октябрь	Учителя-предметники, классные руководители
2	Включение в план работы ШМО изучение вопроса «Культура умственного труда»	сентябрь	Руководители ШМО

3	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
4	Подготовка детей к участию в предметных олимпиадах	в течение года	Учителя – предметники
5	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	по плану	Учителя-предметники
6	Организация участия учащихся в конкурсах и ученических конференциях	по плану	Зам. директора по УВР и ВР
7	Представление характеристики учащихся на награждение стипендией «Признание»	апрель	Зам. директора по УВР, классный руководитель

3.4. Работа по информационным технологиям.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Планирование графика работы кабинета информатики в урочное и внеурочное время	1-я неделя сентября	Зам. директора по УВР
2.	Систематизация программного обеспечения	в течение года	директор
3.	Обеспечение работы единой сети и выхода в Интернет	в течение года	директор
4.	Поддержка сайта школы, обновление информации на сайте	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, Климова П.С.
5.	Контроль за работой электронной почты, в том числе в «Сетевом городе»	ежедневно	Директор
7.	Развитие материальной базы кабинета	в течение года	Директор
8.	Участие в конкурсах с использованием здоровьесберегающих и информационных технологий	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР
9.	Использование информационных технологий в управлении школой	в течение года	Директор, секретарь
10.	Проведение уроков и внеклассных мероприятий с применением компьютерной техники	в течение года	Учителя, зам. директора по УВР
11.	Организация обучающих занятий для учителей-предметников с целью повышения информационной грамотности	в течение года	Зам. директора по УВР
12.	Пропаганда и распространение новых информационных технологий	в течение года	Зам. директора по УВР
13.	Содействие родителям в вопросах информатизации и компьютерных технологий	в течение года	Зам. директора по УВР
14.	Работа школы как базовой инновационной городской площадки «Цифровая школа»	По плану Департамента	Зам. директора по УВР

3.5. Работа по адаптации 1-классников к обучению в школе.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ личных дел учащихся 1 класса. Работа с медкартами учащихся.	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Проверка соблюдения письма МО РФ «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»	сентябрь, 1 неделя	Зам. директора по УВР
3.	Проверка соблюдения режима дня ГПД, организация работы ГПД	сентябрь. 2 неделя	Зам. директора по УВР
4.	Посещение уроков в 1 классе. Предупреждение нагрузок учащихся 1 класса.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
5.	Организация внеурочной деятельности 1-классников	сентябрь, 1 неделя	Зам. директора по УВР
6.	Мониторинг уровня развития предпосылок к учебной деятельности, исследование мотивации к обучению	сентябрь-октябрь	Классный руководитель

4. Работа с родителями учащихся.

Основные направления работы:

- 4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- 4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- 4.3. Участие родителей в управлении школой.

4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий с 6-летними детьми»	Апрель	Зам. директора по УВР и ВР
2.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Апрель	Классный руководитель
3.	Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	20.09	Классный руководитель, учителя – предметники
4.	Родительское собрание «Роль семьи в формировании гармоничных межнациональных отношений»	Сентябрь	Классный руководитель, зам. директора по УВР
5.	Проведение собрания родителей учащихся 9-х, 11 классов по теме «Порядок проведения итоговой аттестации» и др.	в течение года	Директор
6.	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Директор
7.	Родительские собрания «Как помочь ребенку учиться»	По плану ВР	Классные руководители

4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение совместных спортивно-оздоровительных праздников и соревнований	по отдельному плану	Администрация школы, классные руководители, учитель физвоспитания
2.	Проведение родительских собраний по классам	по плану воспитательной работы	Классные руководители
3.	Проведение заседаний Совета родителей школы по вопросам реализации Программы развития школы на 2018-2022 г.г., информирования о Плане работы школы на текущий учебный год и др.	2 раза в год	Администрация школы

4.3. Участие родителей в управлении школой.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение заседаний Совета родителей школы	2 раза в год	Администрация школы
2.	Проведение заседаний классных родительских комитетов	1 раз в четверть	Классные руководители
3.	Проведение заседаний Наблюдательного Совета	2 раза в год	Администрация школы

5. Организационно-педагогические мероприятия.

Совещания при директоре

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Докладчик
Сентябрь	Об обеспеченности учащихся учебниками	Библиотекарь
	О начале учебного года	Директор
	О проведении праздника «День знаний»	Зам. директора по УВР и ВР
	О реализации Программы развития школы на 2018-2022 г.г.	Директор Зам. директора
	Об организации питания в школьной столовой	Зам. директора по УВР и ВР
	Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9-11-х классов	Кл. руководители
	Организация обучения на дому	Зам. директора по УВР

	Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактика ДТП	Зам. директора по УВР и ВР
Октябрь	Посещение занятий учащимися	Зам. директора по УВР и ВР
	Организация горячего питания	Зам. директора по УВР и ВР
	Состояние обучения учащихся «группы риска»	Зам. директора по УВР и ВР
	Накопляемость оценок в электронных журналах	Зам. директора по УВР
	Система работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся	Зам. директора по УВР и ВР
	Занятость учащихся на осенних каникулах	Зам. директора по УВР и ВР
	Выполнение единых требований к уроку	Зам. директора по УВР
Ноябрь	Посещаемость занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете	Зам. директора по УВР и ВР
	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Зам. директора по УВР
	Соблюдение режима дня школьниками	Зам. директора по УВР и ВР
	Состояние журналов на конец I четверти	Зам. директора по УВР
	Выполнение санитарных норм и правил в школе	Медработник , завхоз.
Декабрь	Организация дежурства по школе	Зам. директора по УВР
	Выполнение рабочих программ за I полугодие	Зам. директора по УВР
	О проведении новогодних праздников и организации зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул.	Зам. директора по УВР и ВР
	Анализ работы школы за I полугодие	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УВР и ВР Руководители ШМО
	О реализации проекта «Эффективная школа» в соответствии с совместным планом работы с МАОУ СОШ № 96	Зам. директора
Январь	Работа кружков и факультативов	Зам. директора по УВР и ВР
	О реализации проектов Программы развития школы на 2018-2022 г.г.	Зам. директора
	Итоги работы ШМО в I полугодии	Руководители ШМО
	Подготовка к отчету о самообследовании за 2018 г.	Директор Зам. директора
Февраль	Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска»	Зам. директора по УВР и ВР
	Организация предпрофильного обучения	Зам. директора по УВР
	Качество и периодичность проверки тетрадей	Руководители ШМО
	Состояние посещаемости учебных занятий учащимися	Зам. директора по УВР и ВР
Март	Посещаемость занятий учащимися	Зам. директора по УВР и ВР
	Проверка журналов на конец III четверти	Зам. директора по УВР

	Выполнение единых требований к учащимся 1 класса	Зам. директора по УВР
	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся	Зам. директора по УВР
	Культура ведения дневников учащимися	Зам. директора по УВР
	О реализации проекта «Развитие информационно-образовательной среды как условие перехода к цифровой школе и новому качеству образования»	Зам. директора по УВР
Апрель	Состояние посещаемости учащимися	Зам. директора по УВР и ВР
	Результаты работы по профилактике девиантного поведения детей и подростков	Зам. директора по УВР и ВР
	Анализ участия школы в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях	Зам. директора по УВР и ВР
	Отчет о работе библиотеки	Библиотекарь
	Подготовка учащихся к промежуточной аттестации. Итоги независимого мониторинга знаний учащихся	Зам. директора по УВР
	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся	Зам. директора по УВР
Май	Организация набора в 1-ый класс	Руководители ШМО
	Посещаемость школы учащимися	Зам. директора по УВР и ВР
	Ход промежуточной и итоговой аттестации школьников	Зам. директора по УВР
	Роль школьной библиотеки в учебном процессе школы	библиотекарь
	Отчеты классных руководителей о работе с классом	Зам. директора по УВР
	Подведение итогов по преемственности между начальным и основным уровнем общего образования.	Зам. директора по УВР
	Выполнение рабочих программ	Зам. директора по УВР
	Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха учащихся	Зам. директора по УВР
	О ходе реализации Программы развития школы на 2018-2022 г.г.	Зам. директора по УВР

6. Организация внутришкольного контроля.

Основные направления работы:

- 6.1. Контроль выполнения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 6.2. Контроль за преподаванием учебных дисциплин (ДКР, ГКР, ВПР)
- 6.3. Контроль качества образования
- 6.4. Контроль за ведением электронных журналов
- 6.5. Контроль за ведением тетрадей учащимися
- 6.6. Контроль за дневниками учащихся
- 6.7. Классно-обобщающий контроль
- 6.8. Контроль за воспитательной работой

6.1. Контроль выполнения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
сентябрь	1. Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9-х, 11 классов	Классные руководители	Совещание при директоре
	2. Организация обучения на дому	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	3. Посещение занятий учащимися	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре

октябрь	1. Посещение занятий учащимися	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре
	2. Организация горячего питания	директор	Совещание при директоре
	3. Состояние обучения учащихся «группы риска»	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре
ноябрь	1. Посещаемость занятий учащихся, состоящих на внутришкольном учете	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре
январь	1. Организация обучения на дому	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	2. Работа кружков, факультативов	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
февраль	1. Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска»	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
март	1. Посещаемость занятий учащимися	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	2. Организация дежурства по школе	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	3. Соблюдение режима дня школьниками	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
апрель	1. Работа Совета Профилактики	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	2. Подготовка материалов к итоговой аттестации выпускников школы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
май	1. Организация набора в первый класс	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	2. Посещаемость школы учащимися	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	3. Ход промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	2. Организация летнего отдыха учащихся (Городской оздоровительный лагерь)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	3. Занятость учащихся, состоящих на различных видах учета в летний период	Зам. директора по ВР	Отчеты в отдел образования

6.2. Контроль за преподаванием учебных дисциплин

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
сентябрь	1. Комплектование кружков, предметных курсов, факультативов 2. Работа педагогов над организацией повторения учебного материала	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
октябрь	Преимственность в обучении и развитии УУД пятиклассников	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО
ноябрь	Работа по оптимизации методов и средств обучения. Качество и уровень методической подготовки учителя.	Зам. директора по УВР	Педсовет
декабрь	Выполнение требований к методическому построению урока.	Зам. директора по УВР	
январь	Система работы педагогов по ликвидации учебных дефицитов у учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
февраль	Реализация тем самообразования в практике работы педагога	Зам. директора по УВР	Семинар
март	Реализация тем самообразования в практике работы педагога Подготовка учащихся к ГИА	Зам. директора по УВР	
апрель	Выполнение норм контрольных, лабораторных и практических работ Подготовка учащихся к ГИА	Зам. директора по УВР	Справка

