

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 96

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ № 96
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ № 96
/В.Ф. Садрисламова/
Приказ от № 208-о
от «28» августа 2026 г.



ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 96

НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель и задачи работы школы на новый учебный год

В основе учебного и воспитательного процессов лежит **единая цель** – создание комфортной информационно-образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, научному (интеллектуальному), нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей обучающихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп дополнительного образования.

Настоящий план разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими ФГОС и ФОП начального, основного и среднего общего образования, а также с учётом приоритетов государственной политики на 2026/27 учебный год.

План учитывает: проведение в 2026 году Года единства народов России (Указ Президента РФ от 25.12.2025 № 962); Стратегию государственной национальной политики до 2036 года (Указ Президента РФ от 25.11.2025 № 858); стратегии семейной и демографической политики до 2036 года; переход с 1 сентября 2026 года на обновлённые ФОП и ФГОС ООО по предметам «История» и «Обществознание» и введение предмета ДНКР (приказы Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 и от 18.06.2025 № 467); Основы государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения (Указ Президента РФ от 08.05.2024 № 314)

Цели работы школы на 2026/27 учебный год

- Сохранить и повысить качество общего образования при переходе на обновлённые ФОП и ФГОС.
- Обеспечить участие обучающихся в событиях Года единства народов России и укрепить общероссийскую гражданскую идентичность.
- Сформировать у обучающихся достоверные, научно обоснованные исторические знания и историческую память на основе Основ государственной политики в области исторического просвещения.
- Повысить качество профилактической работы по предупреждению деструктивного поведения и буллинга в детской и молодёжной среде.
- Развивать систему воспитания, формировать у обучающихся мотивацию к здоровому образу жизни и ценность семьи.
- Обеспечить доступность качественного образования для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, развивать инклюзивную образовательную среду.
- Развивать ученическое самоуправление и первичное отделение Движения первых.

Задачи

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации ООП в соответствии с ФОП и ФГОС общего образования;
- обеспечить методическое сопровождение и контроль преподавания обновлённых предметов «История», «Обществознание» и нового предмета ДНКР;
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды, исторического просвещения и государственных праздников;
- организовать мероприятия по профилактике правонарушений, зависимостей, суицидального риска и буллинга, формировать культуру безопасного поведения;
- создать условия для сотрудничества с семьями и социальными партнёрами в интересах разностороннего развития обучающихся.
- обеспечить психолого-педагогическое сопровождение и реализацию адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ.

II. Организация работы с одаренными детьми:

1. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.
2. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую

активность одаренных детей.

3. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах городского, регионального, федерального, международного уровней.

4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период

5. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность

III. Развитие научно-методической системы школы:

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.

2. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками в области критериального оценивания.

IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.

2. Создание условий для развития методической компетенции педагогов.

3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

V. Развитие школьной инфраструктуры:

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.

VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование условий для создания инклюзивного образования в школе,

1. Совершенствование здоровье-сберегающих условий образовательного процесса.

2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.

3. Совершенствование школьной программы «Здоровье», внедрение адресно-целевых механизмов сопровождения школьников.

VII. Развитие социального партнерства:

1. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества города Екатеринбурга, Свердловской области, страны.

2. Создание и развитие партнерских связей по поводу реализации исследовательских проектов обучающихся и педагогов в системе «Школа-колледж-ВУЗ».

VIII. Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.

2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.

3. Совершенствование организационной структуры школы.

1. Организация деятельности общеобразовательной организации, направленной на обеспечение доступности общего образования

Основные направления работы:

- 1.1. мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы;
- 1.2. учет детей из «группы риска»;
- 1.3. предупреждение неуспеваемости;
- 1.4. организация питания детей;
- 1.5. меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма;
- 1.6. организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

1.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совещание при директоре с повесткой дня: 1) Об обеспечении обучающихся учебниками; 2) О начале нового учебного года; 3) О проведении праздника «День знаний»; 4) Об организации питания в школьной столовой; 5) Утверждение рабочих программ; 6) Календарно-тематическое планирование по предметам; 7) Рассмотрение локальных актов в школе 8) Реализация Программы развития школы 2022-2027 г.г. в новом учебном году	28.08.2026	Библиотекарь Директор школы, Зам. директора по УВР и ВР
2	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11 классов (в т.ч. детей с ОВЗ)	2-5 сентября	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
3	Зачисление обучающихся в 1-й класс (издание приказа по школе)	до 1 сентября	Директор школы
4	Комплектование ГПД	сентябрь	Калинина Л.В., зам. директора
5	Оказание материальной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей	август - сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
6	Организация обучающихся на домашнем обучении и обучении по индивидуальному плану (в т.ч. для детей с ОВЗ)	сентябрь	Калинина Л.В., зам.директора
7	Оформление приказа по движению обучающихся за летний период	до 1 сентября	Директор школы
8	Рассмотрение и согласование рабочих программ учителей	до 1 сентября	Калинина Л.В., Михалицина Д.В., зам. директора
9	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	сентябрь	Секретарь
10.	Реализация Программы развития школы, внесение изменений в Программу (при необходимости)	сентябрь	Директор, Методический совет, заместители директора
11.	Составление расписания уроков и кружков	до 08.09	Горяева Н.А., Ивлев И.А.
12.	Организация школьного самоуправления	с 1.09 по 08.09	Ивлев И.А., зам. директора по ВР
13.	Собрание с родителями будущих первоклассников	апрель 2026	Зам. директора Калинина Л.В., учителя начальных классов, педагог-психолог

14.	Организация родительского всеобуча	в течение года	Ивлев И.А., зам. директора
15.	Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий с 5-6-летними детьми»	сентябрь	Калинина Л.В., зам. директора, педагог- психолог

1.2. Учет детей из «группы риска»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учет детей «группы риска». Составление персональных карточек.	в течение года	Классные руководители, Ивлев И.А., зам. директора
2.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям обучающихся (в том числе детей с ОВЗ)	в течение года	Классные руководители, Ивлев И.А., зам. директора педагог-психолог.
3.	Организация взаимодействия с ТКДН и субъектами профилактики	в течение года по отдельному плану	Бабинова С.А., зам. директора по ВР
4.	Контроль посещения детьми из «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий	в течение года	Классные руководители, Ивлев И.А., зам. директора педагог-психолог.
5.	Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями на заседаниях Совета профилактики	по плану	Классные руководители, Ивлев И.А., Бабинова С.А., зам. директора

1.2. Предупреждение неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление обучающихся, испытывающих учебные дефициты (в т.ч. детей с ОВЗ)	в течение года	Педагоги-предметники, классные руководители
3.	Изучение мотивации к обучению обучающихся (в т.ч. детей с ОВЗ)	1 и 4 четверть	Классные руководители, педагог-психолог
4.	Определение «поля успешности» каждого учащегося (в т.ч. детей с ОВЗ)	постоянное наблюдение	Классные руководители, педагоги-предметники
5.	Контроль работы с отстающими учащимися (в т.ч. детей с ОВЗ)	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители
6.	Родительские собрания	по плану ВР	Классные руководители
7.	Мониторинг психологической готовности к обучению в школе для начальных классов (в т.ч. детей с ОВЗ)	сентябрь, октябрь	педагог-психолог

1.3. Организация питания детей

План работы комиссии по контролю за организацией питания в 2026-2027 учебном году.