май	Подготовка учащихся к годовой промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
-----	--	-----------------------	-------------------------

6.3. Контроль уровня образования

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
сентябрь	1. Входные диагностические работы во 2-11 х классах 2. Проверка техники чтения учащихся 2-5 классов 3. Контрольные срезы в 5 классах	Зам. директора по УВР	Справка
октябрь-ноябрь	1. Проведение контрольных и мониторинговых работ по плану Департамента образования и МОПО СО (ВПР, ДКР) 2. Проведение срезов знаний у аттестующихся педагогов, проходящих процедуру установления квалификационной категории по занимаемой должности	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО Заседание аттестационной комиссии
декабрь	Мониторинг качества обучения по итогам 1 полугодия	Зам. директора по УВР	Анализ работы по итогам 1 полугодия
март	Проведение контрольных и мониторинговых работ по плану Департамента образования и МОПО СО (ГКР, РТ)	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО
апрель	Контроль техники чтения во 2, 5 классах	Зам. директора по УВР	Справка
май	Мониторинг качества обучения по итогам года	Зам. директора по УВР	Анализ работы по итогам 2-го полугодия и года

6.4. Контроль за ведением электронных журналов, дневниками учащихся

№	Цель проверки электронных журналов	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Подготовка ЭЖ к новому учебному году: заполнение информации о родителях, вновь прибывших обучающихся, внесение нового КТП в ЭЖ.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.
2.	Проверка выполнения требований учителями по работе с ЭЖ, уровень накопляемости отметок, своевременное внесение сведений о пропусках и успеваемости обучающихся. Контроль качества обучения.	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Объективность и своевременность промежуточной аттестации за 1 четверть, уровень накопляемости отметок, наличие индивидуальной работы с учащимися.	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Проверка выполнения требований учителями по работе с ЭЖ, уровень накопляемости отметок, своевременное внесение сведений о пропусках и успеваемости обучающихся. Контроль качества обучения.	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Объективность и своевременность промежуточной аттестации за 1 полугодие, 2 четверть, уровень накопляемости отметок, наличие индивидуальной работы с учащимися. Контроль качества обучения.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
6.	Проверка выполнения требований учителями по работе с ЭЖ, уровень накопляемости отметок, своевременное внесение сведений о пропусках и успеваемости обучающихся. Контроль качества обучения.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
7.	Объективность и своевременность промежуточной аттестации за 3 четверть, уровень накопляемости отметок, наличие индивидуальной работы с учащимися. Контроль качества обучения.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
8.	Проверка выполнения требований учителями по работе с ЭЖ, уровень накопляемости отметок, своевременное внесение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	сведений о пропусках и успеваемости обучающихся. Контроль качества обучения. Предварительная аттестация обучающихся 9-х, 11 классов.		
9.	Объективность и своевременность промежуточной аттестации за 2 полугодие, 4 четверть, уровень накапливаемости отметок, наличие индивидуальной работы с учащимися. Контроль качества обучения.	Зам. директора по УВР	Справка

6.5. Контроль за ведением тетрадей учащимися

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
сентябрь	Соблюдение установленного орфографического режима. Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 5 класса по русскому языку и математике. Соблюдение требований ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками. Хронометраж объема домашнего задания по рабочим тетрадям. Внешний вид тетрадей.	Руководители ШМО	Справка
ноябрь	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей. Внешний вид тетрадей. Соблюдение установленного орфографического режима.	Руководители ШМО	Справка
февраль	Соблюдение установленного орфографического режима. Проверка тетрадей для контрольных работ. Соответствие контрольных работ программным требованиям и календарно-тематическому планированию на момент проверки.	Руководители ШМО	Совещание при директоре
май	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Руководители ШМО	Совещание при директоре.

6.6. Контроль за дневниками учащихся

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
сентябрь	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок, работа родителей с дневниками, культура ведения дневников учащимися.	Зам. директора по УВР	Справка
ноябрь	Своевременность выставления оценок за 1 четверть в дневники, оповещение родителей об итогах 1 четверти. Связь с родителями посредством дневника.	Зам. директора по УВР	Справка
декабрь	Своевременность выставления оценок за 2 четверть в дневники, оповещение родителей об итогах 2 четверти. Связь с родителями посредством дневника.	зам. директора по УВР	
март	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок, работа родителей с дневниками, культура ведения дневников учащимися.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
апрель	Своевременность выставления оценок за 3-ю четверть в дневники	Зам. директора по ВР	Справка
май	Выборочная проверка дневников учащихся. Выявление и анализ основных недочетов работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Рекомендации на следующий год.	Зам. директора по ВР	Справка

6.7. Классно-обобщающий контроль

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
ноябрь	5 класс «Адаптация учащихся 5-го класса к условиям обучения на основном уровне обучения»	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители	Совещание при директоре

		ШМО	
март, 3-я неделя	Выполнение единых требований к учащимся 1-го класса	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители ШМО	Совещание при директоре
апрель	9, 11 классы «Подготовка учащихся к ГИА»	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители ШМО	Совещание при директоре

**6.8. Внутришкольный контроль
за выполнением Плана воспитательной деятельности**

Основные направления воспитательной деятельности.

Духовно - нравственное воспитание:

Цели и задачи:

- способствовать осмыслению учащимися общечеловеческих ценностей, осознанию личностной причастности к человечеству, пониманию своего «Я»;
- воспитывать у учащихся правильную нравственную позицию;
- создание процесса направленного на целостное формирование и развитие личности ребенка к Родине, обществу, коллективу, людям, труду, своим обязанностям, самому себе, формирование чувства патриотизма и интернационализма, товарищества, коллективизма, активного отношения к действительности;
- способствовать превращению социально-необходимых требований общества во внутренние стимулы личности каждого ребенка: честь, дом, совесть, достоинство.

Формы и средства реализации:

- уроки гуманитарного цикла;
- школьное и классное самоуправление;
- самореализация личности подростка: беседы, психологический практикум, профориентационный мониторинг;
- организация и проведение тематических вечеров, бесед;
- организация и проведение диспутов, дискуссий на нравственные и этические темы.

Гражданско - патриотическое воспитание:

Цели и задачи:

- формирование у учащихся высоких нравственных принципов, выработки норм поведения, готовности к безупречному несению службы в рядах Вооруженных сил, приобщение к боевым и трудовым традициям народа, разъяснение истоков и пропаганда героизма в вооруженной защите Родины, воспитание гордости за подвиги старших поколений.

Формы и средства реализации:

- работа в школьном музее;
- месячник военно-патриотического воспитания;
- встречи с представителями всех родов войск, ветеранами;
- военно-полевые сборы;
- военно-спортивные соревнования;
- участие в военно-спортивных районных и городских мероприятиях;
- классные часы и беседы, посвященные военной и патриотической тематике;
- экскурсии, походы, праздники, творческие отчеты и др.

Спортивно-оздоровительное воспитание:

Цели и задачи:

- воспитание и стремление к здоровому образу жизни;
- приобщение к занятиям физкультурой;

- воспитание силы, воли, выносливости;
- привитие любви к спорту;
- воспитание негативного отношения к вредным привычкам;
- создание условий для физического развития учащихся.

Формы и средства реализации:

- организация деятельности по охране здоровья и профилактике заболеваний;
- организация работы спортивных секций и клубов по различным видам спорта;
- уроки физкультуры;
- организация внутришкольных спортивных соревнований и мероприятий, участие в городских и районных мероприятиях;
- Дни здоровья;
- встреча с интересными людьми (спортсменами, врачами и т.п.);
- экскурсии.

Художественно-эстетическое воспитание:

Цели и задачи:

- художественно-эстетическое развитие детей;

- привитие чувства прекрасного;
- помощь в раскрытии и реализации внутренних резервов (способностей, интересов, таланта, личностных качеств);
- создание условий для развития творческих способностей учащихся;
- формирование основ общей культуры, умение общаться, потребности к самовоспитанию.

Формы и средства реализации:

- уроки эстетического цикла (музыка, хореография, изобразительное искусство и труд);
- посещение театров, выставок, кинотеатров;
- встречи с интересными людьми;
- организация концертов, творческих вечеров, конкурсов;
- экскурсии (залы, музеи);
- подбор материалов для школьного сайта.

Экологическое воспитание:

Цели и задачи:

- формирование нового экологического сознания и экологически разумного поведения в современных условиях;
- воспитание экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности;
- формирование экологического мышления и экологической культуры учащихся;
- развитие практических знаний и умений: изучение и оценивание состояния окружающей среды, принятие правильных решений по ее оздоровлению, предвидение возможных последствий своих действий;

Формы и средства реализации:

- практическая деятельность по охране природы: участие в благоустройстве территории школы, участие в экологических акциях;
- уроки природоведения, географии, биологии и трудового обучения;
- конференции, диспуты; экологические игры и конкурсы;
- экскурсии.

4. Ожидаемые результаты.

В ходе реализации данного Плана ожидаются следующие **результаты:**

- ✓ приобретение обучающимися знаний, умений и навыков по планированию, организации разнообразной деятельности, формирование культуры здорового образа жизни;
- ✓ сплочение коллектива детей, занятых интересующей их деятельностью, активных, творческих, общительных;
- ✓ социализация личности ребенка, формирования у него активной жизненной позиции.

Примерный план мероприятий

Сроки	Мероприятия	Ответственные	
Сентябрь	<p>1. Праздник "День знаний".</p> <p>2. Классные часы "Навыки безопасного поведения".</p> <p>3. Поездка на городской праздник "Школьная планета".</p> <p>4. Встречи с интересными людьми.</p> <p>5. Кросс нации.</p> <p>6. Мероприятия к месячнику пенсионера (по отдельному плану)</p> <p>7. Экскурсии в школьный музей.</p> <p>8. Беседы по профилактике дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>9. Уроки памяти к Дню солидарности в борьбе с терроризмом.</p> <p>10. Организация рейда-дежурства на перекрестке улиц Байкальская-Бычковой.</p> <p>11. Встреча с сотрудниками линейного отделения станции Шарташ. Лекция-беседа "Правила поведения на объектах железнодорожного транспорта".</p> <p>12. Участие в Совете музеев.</p> <p>13. Родительский всеобуч "Секреты школьной адаптации".</p> <p>14. Участие в Неделе бега.</p> <p>15. Просмотр презентации в вузах города, заполнение учащимися "Листа выбора".</p> <p>16. Участие в субботнике «Зеленая Россия».</p> <p>17. Классные часы по энергосбережению.</p>	<p>Зам. по ВР Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. по ВР</p> <p>Зам. по ВР, учителя физкультуры</p> <p>Зам. по ВР, председатель профкома</p> <p>Никитина И.В.</p> <p>Зам. по ВР, сотрудники ГИБДД, сотрудники Линейного отделения станции Шарташ</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. по ВР</p> <p>Зам. по ВР, сотрудники Линейного отделения станции Шарташ</p> <p>Никитина И.В.</p> <p>Зам. директора по УВР и ВР</p> <p>Учителя физкультуры</p> <p>Долгополова И.В.,</p> <p>Зам. директора по ВР, Бабина В.В.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. по ВР,</p>	