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Формирование списка обучающихся, имеющих право на льготное питание	август 2026	Классные руководители
2	Размещение плана работы комиссии по контролю за питанием на сайте школы	сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Составление графика посещения столовой комиссией по питанию	сентябрь	Зам. директора по ВР
4	Рассмотрение вопроса об организации питания детей на общешкольном родительском комитете	3 раза в год	Директор
5	Проверка качества приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм и организации процесса питания школьной столовой	1 раз в неделю	Комиссия по питанию. Зам. директора по ВР
6	Контроль за соблюдением питьевого режима	1 раз в неделю	Комиссия по питанию. Зам. директора по ВР
7	Контроль за организацией питания в группах	ежедневно	Воспитатели

	продленного дня		группы продленного дня
8	Включение в планы классных родительских собраний блоков по организации питания	3 раза в год	Классные руководители
9	Анкетирование участников образовательного процесса по вопросам удовлетворенности организацией и качеством питания	1 полугодие	Социальный педагог Денщикова Е.А.
10	Ведение документации по оценке школьного питания	1 раз в неделю	Комиссия по питанию. Зам. директора по ВР
11	Отчет комиссии о проделанной работе	май	Комиссия по питанию. Зам. директора по ВР
12	Изучение опыта работы школ города по организации питания	В течение года	Классные руководители. Зам. директора по ВР

1.4. Меры по созданию необходимых санитарно-гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение встреч медработника с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	в течение года	Зам. директора по УР и ВР, медсестра
2.	Организации подвижных (игровых) перемен	в течение года	Калинина Л.В., зам. директора, учителя начальных классов
3.	Проведение Дней Здоровья	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	ежедневно	Медработник, зам. по АХЧ
5.	Статистический анализ заболеваемости обучающихся	2 раза в год	Медработник
6.	Профилактика физического здоровья детей	по отдельному плану	Зам. директора по ВР, классные руководители.
7.	Профилактика зависимостей	по отдельному плану	Психолог, Социальный педагог
8.	Оформление «Листка здоровья»	сентябрь	Медработник, классные руководители.
9.	Организация и проведение занятий и викторин по ПДД	по плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
10.	Проведение недели безопасности дорожного движения	по плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
11.	Проведение классных часов «Безопасный маршрут»	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
12.	Родительское собрание «Безопасность ребенка на	по плану ВР	Зам. директора по ВР,

	дороге»		классные руководители.
13.	Беседы с инспектором ГИБДД, линейным отделом ж/д	в течение года по плану совместной работы	Зам. директора по ВР, классные руководители.
14.	Экскурсия по микрорайону с целью изучения дорожно-транспортной обстановки	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители.
15.	Оформление стендов по ПДД, безопасности на воде, безопасности на железнодорожном транспорте	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
16.	Проведение Дня защиты детей	май	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЗР
17.	Проведение диспансеризации школьников	по графику МАУ ДГП № 13	Медсестра

1.5. Организационно-педагогические мероприятия на начало года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	до 28.08	директор
2.	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от классных руководителей. Составить график питания обучающихся по классам. Издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе.	до 1.09	директор
3.	Организовать прием в 1 класс. Издать приказ.	до 28.08	директор
4.	Назначить классных руководителей, помещения и учебные кабинеты.	до 1.09	директор
5.	Разработать План работы школы на новый учебный год, подготовить педагогический совет	до 28.08	директор
6.	Ознакомить вновь прибывших учителей и обучающихся с локальными актами и Уставом школы	до 1.09	директор
7.	Оценка соответствия списка учебников требованиям обновленного ФПУ	до 1.09	директор
8.	Организовать индивидуальное обучение в школе (при необходимости)	до 5.09	директор
9.	Изучить постановления, приказы по вопросам образования, методические письма и рекомендации, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей	до 08.09	директор
10.	Утвердить планы работы факультативов, календарно-тематическое планирование учителей, планы воспитательной работы классных руководителей Утвердить изменения в Программу развития школы (при необходимости)	до 08.09	директор, зам. по ВР
11.	Составить расписание занятий	до 5.09.	Горяева Н.А.
12.	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в 2023-2023 уч.г.	до 5.09.	Зам. директора по ВР
13.	Оформить личные дела обучающихся 1 класса	до 01.09.	Секретарь, классный руководитель

1 4 .	Составить списки детей, обучающихся, состоящих на различных видах учета	до 15.09	Зам. директора по ВР
1 5 .	Выявить обучающихся, нуждающихся в оказании	до 28.08.	Зам. директора по ВР,

	материальной помощи.		классные руководители.
--	----------------------	--	---------------------------

2. Работа с педагогическими кадрами

Основные направления работы

Работа педагогического совета.

2.1 Работа с молодыми специалистами.

2.2 Повышение квалификации учителей, их самообразование (в том числе, по темам: «Оказание первой помощи», получение документов по программе «Использование ИКТ-технологий в урочной и внеурочной деятельности»).

2.3 Профессиональные конкурсы

2.4 Работа учебных кабинетов.

2.7 Мероприятия по охране труда

2.1. Работа педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	«Анализ работы школы: достижения, проблемы и задачи на 2026-2027 учебный год». Выполнение Плана работы школы 2025-2026 г.г., Реализация Программы развития школы на 2022-2027 г.г. Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствии с приказами Минпросвещения (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Август-сентябрь 2026	Педагогический совет	Директор
2.	«Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях внедрения обновленных ФГОС (в т.ч. для детей с ОВЗ)». «О проведении промежуточной аттестации обучающихся в 2026-2027 уч. году»	декабрь 2026	Педагогический совет	Директор
3.	«О допуске выпускников 9 и 11 классов к проведению ГИА» «О переводе обучающихся в 10 класс»	май, 2027	Педагогический совет	Директор
4.	«Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном среднем общем образовании» «О реализации реализации Программы развития школы на 2022-2027 г.г.»	июнь 2027	Педагогический совет	Директор

2.2. Работа с молодыми специалистами (при наличии)

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Назначение наставников из числа руководителей ШМО	август		Заместитель директора
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	сентябрь	заседания МО	Заместитель директора, руководители ШМО

3 .	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса (в т.ч. для детей с ОВЗ)	сентябрь-октябрь	работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора, наставники
4 .	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников (в т.ч. детям с ОВЗ)	в течение года	работа наставника и молодого специалиста	Руководители ШМО, Наставники
5 .	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	в течение года	работа наставника и молодого специалиста	Наставники, руководители ШМО

6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий попредмету	в течени егода	работа наставник а и молодого специалиста	Наставники, руководители ШМО
7	Отчёт о работе с молодыми специалистами (приналичии)	май 2025	работа наставн ика	Наставники, руководители ШМО

2.3. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации (в том числе, плановое повышение квалификации сотрудников школы по оказанию первой помощи, использованию ИКТ-технологий в урочной и внеурочной деятельности, обновленный ФГОС для не прошедших ранее)	сентябрь 2026, апрель 2027	заявка	Зам. директора
2	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями (в т.ч. по работе с детьми с ОВЗ, обновленных ФГОС)	в течение года	курсы повышения квалификации	Администраци яшколы
3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, школе (в т.ч. по работе с детьми с ОВЗ, обновленных ФГОС)	в течение года	очно, вебинары и т.д.	Администраци яшколы
4	Взаимопосещение уроков	в течение года	совместная работа	Заместител ь директора по УВР
5	Отчеты о самообразовании педагогов	в течение года	заседания МО	Заместитель директора Руководител иШМО

2.4. Профессиональные конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Участие в конкурсе учебных кабинетов	весенние каникулы	Администрация
2.	Участие в конкурсе «Учитель года школы»	апрель	Администрация
3.	Участие в конкурсе «Лучший урок с ИКТ», в том числе в интернет-конкурсах	февраль- март	Администрация
4.	По плану Управления образования Октябрьского района и Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга	в течение года	Зам. директора

2.5. Работа учебных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Оценка состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФАОП	июнь - август	смотр кабинетов	Ответственный за кабинет Административная комиссия

2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	в течение года	контроль	Ответственный за охрану труда, медработник
3.	Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	по мере поступления	контроль	Директор

		финансирования		
4	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю	в течение года	накопление мет. и дидактических материалов	Ответственный за кабинет
5	Проведение школьного и конкурса-смотря учебных кабинетов, определение победителя.	II четверть	конкурс	Администрация школы

2.6. Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году	до 28.08	Акты приемки	Директор, зам по АХЧ
2	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов	Директор
3	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Директор, преподаватель ОБЗР
4	Обучение обучающихся школы основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Уроки, учебные эвакуации	Преподаватель ОБЗР
5	Оформление в кабинетах уголков по охране труда	сентябрь	Стенды	Ответственный за кабинет, классные руководители
6	Проведение регулярных медосмотров работников и обучающихся	1 раз в год	выездной	Директор, медработник
7	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	июнь-август		Медработник, зам. директора по АХЧ
8	Утверждение инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале	август		Директор, ответственный за охрану труда, зав.кабинетами
9	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	в течение года		Директор
10	Проведение инструктажей с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	в течение года		Классные руководители, зам.директора по ВР

3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

Основные направления работы:

- 3.1. Работа по преемственности уровня начального общего образования, основного и среднего общего образования.
- 3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана.
- 3.3. Работа с одаренными детьми.
- 3.4. Работа по информационным технологиям.