	<p>18. Беседы «Избегаем необдуманных поступков» (ПДД).</p> <p>19. Единый День профилактики «Будущее своими руками».</p> <p>20. Круглый стол "Каким должен быть праздник" (профилактика алкоголизма).</p> <p>21. Участие во Всероссийском конкурсе сочинений.</p> <p>22. Единый День профилактики «Школа без наркотиков»</p>	<p>сотрудники ГИБДД</p> <p>Зам. по ВР Классные руководители</p> <p>Михалицина Д.В.</p> <p>Долгополова И.В.</p> <p>Зам. по ВР Классные руководители, медицинские работники школы</p>	
Октябрь	<p>1. Учебная эвакуация.</p> <p>2. Литературная гостиная "Сказки народов мира".</p> <p>3. Мониторинг физподготовленности.</p> <p>4. Экскурсии в вузы города.</p> <p>5. Праздничная программа к Дню учителя.</p> <p>6. Поздравление учителей-пенсионеров.</p> <p>7. Юмористическая игра "Кто умнее пятиклассника".</p> <p>8. Родительский всеобуч.</p> <p>9. Беседы психологов центра "Отрада" "Пути разрешения конфликтных ситуаций"</p>	<p>Учитель ОБЖ Иванова Е.В.</p> <p>Учителя начальной школы</p> <p>Учителя физкультуры</p> <p>Зам. директора по ВР, Долгополова И.В.</p> <p>Зам. директора по ВР, учитель искусства Климова П.С.</p> <p>Председатель профкома Никитина И.В., Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР, психологи центра «Отрада»</p> <p>Зам. директора по ВР, сотрудники центра «Лювена»</p>	

	<p>10. Психологические игры "Как преодолеть тревогу и депрессию"(совместное мероприятие со специалистами центра "Лювена")</p> <p>11. Участие в городском конкурсе «Лингвистический калейдоскоп».</p> <p>12. Единый урок чтения.</p> <p>13. Выставка садово-огородных достижений.</p> <p>14. Читательская конференция по книгам М.Самарского "Радуга для друга", "Фукусима", "Формула добра".</p> <p>15.Единый день профилактики Подросток и закон.</p> <p>16.Конкурс чтецов.</p>	<p>Долгополова И.В., учителя русского языка</p> <p>Долгополова И.В., учителя русского языка и литературы</p> <p>Талапова Л.А.</p> <p>Долгополова И.В., учителя русского языка</p> <p>Зам. по ВР Классные руководители</p> <p>Долгополова И.В., учителя русского языка и литературы</p>	
Ноябрь	<p>1. Спортивные соревнования по гимнастике, стрельбе из лука и волейболу (к Международному Дню отказа от курения).</p> <p>2. Единый день профилактики Единство разных.</p> <p>3. Круглый стол. Обсуждение художественного фильма "Мандарины".</p> <p>4. Вечер "Поэзия народного костюма".</p> <p>5. Игра "Мы разные, но дружные".</p> <p>6. Филармонические уроки.</p> <p>7. Вечера в классах, посвященные Дню матери.</p>	<p>Учителя физкультуры</p> <p>Зам. по ВР Классные руководители</p> <p>Зам. по ВР Классные руководители</p> <p>Учителя начальной школы</p> <p>Зам. по ВР Классные руководители</p> <p>Зам. по ВР Классные руководители</p> <p>Зам. по ВР Классные руководители</p>	

	<p>8. Конкурс рисунков, стихов, фотографий к Дню матери</p> <p>9. Совет профилактики.</p> <p>10. Выставка книг в библиотеке "Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя мать".</p> <p>11. Круглый стол по итогам посещения вузов.</p> <p>12. Тематическая дискотека.</p> <p>13. Мероприятия к Международному Дню толерантности(по отдельному плану).</p> <p>14. Конференция "Культура общения в сети".</p> <p>15.Посещение четвёртой индустриальной биеннале.</p>	<p>Никитина И.В.</p> <p>Зам. по ВР</p> <p>Никитина И.В.</p> <p>Долгополова И.В.</p> <p>Зам. по ВР Классные руководители</p> <p>Зам. по ВР Классные руководители</p> <p>Зам. по ВР Классные руководители</p> <p>Зам. по ВР Классные руководители</p>	
Декабрь	<p>1. Лекции-беседы "Главный Закон страны" (к Дню Конституции).</p> <p>2. Новогодняя дискотека старшеклассников.</p> <p>3. Новогодние утренники.</p> <p>4. Посещение Новогодней елки в Екатеринбургском цирке.</p> <p>5. Посещение Новогодних мероприятий в ЦПКИО им. Маяковского.</p> <p>6. Посещение Рождественского бала старшеклассников в ТЮЗе.</p> <p>7. Единый день профилактики За жизнь в ответе профилактика ВИЧ-инфекции и других социально-обусловленных заболеваний среди несовершеннолетних.</p>	<p>Зам. по ВР Классные руководители</p> <p>Зам. по ВР Классные руководители</p> <p>Зам. по ВР Классные руководители</p> <p>Зам. по ВР Классные руководители</p> <p>Зам. по ВР Классные руководители</p> <p>Зам. по УВР</p> <p>Зам. по ВР Классные руководители</p>	