3.5. Работа по адаптации первоклассников к обучению в школе.

3.1. Работа по преемственности начальной школы и основной школы.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Входной контроль знаний и умений обучающихся 5 классов по русскому языку, математике, чтению	1-я неделя сентября	Председатели ШМО
2.	Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление особенностями адаптационного периода)	До 28 августа 2026	Классный руководитель, учителя – предметники
	Родительские собрания в 1-11 классах: 1) регистрация детей на платформах Навигатор. дети и Движение Первых; 2) Профилактика ДДТТ; 3) ВСОШ 2026-2027 школьный этап, сбор заявлений.	До 10 сентября 2026	Классный руководитель, учителя – предметники, администрация школы
3.	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	сентябрь – 2-я неделя октября	Администрация школы
4.	Родительское собрание в 5-х кл. «Пути формирования познавательных интересов обучающихся. Итоги успеваемости за I четверть»	октябрь	Администрация школы, классный руководитель
5.	Совместное заседание учителей начальной школы и педагогического коллектива будущих 5-х классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школы по формированию орфографической зоркости, функциональной грамотности и вычислительных навыков у обучающихся (в т.ч. у детей с ОВЗ)	апрель	Зам. директора, председатели ШМО
6.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	в течение года	Заместитель директора
7.	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 4-м классе	1-я неделя апреля	Заместитель директора
8.	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным, основным и средним уровнем обучения	2-я неделя мая	Директор
9.	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Директор, зам. директора

3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана. Профориентация.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование учеников 9, 10, 11 кл. с целью выявления интересов и предпочтений в разных сферах деятельности (в т.ч. для детей с ОВЗ)	апрель	Зам. директора по УВР

2.	Анкетирование по профориентации школьников старших классов (в т.ч. для детей с ОВЗ)	октябрь, ноябрь, повторное февраль-март	Педагог - психолог
3.	Родительское собрание с учащимися «Цели и задачи предпрофильной подготовки обучающихся и подготовка к ГИА-2027» (в т.ч. детей с ОВЗ)	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель, зам. директора
4.	Ознакомление обучающихся с перечнем профессий и специальностей, по которым проводится обучение в г. Екатеринбурге «Где, чему и как учат» (в т.ч. для детей с ОВЗ)	сентябрь	Учитель технологии
5.	Экскурсии и ознакомление с работой предприятий города	ноябрь	Долгополова И.В.
6.	Оформление и обновление стенда «Профориентация»	в течение года	Долгополова И.В.
7.	Общешкольная акция «Профориентационная сессия»: • Конкурс рисунков «Профессии моих родителей»	май	Долгополова И.В., Администрация школы
	• Конкурс творческих работ «Интересная профессия» • Конкурс рекламных роликов «Все работы хороши» • Классные часы, интеллектуальные конкурсы		
8.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников (в т.ч. для детей с ОВЗ).	1-я неделя сентября	Классный руководитель, зам. директора по ВР

3.3.

Работа с одаренными детьми.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Определение группы обучающихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению (в т.ч. детей с ОВЗ)	сентябрь-октябрь	Учителя-предметники, классные руководители
2	Включение в план работы ШМО изучение вопроса «Проектная деятельность в условиях введения обновленных ФГОС»	сентябрь	Руководители ШМО
3	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	Заместитель директора Руководители ШМО
4	Подготовка детей к участию в предметных олимпиадах (в т.ч. детей с ОВЗ)	в течение года	Учителя – предметники
5	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	по плану	Учителя-предметники
6	Организация участия обучающихся в конкурсах и ученических конференциях (в т.ч. детей с ОВЗ)	по плану	Зам. директора
7	Представление характеристики обучающихся на награждение стипендией «Признание»	апрель	Зам. директора, классный руководитель

3.4.

Работа по информационным технологиям.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Планирование графика работы кабинета информатики в урочное и внеурочное время	1-я неделя сентября	Зам. директора

2 .	Систематизация программного обеспечения	в течение года	директор
3 .	Обеспечение работы единой сети и выхода в Интернет	в течение года	директор
4 .	Поддержка сайта школы, обновление информации на сайте	в течение года	Зам. директора по УР и ВР, Климова П.С.
5 .	Контроль за работой электронной почты	ежедневно	Директор
7 .	Развитие материальной базы кабинета	в течение года	Директор
8 .	Участие в конкурсах с использованием информационных технологий (в том числе в школьном «Лучший урок с ИКТ»)	в течение года	Зам. директора по УР и ВР
9 .	Использование информационных технологий в управлении школой	в течение года	Директор, зам. директора, секретарь
10 .	Проведение уроков и внеклассных мероприятий с применением компьютерной техники	в течение года	Учителя, зам. директора
11 .	Организация обучающихся занятий для учителей-предметников с целью повышения информационной грамотности	в течение года	Зам. директора по УР
12 .	Пропаганда и распространение новых информационных технологий	в течение года	Зам. директора по УР
13 .	Содействие родителям в вопросах информатизации и компьютерных технологий	в течение года	Зам. директора по УР
14 .	Работа школы как базовой площадки ГСИП «Цифровая школа»	По плану Департамента	Зам. директора по УР
15 .	Участие в мероприятиях Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга в рамках «Цифровой школы»	По плану Департамента	Зам. директора по УР
16 .	Участие в мероприятиях Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга в рамках проекта «Эффективная школа»	По плану Департамента	Зам. директора по УР

3.5. Работа по адаптации 1-классников к обучению в школе.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ личных дел обучающихся 1 класса. Работа с медкартами обучающихся (в т.ч. детей с ОВЗ).	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Проверка соблюдения письма МО РФ «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период» (в т.ч. детей с ОВЗ)	сентябрь, 1 неделя	Зам. директора по УВР
3.	Проверка соблюдения режима дня ГПД, организация работы ГПД	сентябрь. 2 неделя	Зам. директора по ВР, социальный педагог
4.	Посещение уроков в 1 классе. Предупреждение нагрузок обучающихся 1 класса.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
5.	Организация внеурочной деятельности 1-классников	сентябрь, 1 неделя	Зам. директора по УВР

6.	Коррекционно-развивающие занятия по адаптации школьников (в т.ч. детей с ОВЗ)	сентябрь - декабрь	Психолог
7.	Мониторинг уровня развития предпосылок к учебной деятельности, исследование мотивации к обучению	сентябрь-октябрь	Классный руководитель, Психолог

4. Работа с родителями обучающихся.

Основные направления работы:

- 4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- 4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- 4.3. Участие родителей в управлении школой.

4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий с 6-летними детьми» (в т.ч. с детьми с ОВЗ)	апрель	Зам. директора по УР и ВР
2.	Собрание с родителями будущих первоклассников	апрель	Классный руководитель
3.	Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	сентябрь	Классный руководитель, учителя-предметники
4.	Родительское собрание «Роль семьи в формировании гармоничных межнациональных отношений»	сентябрь, октябрь	Классный руководитель, зам. директора по УР, Психолог
5.	Проведение собрания родителей обучающихся 9-х, 11 классов по теме «Порядок проведения итоговой аттестации» (в т.ч. для детей с ОВЗ) и др.	в течение года	Директор
6.	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Директор, Психолог
7.	Родительские собрания «Как помочь ребенку учиться в формате дистанционного обучения» (в т.ч. детям с ОВЗ)	по плану ВР	Классные руководители

4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение совместных спортивно-оздоровительных праздников и соревнований (в т.ч. детей с ОВЗ)	по отдельному плану	Администрация школы, классные руководители, учитель физвоспитания
2	Проведение родительских собраний по классам	по плану воспитательной работы	Классные руководители

4.3. Участие родителей в управлении школой.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение заседаний Совета родителей школы (в том числе по реализации Программы развития школы на 2022-2027 г.г.)	2 раза в год	Администрация школы
2	Проведение заседаний классных родительских комитетов	1 раз в четверть	Классные руководители
3	Проведение заседаний Наблюдательного совета	2 раза в год	Администрация школы

5. Организационно-педагогические мероприятия.

Совещания при директоре

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Докладчик
Сентябрь	Оценка соответствия списка учебников требованиям обновленного ФПУ Проверить специализированный библиотечный фонд на соответствие приказу Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, ветхость и фактическое наличие, Определить потребность в новых учебниках, включённых в ФПУ (приказ № 495)	Библиотекарь
	О начале учебного года	Директор
	О проведении праздника «День знаний»	Зам. директора по УР и ВР
	Об организации питания в школьной столовой	Зам. директора по УР и ВР
	О реализации Программы развития школы на 2022-2027 г.г.	Директор Зам. директора по УР и ВР
	Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9-11-х классов (в т.ч. детей с ОВЗ)	Кл. руководители
	Организация обучения на дому, в режиме дистанционного формата (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР
	Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактика ДТП, профилактика инфекционных заболеваний и вирусных инфекций	Зам. директора по УР и ВР

	Информирование о новых нормативных документах, касающихся ГИА-2027, качества образования, оценочных процедур (в т.ч. НИКО, ВПР, ДКР, ГКР и т.д. в 2025-2026 г.)	Зам. директора по УР
Октябрь	Посещение занятий учащимися	Зам. директора по УР и ВР
	Организация горячего питания (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР и ВР
	Состояние обучения обучающихся «группы риска» (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР и ВР

	Накопляемость отметок в электронных журналах	Зам. директора по УР
	Анализ качества реализации ООП и АООП уровней образования, приведенных с сентября 2026 года в соответствие с обновленными ФОП и ФАОП общего образования	Зам. директора по УР
	Система работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся	Зам. директора по УР и ВР
	Занятость обучающихся на осенних каникулах	Зам. директора по УР и ВР
	Выполнение единых требований к уроку	Зам. директора по УР
	Выполнение графика школьной системы оценки качества образования (входной контроль по оценочным материалам, содержащим новые МР Рособрнадзора и Министерства просвещения РФ)	Зам. директора по УР
	Участие ОО в оценочных мероприятиях МП РФ, Рособрнадзора, МОиМП СО (ВПР)	Зам. директора по УР
Ноябрь	Посещаемость занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете	Зам. директора по УР и ВР
	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР
	Соблюдение режима дня школьниками (в т.ч. детьми с ОВЗ)	Зам. директора по УР и ВР
	Состояние журналов на конец I четверти	Зам. директора по УР
	Выполнение санитарных норм и правил в школе	Медработник , зам. директора по АХЧ
Декабрь	Организация дежурства по школе	Зам. директора
	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие	Зам. директора по УР
	Анализ качества реализации ООП и АООП уровней образования, приведенных с сентября 2026 года в соответствие с обновленными ФОП и ФАОП общего образования	Зам. директора по УР
	О проведении новогодних праздников и организации зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул.	Зам. директора по УР и ВР
	Анализ работы школы за I полугодие. Выполнение Плана работы школы, реализация Программы развития школы на 2022-2027 г.г.	Зам. директора по ВР и ВР Руководители ШМО
Январь	Работа кружков и факультативов (в т.ч. для детей с ОВЗ)	Зам. директора по ВР
	Итоги работы ШМО в I полугодии	Руководители ШМО
Февраль	Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска»(в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР и ВР
	Организация предпрофильного и профильного обучения (в т.ч. для детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР
	Анализ качества реализации ООП и АООП уровней образования, приведенных с сентября 2026 года в соответствие с обновленными ФОП и ФАОП общего образования	Зам. директора по УР
	Качество и периодичность проверки тетрадей	Руководители ШМО

	Состояние посещаемости учебных занятий учащимися	Зам. директора по УР и ВР
Март	Посещаемость занятий учащимися	Зам. директора по УР и ВР
	Проверка журналов на конец III четверти	Зам. директора по УР
	Выполнение единых требований к учащимся 1 класса	Зам. директора
		по УР
	Организация летнего оздоровительного отдыха обучающихся (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР
	Культура ведения дневников учащимися	Зам. директора по УР
	Отчет о проведении школьного конкурса «Лучший урок с ИКТ», «Наш лучший урок»	Зам. директора по УР Руководители ШМО
Апрель	Состояние посещаемости учащимися школы	Зам. директора по УР и ВР
	Результаты работы по профилактике девиантного поведения детей и подростков	Зам. директора по ВР
	Анализ участия школы в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР и ВР
	Анализ качества реализации ООП и АООП уровней образования, приведенных с сентября 2026 года в соответствие с обновленными ФОП и ФАОП общего образования	Зам. директора по УР
	Отчет о работе библиотеки	Библиотекарь
	Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации. Итоги независимого мониторинга знаний обучающихся	Зам. директора по УР
	Организация летнего оздоровительного отдыха обучающихся (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР
Май	Организация набора в 1-ый класс	Руководители ШМО
	Посещаемость школы учащимися	Зам. директора по УР и ВР
	Участие ОО в оценочных мероприятиях МП РФ, Рособнадзора, МОиМП СО (НИКО, ВПР, ДКР, ГКР) и административных работах (итоговый контроль). Анализ оценочных мероприятий	Зам. директора по УР
	Ход промежуточной и итоговой аттестации школьников	Зам. директора по УР
	Роль школьной библиотеки в учебном процессе школы	библиотекарь
	Отчеты классных руководителей о работе с классом (в т.ч. работы с детьми с ОВЗ)	Зам. директора по УР
	Подведение итогов по преемственности между начальным и основным уровнем общего образования, основным и средним уровнем общего образования	Зам. директора по УР
	Анализ качества реализации ООП и АООП уровней образования, приведенных с сентября 2026 года в соответствие с обновленными ФОП и ФАОП общего образования	Зам. директора по УР
	Выполнение федеральных рабочих программ	Зам. директора по УР
	Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся	Зам. директора по УР
Июнь	Отчет о реализации Программы развития школы на 2022-2027 г.г.	Директор Зам. директора

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Нагрузка распределена между заместителями, руководителями ШМО и ответственными по направлениям для исключения концентрации функций на одном лице.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Контроль реализации обновлённых ФРП по истории, обществознанию и ДНКР			
Мониторинг выполнения рабочих программ предметов «История», «Обществознание», ДНКР и анализ успеваемости	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. по УВР, руководитель ШМО	Утверждённый документ
Посещение уроков с целью мониторинга соблюдения обновлённых ФРП по истории (5–9 классы) и обществознанию (8–9 классы)	Ноябрь	Зам. по УВР	Аналитическая справка
Контроль соответствия материальной базы требованиям обновлённых ФРП	Декабрь, май	Зам. по УВР, зам. по АХЧ	Акт, запись о выполнении
Контроль реализации воспитательного потенциала исторического образования и достоверности используемых материалов (Указ № 314)	Декабрь, апрель	Зам. по ВР, руководитель ШМО	Акт, запись о выполнении
Контроль реализации ООП и образовательных результатов			
Контроль применения электронного обучения и ДОТ	1 раз в четверть	Зам. по УВР	Материалы, записи
Контроль реализации ООП НОО, ООО и СОО	1 раз в квартал	Зам. по УВР, руководители ШМО	Акт, запись о выполнении
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП	1 раз в четверть	Зам. по УВР, педагоги	Аналитическая справка
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС	Октябрь, январь, май	Зам. по УВР	Аналитическая справка
Стартовая (входная) диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Сентябрь	Зам. по УВР, классные руководители	Аналитическая справка
Рубежный контроль уровня освоения ООП (предметные и метапредметные результаты)	Декабрь, апрель	Зам. по УВР, руководители ШМО	Акт, запись о выполнении
Контроль соответствия рабочих программ и КТП требованиям ФГОС и ФОП	Октябрь	Зам. по УВР, руководители ШМО	Утверждённый документ
Проведение НИКО, оценка результатов	По графику	Зам. по УВР	Протокол, справка
Контроль воспитания, здоровья и условий			
Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах	Январь, май	Зам. по ВР, классные руководители	Аналитическая справка
Анкетирование обучающихся по измерению уровня социализации и толерантности	Ноябрь, апрель	Зам. по ВР, классные руководители	Аналитическая справка
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся	Ноябрь, май	Зам. по ВР, медицинский работник	Аналитическая справка
Оценка состояния материальной базы для образовательной и воспитательной деятельности	Декабрь, апрель	Зам. по АХЧ, зам. по ВР	Аналитическая справка
Удовлетворённость родителей качеством образования — анкетирование, анализ	Апрель	Зам. по ВР, классные руководители	Аналитическая справка
Контроль реализации АООП и качества психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ	Декабрь, апрель	Зам. по УВР, председатель ППк	Аналитическая справка
Контроль сайта, библиотечного фонда и документации			
Анализ состояния сайта на соответствие приказу Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Ежемесячно	Зам. по УВР, технический специалист	Аналитическая справка
Мониторинг библиотечного фонда:	Февраль	Заведующий библиотекой	Утверждённый