	<p>8. Классные часы "В жизни всегда есть место подвигу".</p> <p>9. Торжественные мероприятия с участием Героев России.</p> <p>10. Спортивные соревнования по стрельбе из лука, теннису, шахматам.</p> <p>11. Конкурсы сочинений, стихов, рисунков "Ими гордится Россия".</p> <p>12. Спортивная игра "Будущие защитники Родины".</p> <p>13. Совет профилактики.</p> <p>14.. Конкурс елочных игрушек .</p>	<p>Зам. по ВР Классные руководители</p> <p>Зам. по ВР Классные руководители</p> <p>Клюева Н.А.</p> <p>учителя русского языка и литературы</p> <p>учителя физкультуры, Союз ветеранов Афганистана</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Никитина И.В., Дерягина Н.В.</p>	
Январь	<p>1. В дни школьных каникул: посещение театров, музеев, выставок. Экскурсии по елкам города.</p> <p>2. Филармонические уроки.</p> <p>3. Классные часы к Международному дню памяти жертв Холокоста</p> <p>4. Читательская конференция по книге Д.Бойна "Мальчик в полосатой пижаме".</p> <p>5. Методическое объединение классных руководителей "Школа профессионального мастера".</p> <p>6. Конкурс рисунков "Зимняя сказка".</p> <p>7. Комическая эстафета.</p> <p>8. Конкурс раторов.</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. по ВР Классные руководители</p> <p>учителя русского языка и литературы</p> <p>Зам. по ВР Классные руководители</p> <p>Никитина И.В.</p> <p>Учителя физкультуры</p> <p>Долгополова И.В., учителя</p>	

	<p>9. Родительский всеобуч "Ступени к будущей профессии."</p> <p>10. Посещение школьного музея в ОУ№92.</p>	<p>русского языка и литературы</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. по ВР</p>	
Февраль	<p>1. Мероприятия в рамках Месячника защитников Отечества (по отдельному плану).</p> <p>2. Спортивные соревнования по теннису.</p> <p>3. КВН "А ну-ка, парни".</p> <p>4. Спортивные соревнования по баскетболу.</p> <p>5. Праздничная программа к Дню Святого Валентина.</p> <p>6. Конкурс валентинок</p> <p>7. Конкурс знатоков русского оружия.</p> <p>8. Дискотека.</p> <p>9. Литературный вечер, посвященный творчеству Мусы Джалиля.</p> <p>10. Посещение предприятий в рамках проекта "Профи-дебют".</p> <p>11. Лыжня России.</p>	<p>Зам. по ВР, классные руководители</p> <p>Учителя физкультуры</p> <p>Учителя начальной школы</p> <p>Учителя физкультуры</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Дерягина Н.В.</p> <p>Зам. директора по ВР, учителя истории</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Долгополова И.В., учителя русского языка и литературы</p> <p>Долгополова И.В.</p> <p>Учителя физкультуры</p> <p>Зам. директора</p>	

	<p>12. Уроки мужества "Герои нашего времени".</p> <p>13. Посещение школьного музея в ОУ№97.</p> <p>14. Финал юнармейской игры "Зарница".</p> <p>15. Городское родительское собрание.</p> <p>16. Конкурс творческих профорientационных проектов.</p> <p>17. Конкурс семейных слайд и видеофильмов "Эту привычку к труду благородную нам бы не худо с тобой перенять."</p>	<p>по ВР, классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР, Союз ветеранов Афганистана</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Долгополова И.В.</p> <p>Учитель информатики</p>	
Март	<p>1. Классные вечера "Моя мама самая лучшая".</p> <p>2. Праздничные мероприятия к Международному женскому Дню 8 марта. Концерт учащихся и учителей.</p> <p>3. Выставка поделок учащихся к 8 марта.</p> <p>4. Филармонические уроки.</p> <p>5. Музыкальная гостиная "Творчество великого польского композитора Ф. Шопена".</p> <p>6. Экологические уроки в школьной теплице.</p> <p>7. Вечер любителей химии "Школа волшебства".</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР, учитель искусства Климова П.С.</p> <p>Дерягина Н.В.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учитель музыки Климова П.С.</p> <p>Бабина В.В.</p> <p>Попова Е.В.</p> <p>Долгополова</p>	

	<p>8. Круглый стол по итогам посещения предприятий.</p> <p>9. День открытых дверей в музее школы.</p> <p>10. Семинар-практикум "Калейдоскоп классных дел".</p> <p>11. В дни школьных каникул: посещение кинотеатров, музеев, выставок, театров.</p> <p>12. Конкурс юных поэтов.</p>	<p>И.В.</p> <p>Никитина И.В.</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР, учителя русского языка и литературы</p>	
Апрель	<p>1. Десант добрых дел (акция "Весенняя неделя добра")</p> <p>2. Единый день профилактики «Твоё здоровье – твой выбор» (пропаганда здорового образа жизни).</p> <p>3. Творческий вечер с участием поэтессы Н.А. Кузнецовой.</p> <p>4. Подготовка к мероприятиям к Дню Победы.</p> <p>5. Конкурс песен военных лет.</p> <p>6. Классные часы "Маршруты здоровья" (к Всемирному Дню здоровья).</p> <p>7. Читательская конференция по книге С. Алексиевич "Время секунд хэнд".</p> <p>8. Субботник на территории школьной теплицы.</p> <p>9. Раздача рассады из теплицы школы ветеранам микрорайона.</p>	<p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Учитель музыки Климова П.С.</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Бабина В.В.</p> <p>Бабина В.В.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора</p>	

	<p>10. Филармонические уроки.</p> <p>11. Подготовка к празднику "Последний звонок".</p> <p>12. Совет профилактики правонарушений</p>	<p>по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>	
Май	<p>1. Декада, посвященная Дню Победы (по отдельному плану)</p> <p>2. Возложение цветов к мемориалу "Седой Урал".</p> <p>3. Концерт и чаепитие для ветеранов микрорайона Синие камни.</p> <p>4. Поздравление ветеранов на дому.</p> <p>5. Уроки мужества.</p> <p>6. Участие в митинге на Площади Оборона.</p> <p>7. Экскурсии для ветеранов в музей школы.</p> <p>8. Праздник "Последний звонок".</p> <p>9. Спортивные соревнования "Футбольная страна".</p> <p>10. Классные часы "Помнить и жить" (к Всемирному дню памяти жертв СПИДа).</p> <p>11. Спортивный праздник к Всемирному дню без табака.</p>	<p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Никитина И.В., Совет микрорайона Синие Камни</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Никитина И.В.</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Учителя физкультуры</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР, учителя физкультуры</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p>	

	12. Информационные минутки "Уральцы выбирают здоровье".	Михалицина Д.В.	
	13. Организация городского оздоровительного лагеря.	Зам. директора по ВР, классные руководители	
	14. Игра «К Победе!»	Зам. директора по ВР, классные руководители	
	15. Единый день профилактики «Дыши свободно» (профилактика табакокурения)		

План профилактической деятельности на 2018-2019 учебный год.

Цель работы: профилактика правонарушений, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

Задачи: организация работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
оказание своевременной квалифицированной помощи детям и семьям, попавшим в сложные жизненные ситуации;
выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений.

Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностирование школьного социума с целью выявления асоциального поведения учащихся и факторов, способствующих такому поведению.	Сентябрь	Классные руководители, зам. директора по праву.
2	Профилактическая работа с учащимися, склонными к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурения и постановка их на внутришкольный учет.	В течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву.
3	Сопровождение семей, находящихся на учете в качестве СОП. Предоставление информации в ТКДН и ЗП Октябрьского района.	В течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву.
4	Совместная профилактическая работа с ОДН ОП№6, Линейным отделением станции Шарташ, центром «Отрада», Советом микрорайона Синие камни, центром «Лювена».	В течение года	Зам. директора по праву.
5	Участие в проведении профилактических мероприятий «Подросток», «Школьник».	По плану мероприятий Октябрьского района.	Классные руководители, зам. директора по праву, зам. директора по УВР.
6	Участие в конкурсах фестиваля «Екатеринбург – территория здоровья».	По плану мероприятий центра «Диалог»	Классные руководители, зам. директора по праву.
7	Участие в семинарах и практикумах центра «Диалог».	По плану мероприятий центра «Диалог»	Классные руководители, зам. директора по праву.
8	Участие в конкурсе «Профилактический Олимп».	Март.	Зам. директора по праву.
9	Создание Совета профилактики правонарушений.	Сентябрь	Зам. директора по праву.

Направления работы.

1. Работа по профилактике правонарушений, преступлений, зависимого поведения.

1	Проведение Единых дней профилактики: «Будущее своими руками» (профилактика алкоголизма); «Школа без наркотиков» (профилактика употребления ПАВ среди несовершеннолетних); «Подросток и закон» (профилактика правонарушений); «Единство разных» (к Международному дню толерантности); «За жизнь в ответе» (профилактика ВИЧ и других социально обусловленных заболеваний); «Свобода мнений» (профилактика экстремизма); «Твое здоровье – твой выбор» (пропаганда здорового образа жизни); «Дыши свободно» (профилактика табакокурения).	Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Май	Классные руководители, зам. директора по праву.
2	Выявление и персонифицированный учет детей и подростков от 6,5 до 18 лет, не посещающих ОУ или пропустивших от 30 до 50% учебного времени.	Ежемесячно.	Классные руководители, зам. директора по праву.
3	Классные часы, беседы, лекции, тематические уроки по профилактике правонарушений и преступлений.	В течение года	Классные руководители, зам. директора по праву.
4	Организация оздоровления, досуга и занятости учащихся в каникулярное время.	Периоды каникул.	Классные руководители, зам. директора по праву.
5	Проведение рейдов совместно с ОДН ОП№6, Линейным отделением станции Шарташ, Советом микрорайона Синие камни.	1 раз в полугодие.	Зам. директора по праву.
6	Разъяснительная работа среди учащихся и родителей, тематические блоки по профилактике правонарушений на родительских собраниях.	В течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву.
7	Обновление информации в «Уголке профилактики».	В течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву.
8	Проведение Недели безопасности.	Март	Классные руководители, зам. директора по праву, зам. директора по УВР.
9	Месячник гражданско-правового воспитания.	Февраль	Классные руководители, зам. директора по праву, зам. директора по УВР.
10	Мероприятия по патриотическому воспитанию: функционирование школьного музея, месячник к Дню защитников Отечества, мероприятия к Дню Победы.	В течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву, зам. директора по УВР.
11	Лекции-беседы по формированию здорового образа жизни.	1 раз в полугодие.	Медицинские работники школы.
12	Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.	В течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву, зам. директора по УВР, учителя физкультуры.
13	Проведение тестирования на употребление ПАВ.	Апрель	Зам. директора по праву

2.