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
обеспеченность пособиями, перспективный план			<i>документ</i>
Оценка показателей для самообследования, заполнение табличной части отчёта	Февраль–март	Рабочая группа по самообследованию	<i>Аналитическая справка</i>
Оценка работы классных руководителей (анализ документации, протоколов, анкет)	Июнь	Зам. по ВР	<i>Аналитическая справка</i>
Итоговая аналитика			
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам года	Июнь	Зам. по УВР	<i>Протокол, справка</i>
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов	Июнь	Зам. по УВР, руководители ШМО	<i>Утверждённый документ</i>
Провести промежуточный и итоговый мониторинг исполнения годового плана работы школы	Январь, июнь	Директор, заместители	<i>Аналитическая справка</i>

- 6.1. Контроль за дневниками обучающихся (взаимопроверка учителями-предметниками, руководителями ШМО);
- 6.2. Классно-обобщающий контроль (учителя-предметники, руководители ШМО);
- 6.3. Контроль за воспитательной работой (зам. директора по ВР).

**6.1. Контроль выполнения Федерального закона № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»**

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
сентябрь	1. Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9-х, 11 классов (в т.ч. детей с ОВЗ)	Классные руководители	Совещание при директоре
	2. Организация обучения на дому (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	3. Посещение занятий учащимися	Зам. директора	Совещание при директоре
октябрь	1. Посещение занятий учащимися	Зам. директора	Совещание при директоре
	2. Организация горячего питания	директор	Совещание при директоре
	3. Состояние обучения обучающихся «группы риска» (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора	Совещание при директоре
ноябрь	1. Посещаемость занятий обучающихся, состоящих на внутришкольном учете	Зам. директора	Совещание при директоре
январь	1. Организация обучения на дому (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	2. Работа кружков, секций, факультативов	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
февраль	1. Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска» (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора	Совещание при директоре
март	1. Посещаемость занятий учащимися	Зам. директора	Совещание при директоре
	2. Организация дежурства по школе	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	3. Соблюдение режима дня школьниками (в т.ч. детьми с ОВЗ)	Зам. директора	Совещание при директоре
апрель	1. Работа Совета Профилактики	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	2. Подготовка материалов к итоговой аттестации выпускников школы	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
май	1. Организация набора в первый класс	Зам. директора по УР	Совещание при

август	Корректировка ООП и АООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП общего образования, вступающих в силу с 1 сентября 2026 года.	Зам. директора по У	Совещание при директоре
сентябрь	1. Комплектование кружков, предметных курсов, факультативов 2. Работа педагогов над организацией повторения учебного материала 3. Организация обучения школьников на уровне основного общего образования с использованием сетевого взаимодействия	Зам. директора по УР, ВР	Совещание при директоре
Октябрь - ноябрь	Проведение конференции для педагогических работников на темы: • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "История" в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»	Зам. директора по УР, учителя истории и обществознания.	Педсовет
октябрь	Преемственность в обучении и развитии УУД пятиклассников, обучающихся 10 кл.	Зам. директора по УР	Заседание ШМО
ноябрь	Работа по оптимизации методов и средств обучения. Качество и уровень методической подготовки учителя.	Зам. директора по УР	Педсовет
декабрь	Выполнение требований к методическому построению урока.	Зам. директора по УР	
январь	Система работы педагогов по ликвидации учебных дефицитов у обучающихся (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
февраль	Реализация тем самообразования в практике работы педагога	Зам. директора по УР	Семинар
март	Реализация тем самообразования в практике работы педагога Подготовка обучающихся к ГИА (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР	
апрель	Выполнение норм контрольных, лабораторных и практических работ Подготовка обучающихся к ГИА	Зам. директора по УР	Справка
май	Подготовка обучающихся к годовой промежуточной аттестации (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР	Совещание при директоре

6.3.

Контроль уровня образования

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
сентябрь	1.Входные диагностические работы во 2-11 х классах 2.Проверка техники чтения обучающихся 2-5 классов 3.Контрольные срезы в 5 классах	Зам. директора	Справка
октябрь-ноябрь	1.Проведение контрольных и мониторинговых работ по плану МП РФ, Департамента образования и МОПО СО (ВПР, ДКР, ГКР, административные работы) 2.Проведение срезов знаний у аттестующихся педагогов, проходящих процедуру установления квалификационной категории по занимаемой должности	Зам. директора по УР	Заседание ШМО Заседание аттестационной комиссии
декабрь	Мониторинг качества обучения по итогам 1 полугодия	Зам. директора по УР	Анализ работы по итогам 1 полугодия

март	Проведение контрольных и мониторинговых работ по плану Департамента образования и МОПО СО (ГКР, РТ)	Зам. директора по УР	Заседание ШМО
апрель	Контроль техники чтения во 2, 5 классах	Зам. директора по УР	Справка
май	Мониторинг качества обучения по итогам года	Зам. директора по УР	Анализ работы по итогам 2-го полугодия и года

6.4. Контроль за ведением электронных журналов, дневниками обучающихся

№	Цель проверки электронных журналов	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Подготовка ЭЖ (ГИС СО «Единое цифровое пространство» подсистема АИС «Образование») к новому учебному году: заполнение информации родителей, вновь прибывших обучающихся, внесение нового КТП в ЭЖ.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре.
2.	Проверка выполнения требований учителями по работе с ЭЖ, уровень накопляемости отметок, своевременное внесение сведений о пропусках и успеваемости обучающихся. Контроль качества обучения.	Зам. директора по УР	Справка
3.	Объективность и своевременность промежуточной аттестации за 1 четверть, уровень накопляемости отметок, наличие индивидуальной работы с учащимися.	Зам. директора по УР	Справка
4.	Проверка выполнения требований учителями по работе с ЭЖ, уровень накопляемости отметок, своевременное внесение сведений о пропусках и успеваемости обучающихся. Контроль качества обучения.	Зам. директора по УР	Справка
5.	Объективность и своевременность промежуточной аттестации за 1 полугодие, 2 четверть, уровень накопляемости отметок, наличие индивидуальной работы с учащимися. Контроль качества обучения.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
6.	Проверка выполнения требований учителями по работе с ЭЖ, уровень накопляемости отметок, своевременное внесение сведений о пропусках и успеваемости обучающихся. Контроль качества обучения.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
7.	Объективность и своевременность промежуточной аттестации за 3 четверть, уровень накопляемости отметок, наличие индивидуальной работы с учащимися. Контроль качества обучения.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
8.	Проверка выполнения требований учителями по работе с ЭЖ, уровень накопляемости отметок, своевременное внесение сведений о пропусках и успеваемости обучающихся. Контроль качества обучения. Предварительная аттестация обучающихся 9-х, 11 классов.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
9.	Объективность и своевременность промежуточной аттестации за 2 полугодие, 4 четверть, уровень накопляемости отметок, наличие индивидуальной работы с учащимися. Контроль качества обучения.	Зам. директора по УР	Справка