Мероприятия по противодействию жестокому обращению с детьми.

1	Размещение на стендах информации с единым телефоном доверия.	В течение года.	Зам. директора по праву.
2	Проведение бесед и тренингов по выработке умения самостоятельно обращаться за помощью в случаях насилия со стороны взрослых.	В течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву.
3	Привлечение родителей к участию в Городском родительском всеобуче.	В течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву.

3. Профилактика экстремизма, ксенофобии, терроризма.

1	Проведение инструктажей по темам «Действия при угрозе террористического акта», «Действия в случае обнаружения подозрительных предметов».	В течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву.
2	Учебная эвакуация.	Октябрь	Классные руководители, зам. директора по праву, зам. директора по АХЧ, преподаватель ОБЖ.
3	Проведение классных часов, бесед, читательских конференций по противодействию экстремизму.	В течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву.
4	Игра «Аллея дружбы и хорошего настроения».	Февраль	Классные руководители, зам. директора по праву.

4. Профилактика суицидального поведения.

1	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми, семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву.
2	Посещение на дому детей, имеющих проблемы в семье.	В течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву.
3	Своевременное предоставление информации о жестоком обращении с детьми в ОДН ОП№6 и ТКДН и ЗП.	В течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву.
4	Организация бесед психологов с учащимися и родителями, оказавшимися в кризисной ситуации.	В течение года.	Зам. директора по праву, психологи центра «Отрада».
5	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска».	В течение года.	Зам. директора по праву, психологи центра «Отрада», классные руководители.
6	Участие в семинарах центра «Диалог». Знакомство учащихся и родителей с материалами программы «Жизнь как ценность».	В течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву.

7. Укрепление материально-технической базы школы.

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Подготовка и сдача отчета школы и тарификации	Директор
	Сдача учебных кабинетов, их оборудование	зам. директора по АХЧ
	Подготовка школы, кабинетов к зиме	зам. директора по АХЧ
	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями в течение года	Директор, Ответственные за кабинет
	Составление сметы на ремонт школы	Директор, зам. директора по АХЧ
	Инструктаж по ТБ, охране здоровья, охране школьного имущества и личного имущества	Администрация
Октябрь	Инвентаризация	зам. директора по АХЧ
	Проверка освещенности школы	зам. директора по АХЧ, директор
	Осмотр школьного здания, подвалов	зам. директора по АХЧ
	Доведение до коллектива учителей, техперсонала, учащихся сведений о мерах противопожарной безопасности на период праздников	Администрация, классные руководители
	Проверка состояния мебели в классах	зам. директора по АХЧ
	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду (утепление окон, состояние отопительной системы)	зам. директора по АХЧ
Ноябрь	Отчет о сохранности школьного имущества	зам. директора по АХЧ
	Приобретение необходимого инвентаря для спортзала (в течение года)	Директор, Ответственные за кабинет
	Осмотр школьного здания, подвалов	зам. директора по АХЧ
Декабрь	Составление сметы на 2018 год	Директор
	Осмотр школьного здания, подвалов	зам. директора по АХЧ
	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников	Зам. директора по ВР
	Проверка состояния мебели в классах	зам. директора по АХЧ
	Проведение ремонта в школьной столовой с возможной реконструкцией	
Январь	О работе по предупреждению травматизма и других несчастных случаев	Зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ

	Питание учащихся – итоги первого полугодия	Зам.директора по ВР
	О работе медицинского кабинета	Медработник
Февраль	Работа с детьми в группах с ослабленным здоровьем	Администрация
	Спортивная массовая работа в школе	ШМО
Март	Организация летнего отдыха учащихся	Зам. директора по ВР
Апрель	О смотре – конкурсе учебных кабинетов	Зам. директора по УВР
	О выполнении программ по ГО и ПДД	Преподаватель-организатор ОБЖ
Май	Итоги физкультурно-спортивной и оздоровительной работы в школе	ШМО
	Организация летнего отдыха учащихся	Зам. директора по ВР
	Подготовка школы к летнему ремонту	Директор, зам. директора по АХЧ
Июнь	Готовность кабинетов к новому учебному году	Ответственные за кабинет, зам. директора по АХЧ
	Ремонт помещений школы	Директор, зам. директора по АХЧ
	Закупки по плану	Директор, зам. директора по АХЧ

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 96**

ул. Байкальская, 41, г. Екатеринбург, 620138, тел./факс (343) 262-08-71

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2018 г.

№ 61/5-о

Об утверждении Плана работы школы на 2018-2019 учебный год

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в целях организации учебно-воспитательного процесса, на основании решения педагогического совета от 29.08.2018 г. (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы МАОУ СОШ № 96 на 2018-2019 учебный год.
2. Ввести в действие с 01.09.2018 на 2018-2019 учебный год План работы школы.
Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: _____ (В.Ф. Садрисламова)