6.5. Контроль за ведением тетрадей учащимися

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
сентябрь	Соблюдение установленного орфографического режима. Качество проверки рабочих тетрадей обучающихся 5 класса по русскому языку и математике. Соблюдение требований ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками. Хронометраж объема домашнего задания по рабочим тетрадям. Внешний вид тетрадей.	Руководители ШМО	Справка
ноябрь	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей. Внешний вид тетрадей. Соблюдение установленного орфографического режима.	Руководители ШМО	Справка
февраль	Соблюдение установленного орфографического режима. Проверка тетрадей для контрольных работ. Соответствие контрольных работ программным требованиям и календарно-тематическому планированию на момент проверки.	Руководители ШМО	Совещание при директоре
май	Система работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся	Руководители ШМО	Совещание при директоре

6.6.**Классно-обобщающий контроль**

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
ноябрь	5 класс «Адаптация обучающихся 5-го класса к условиям обучения на основном уровне обучения»	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Руководители ШМО	Совещание при директоре
декабрь	10 класс «Адаптация обучающихся 10-го класса к условиям обучения на уровне среднего общего образования»	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Руководители ШМО	Совещание при директоре
март, 3-я неделя	Выполнение единых требований к учащимся 1-го класса	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Руководители ШМО	Совещание при директоре
апрель	9, 11 классы «Подготовка обучающихся к ГИА»	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Руководители	Совещание при директоре

		ШМО	
--	--	-----	--

6.7. Мониторинг за выполнением программы воспитательной работы

Данная программа воспитания направлена на решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Воспитательная программа показывает, каким образом педагоги могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с детьми деятельности.

В центре программы воспитания Муниципального Автономного Общеобразовательного Учреждения Средней Общеобразовательной Школы № 96 находится личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы школы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижение учащимися личностных результатов, указанных во ФГОС и ФООП: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

Данная программа воспитания показывает систему работы с детьми в школе.

1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В ШКОЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Процесс воспитания в МАОУ СОШ №96 основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и не шаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в МАОУ СОШ № 96 являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также социальная активность;
- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению

к детям защитную, лично­стно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель воспитания** в МАОУ СОШ № 96 – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые **приоритеты**, соответствующие трем уровням общего образования:

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (**уровень начального общего образования**) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний

—знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

Выделение данного приоритета связано с особенностями детей младшего школьного возраста: с их потребностью самоутвердиться в своем новом социальном статусе - статусе школьника, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения. Такого рода нормы и традиции задаются в школе педагогами и воспринимаются детьми именно как нормы и традиции поведения школьника. Знание их станет базой для развития социально значимых отношений школьника к накоплению ими опыта осуществления социально значимых дел и в дальнейшем, в подростковом и юношеском возрасте. К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;

- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании детей подросткового возраста (*уровень основного общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залого его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залого долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личностного развития школьника, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

3. В воспитании детей юношеского возраста (*уровень среднего общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут

приобрести в том числе и в школе. Важно, чтобы опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению школьников во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, **не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания**. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание.

Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, **позволит ребенку** получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных **задач**:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление — как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 7) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 9) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей. Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

3. Классное руководство

Осуществляя работу с классом, педагог организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями обучающихся или их законными представителями

Работа с классным коллективом:

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.
- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
- сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.
- выработка совместно со школьниками законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

Индивидуальная работа с учащимися:

- изучение особенностей личностного развития обучающихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями, а также (при необходимости) – со школьным психологом.
- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить.
- индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои

успехи и неудачи.

- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через включение в проводимые школьным психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

Работа с учителями, преподающими в классе:

- регулярные консультации классного руководителя с учителями -предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;
- проведение педсоветов и методических объединений, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;
- привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;
- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

Работа с родителями обучающихся или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;
- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями - предметниками;
- помощь родителям (законным представителям) в проведении профилактической работы, направленной на различные негативные социальные аспекты;
- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;
- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;
- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы;

Примерная тематика классных часов.

Срок проведения	Тема собрания	Ответственные
Подготовительный период		
Сентябрь, январь	Ознакомление родителей с ФГОС, ФГОС для обучающихся с ОВЗ; выбор направлений внеурочной деятельности. Условия приёма детей в 1 класс.	администрация школы, учитель, логопед
1 класс		
I четверть	Трудности адаптации первоклассника к школе «Режим дня в жизни школьника»	учитель, психолог
II четверть	«Посеешь привычку – пожнешь характер» (собрание-консультация, посвященное проблеме воспитания бережливости)	учитель

III четверть	«Здоровье наших детей. Воспитание гигиенической культуры»	учитель
IV четверть	Перелистывая страницы учебного года.	учитель
2 класс		
I четверть	Особенности учебников, по которым учатся дети. «Садимся за уроки». Знакомство с программными требованиями.	учитель
II четверть	Утомляемость ребёнка с ОВЗ и как с ней бороться. «Режим дня»	учитель
III четверть	Причины и последствия детской агрессии.	учитель, психолог
IV четверть	Поощрение и наказание детей в семье. Перелистывая страницы учебного года	учитель, родительский актив
3 класс		
I четверть	Семейные праздники и их значение для ребёнка.	учитель
II четверть	Роль книги в интеллектуальном развитии ребёнка. Способности ребёнка.	учитель, библиотекарь, психолог
III четверть	Как преодолеть застенчивость и неуверенность ребёнка. Как повысить самооценку ребёнка?	учитель
IV четверть	Роль семьи в сохранении здоровья ребёнка. Перелистывая страницы учебного года	врач, учитель
4 класс		
I четверть	Ваш ребёнок взрослеет. Половое воспитание в семье.	врач, учитель
II четверть	Значение памяти в интеллектуальном развитии школьника.	учитель
III четверть	Как научить ребёнка жить в мире людей. Уроки этики для детей и родителей.	учитель
IV четверть	Школе мы не говорим: "Прощай!", мы говорим: "До новой встречи!" Перелистывая страницы учебного года	учитель
5 класс		
I четверть	Трудности адаптации пятиклассников к школе.	Классный руководитель, психолог
II четверть	О значении домашнего задания в учебной	Классный

	деятельности школьника	руководитель
III четверть	Культурные ценности семьи и их значение для ребенка.	Классный руководитель
IV четверть	Здоровый образ жизни на примере родителей.	Классный руководитель
6 класс		
I четверть	Первые проблемы подросткового возраста.	Классный руководитель, психолог
II четверть	«Виртуальный мир» в жизни школьника.	Классный руководитель
III четверть	Положительные эмоции в жизни школьника.	Классный руководитель, психолог
IV четверть	Меры наказания и поощрения в современных семьях.	Классный руководитель, психолог
7 класс		
I четверть	Переходный возраст: физическое и половое развитие школьников.	Классный руководитель, психолог
II четверть	Агрессия, её причины и последствия.	Классный руководитель, психолог
III четверть	Учение с увлечением.	Классный руководитель
IV четверть	Воспитание в труде. Роль семьи в развитии работоспособности ученика.	Классный руководитель
8 класс		
I четверть	О родительском авторитете.	Классный руководитель, психолог
II четверть	Нравственные уроки моей семьи.	Классный руководитель
III четверть	Книги в жизни школьника. Отношение ученика к учебной и художественной литературе.	Классный руководитель, библиотекарь

IV четверть	Психологические и возрастные особенности подростка.	Классный руководитель, психолог
9 класс		
I четверть	Жизненные цели подростков. Склонности и интересы подростков в выборе профессии.	Классный руководитель
II четверть	Профилактика зависимостей (курение, алкоголизм наркомания). Как обезопасить своего ребенка.	Классный руководитель, зам. директора по ПР, психолог
III четверть	Как научиться быть ответственным за свои поступки. Уроки этики поведения для детей и взрослых.	Классный руководитель, психолог
IV четверть	Как помочь подростку приобрести уверенность в себе. Как подготовить себя и ребёнка к будущим экзаменам.	Классный руководитель, зам. директора по УВР, психолог
10 класс		
I четверть	Особенности обучения десятиклассников к школе.	Классный руководитель, психолог
II четверть	Об этом с тревогой говорят родители (наркомания, курение, ВИЧ) ... Что об этом нужно знать?	Классный руководитель, зам. директора по ПР, психолог
III четверть	Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения.	Классный руководитель, психолог
IV четверть	Организация свободного времени подростка. Труд и отдых в летние каникулы	Классный руководитель
11 класс		
I четверть	Как подготовить себя и подростка к выпускным экзаменам.	Классный руководитель, зам. директора по УВР
II четверть	Закон и ответственность.	Классный руководитель, зам. директора по ПР, психолог
III четверть	Профессии, которые выбирают наши дети.	Классный руководитель

IV четверть	О подготовке и проведении ГИА в 11 классе	Классный руководитель, зам. директора по УВР
-------------	---	--

Основные школьные дела

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это не набор календарных праздников, отмечаемых в школе, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогает преодолеть мероприятийный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей.

Ключевые дела школы 1 сентября

«День знаний»

Посвящение в первоклассники, пятиклассники, десятиклассники

Всероссийский день бега – «Кросс Наций» День пожилого человека

День Учителя День матери

Всемирный день борьбы со СПИДом (1 декабря) Новогодние мероприятия

Декада Героев Отечества (декабрь)

Мероприятия, посвящённые дню рождения школы (по отдельному плану) Месячник Защитника Отечества (февраль)

Мероприятия, посвященные Международному Женскому Дню – 8 марта

Всероссийская акция «Лыжня России»

Всероссийская акция «Будь здоров!»

Проект «Школьный ресторан»

Месячник Победы (май)

Последний звонок

Торжественное вручение аттестатов

Для этого в образовательной организации используются следующие формы работы.

На внешкольном уровне:

- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума: сбор макулатуры и батареек, акции «Полезная крышка», «Георгиевская ленточка», «Новогодние окна».

- открытые дискуссионные площадки – регулярно организуемый комплекс открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских, совместных), на которые приглашаются специалисты различных направлений, деятели науки и культуры, сотрудники различных служб безопасности, представители власти, в рамках которых обсуждаются насущные поведенческие, нравственные, социальные, проблемы, касающиеся жизни школы, города, страны.

- проводимые для жителей микрорайона и организуемые совместно с семьями обучающихся спортивные состязания, праздники, фестивали, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих: Праздник ГТО, Масленичные гуляния, мероприятия, посвященные Дню пожилого человека, Дню Матери, Дню победы, а также Февромарт.

На школьном уровне:

- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные,

литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы: конкурсная программа «Осенний Дуэт», танцевальный конкурс «Стартинейджер», 23 февраля и 8 марта, День космонавтики, День Победы.

- торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом обучающихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей: посвящение в первоклассники, в пятиклассники, десятиклассники.

- церемонии награждения (по итогам четверти и года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Это способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу: итоговые линейки.

На уровне классов:

- выбор и делегирование представителей классов в общешкольные советы дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;

- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;

- проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы водной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);

- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;

- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;

- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

Организация предметно-пространственной среды

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе.

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;

- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и

исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

— изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;

— организацию и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско- патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;

— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско- патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;

— разработку и популяризацию символики общеобразовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся ит. п.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;

— подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;

— поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации;

— разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;

— создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;

— деятельность классных руководителей вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;

— разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

— разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для

воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимальнодоступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

Работа с родителями (законными представителями) школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Взаимодействие школы с семьей, а педагога с родителями при хорошо

организованной совместной деятельности может стать эффективным способом воспитания детей, где каждый имеет определенные задачи и выполняет свою часть работы. Поэтому необходимо активизировать деятельность по привлечению родителей к сотрудничеству в вопросах воспитания и развития личности ребенка. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности.

На групповом уровне:

Деятельность **Попечительского совета родителей** школы, который представляет коллегиальный орган управления родительской общественности, заинтересованный в развитии образовательной организации и решении вопросов воспитания и социализации их детей;

Классные родительские собрания, в том числе и совместно с детьми, которые содействуют общению родителей с детьми и педагогом, создают ситуацию успеха личности ребенка, показывают элементы повседневной

жизни классного коллектива, их совместного труда и творчества (интеллектуальные аукционы, концерты для родителей, совместные «посиделки» и т.д.);

Родительский всеобуч, с целью психолого-педагогического просвещения родителей, на котором родители получают рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников на такие темы, как: основы формирования у ребенка навыков здорового образа жизни, правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей, детско-родительские взаимоотношения, опасности, которые таит в себе Интернет, обеспечение надлежащего контроля со стороны родителей, ценности современного подростка, факторы, влияющие на возникновение влечения ребенка к психотропным веществам технологии эффективного общения и методы педагогического воздействия на подростка в семье и т.д.;

Совет Профилактики, объединяющий усилия администрации школы, педагогов службы сопровождения, учреждений системы профилактики, родителей (законных представителей) для решения конкретных вопросов семьи и ребенка, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

Общешкольный проект «Фестиваль семейного творчества» создает условия и открывает возможность для творческой самореализации школьников и их родителей, вовлекает семью в активную общественную и культурную жизнь школы и создает положительный имидж семьи посредством коллективного семейного творчества, а также позволяет сделать школу открытой площадкой для жителей микрорайона. Фестиваль проходит по разным направлениям – художественное, спортивное, техническое, туристско - краеведческое и т.д. в форме мастер-классов, путешествий, соревнований, выставок. Итогом является завершающее ключевое событие для всех семей, принявших участие в фестивале;

На индивидуальном уровне:

работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;

участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка для поиска адекватных способов поддержки детей в решении их проблем;

индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

Самоуправление

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом:

На уровне школы:

- через деятельность выборного Совета обучающихся, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- через работу постоянно действующего школьного актива, иницирующего и организующего проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, акций, флешмобов и т.п.);
- через деятельность созданной из наиболее авторитетных старшеклассников и курируемой школьным психологом группы по урегулированию конфликтных ситуаций в школе.

На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям обучающихся класса лидеров, представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;
- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса (например: сектор спортивных дел, сектор творческих дел, сектор работы с младшими ребятами);

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;
- через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за общественным порядком.

Профилактика и безопасность

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в общеобразовательной организации предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в общеобразовательной организации эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);
- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т. д.);
- разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;
- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в общеобразовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными

партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения; безопасность в цифровой среде; профилактика вовлечения в деструктивные группы в социальных сетях, деструктивные молодёжные, религиозные объединения, культы, субкультуры; безопасность дорожного движения; безопасность на воде, безопасность на транспорте; противопожарная безопасность; гражданская оборона; антитеррористическая, антиэкстремистская безопасность и т. д.);

— организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

— профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению — познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и др.);

— предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в общеобразовательной организации маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и др.);

— профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и т. д.).

Социальное партнёрство

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства предусматривает:

— участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

— участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;

— проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;

— открытые дискуссионные площадки (детские, педагогические, родительские, совместные) с представителями организаций-партнёров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни общеобразовательной организации, муниципального образования, региона, страны;

— социальные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися, педагогами с организациями партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т. д. направленности, ориентированные на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Профориентация

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка — подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия города, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков;
- индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;
- освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования.

МАОУ СОШ №96 является базовой площадкой для регионального профориентационного проекта «Молодежная бизнес лига», реализующая свои мероприятия по отдельному плану.

С 1 сентября 2023 г. на базе школы реализуется единая модель профессиональной ориентации - профориентационный минимум. Модель реализуется на базовом уровне.

С 1 сентября 2025 г. – реализуется программа «Россия – мои горизонты». Уроки по профориентации, которые войдут в школьную программу, базируются на материалах проекта «Билет в будущее», в том числе в онлайн-версии.

Модуль 3.4. «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы обучающихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах,

которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

3.5. Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удастся самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом:

На уровне школы:

- через деятельность выборного Совета обучающихся, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- через работу постоянно действующего школьного актива, иницирующего и организующего проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, акций, флешмобов и т.п.);
- через деятельность созданной из наиболее авторитетных старшеклассников и курируемой школьным психологом группы по урегулированию конфликтных ситуаций в школе.

На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям обучающихся класса лидеров, представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;
- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса (например: сектор спортивных дел, сектор творческих дел, сектор работы с младшими ребятами);

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;
- через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за общественным порядком.

3.6. Модуль «Детские общественные объединения»

Действующее на базе школы детское общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе

общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" (ст. 5).

Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему собранию объединения; ротация состава выборных органов и т.п.), дающих ребенку возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;
- организацию общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами являются: посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т.п.); участие школьников в работе на прилегающей к школе территории (работа на пришкольном участке, уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и другие;
- организацию общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт осуществления дел, направленных на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как внимание, забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других;
- рекрутинговые мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (проводятся в форме игр, квестов, театрализаций и т.п.);
- поддержку и развитие в детском объединении его традиций и ритуалов, формирующих у ребенка чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении (реализуется посредством введения особой символики детского объединения, проведения ежегодной церемонии посвящения в члены детского объединения, организации деятельности пресс-центра детского объединения – формы коллективного анализа проводимых детским объединением дел);
- участие членов детского общественного объединения в волонтерских акциях, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Это может быть как участием школьников в проведении разовых акций, которые часто носят масштабный характер, так и постоянной деятельностью школьников.

Модуль 3.7. «Экскурсии, экспедиции, походы»

Экскурсии, экспедиции, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в экспедициях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности.

- регулярные пешие прогулки, экскурсии или походы выходного дня, организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников: в музей, в картинную галерею, в технопарк, на предприятие, на природу и т.д.;
- литературные экспедиции, организуемые учителями и родителями школьников в другие города или села для углубленного изучения биографий проживавших здесь российских поэтов и писателей;

3.9. Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению

«профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия города, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков;
- индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;
- освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования.

МАОУ СОШ №96 является базовой площадкой для регионального профориентационного проекта «Молодежная бизнес лига», реализующая свои мероприятия по отдельному плану, а так же является участником таких городских и всероссийских проектов как «Профи- Дебют» и «Билет в будущее».

3.10. Модуль «Школьные медиа»

С 2019 года в МАОУ СОШ № 96 существует и работает школьный медиа центр «Кактус». Центр занимается публикаций важных значимых событий школьной жизни, а так же отвечают за активность официальной страницы школы в социальной сети ВКонтакте.

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления;
- школьный медиациентр – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, вечеров.

3.11. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и внеучебные занятия;
- размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; картин определенного художественного стиля, знакомящего школьников с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.);
- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.);
- акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

3.12. Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- общешкольный родительский комитет, участвующий в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации детей;
- общественные приемные, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся всеобучи с приглашением специалистов;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- классные родительские собрания;
- индивидуальные консультации психолога и логопеда;
- социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой образовательной организации с привлечением (при необходимости и по самостоятельному решению администрации образовательной организации) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так к педагогам, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основными направлениями анализа организуемого в школе воспитательного процесса являются следующие:

1. *Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.*

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников каждого класса.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение.

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

2. *Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых.*

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, активом старшеклассников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы со школьниками и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с:

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;

- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством функционирующих на базе школы детских общественных объединений;
- качеством проводимых в школе экскурсий;
- качеством профориентационной работы школы;
- качеством работы школьных медиа;
- качеством организации предметно-эстетической среды школы;
- качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является ~~преч~~ выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений.

План воспитательной работы МАОУ СОШ №96 на 2023 – 2025 учебный год.

Цель - совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи:

- работа по направлениям воспитательной деятельности;
- развитие системы воспитательной работы в классных коллективах;
- развитие школьных традиций в организации воспитательной работы МАОУ СОШ № 96;
- организация работы МО классных руководителей.
- формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- координация деятельности и взаимодействие всех звеньев системы образования;
- развитие ученического самоуправления и волонтерского отряда, как основу социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- развитие системы внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Основные направления воспитания и социализации:

- воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии;
- формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- у обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- включение обучающихся в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- включение максимального количества обучающихся в систему дополнительного образования, организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- повышение профессионального мастерства классных руководителей и мотивация к самообразованию, что ведет к увеличению эффективности воспитательной работы в классах;
- выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их через систему мониторинга эффективности воспитательного процесса;
- повышение педагогической культура родителей, раскрытие творческого потенциала родителей, совершенствование семейного воспитания на примерах традиций семьи, усиление роли семьи в воспитании детей.

Каждый понедельник на первом уроке организована церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации и прослушивания гимна Российской Федерации. Введен курс бесед «Разговор о важном».

Воспитательная работа в классе является безоценочной, но обеспечивающей достижение успеха в соответствии с собственными способностями ребенка и независимо от уровня успеваемости по обязательным учебным дисциплинам. Воспитательная работа увеличивает социальное пространство школы, в котором обучающиеся могут развивать творческую и познавательную активность, реализовывать лучшие личностные качества, т.е. демонстрировать те способности, которые зачастую остаются невостребованными основным образованием. Ребенок сам выбирает содержание и форму занятий, может не бояться неудач.

Основные направления воспитательной работы:

№	Название мероприятия	Сроки
Контроль за воспитательным процессом		
1.	Составление и утверждение планов воспитательной работы на 2026-2027 учебный год	Сентябрь
2.	Внеурочная деятельность, оформление документации по дополнительному образованию документов дополнительного образования (программ, расписания кружков, списков детей) на 2026-2027учебный год	В течение года
3.	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций и пр. мероприятий	В течение года
4.	Проверка журналов доп. образования, контроль посещения кружков	Последняя неделя каждого месяца
5.	Анализ работы Совета профилактики	В течение каждого месяца на протяжении уч. года
МО классных руководителей		
7.	Тема: «Обсуждение плана работы на 2026-2027 уч. год.»: 1. Цели и задачи воспитательной работы на 2026-2027 учебный год 2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2026-2027 учебный год 3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие 2026-2027 учебного года 4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.	Сентябрь
8.	Тема: «Формирование базы данных проблемных обучающихся». 1. Анализ социального паспорта обучающихся. 2.Формирование списков детей из неблагополучных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении. 3.Организация работы на осенних каникулах.	Сентябрь

9.	Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя». Социализация обучающихся как фактор воспитания личности» 1. Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя (представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни). 2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ. 4. Культура школы как фактор социализации обучающихся. 5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы. 6. Социальное партнерство в формировании личности.	Октябрь
10.	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей» 1. Влияние семьи на становление личности. 2. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 3. Условия воспитания детей в семье. 4. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.	Ноябрь
11.	Тема: «Подготовка и проведение новогодних праздников». Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие. Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие.	Декабрь
12.	Тема: «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных. Методические находки классных руководителей».	Январь
13.	Тема: «Духовно – нравственное развитие и воспитание личности». 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом. 2. Направления духовно – нравственного воспитания. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. 5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание обучающихся как одно из условий развития личности школьников.	Февраль
14.	Планирование работы летней оздоровительной кампании.	Март-май
15.	Итоговое заседание. Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие, учебный год. Перспективное планирование воспитательной работы на следующий учебный год. Анализ деятельности классных руководителей.	Май
Работа с родителями (законными представителями)		
16.	Родительские собрания	1 раз в четверть
17.	Организация родительского комитета	Сентябрь
18.	Консультации для родителей по темам: «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности», «Профессии, которые выбирают наши дети», «Организация летней занятости детей»	Октябрь Январь Март

19.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	В течение года
20.	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общеинтеллектуальное (популяризация научных знаний, проектная деятельность)	- активная практическая и мыслительная деятельность; - формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил обучающихся; - воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников; - изучение обучающимися природы и истории родного края; - проведение природоохранных акций; - выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.
Гражданско-патриотическое (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)	- формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; - формирование у обучающихся таких качеств, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность; - воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи; - воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	- приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество; - формирование духовно-нравственных качеств личности; - воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях; - воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании; - воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия; - создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения; - включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.
Здоровьесберегающее (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)	- формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов в освоении образовательной программы; - формирование у обучающихся сознательного и ответственного

	отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь; - способствовать преодолению у обучающихся вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом; - проведение мероприятий, направленных на воспитание культуры использования устройств мобильной связи у всех участников образовательного процесса, с использованием воспитательного потенциала совместной работы (педагогического коллектива с детьми, старшеклассников с младшими детьми) в части воспитания культуры использования устройств мобильной связи.
Социальное (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии, развитие творческого потенциала обучающихся)	- формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда; - формирование экологической культуры; - формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу; - воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	- совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению; - организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся; - организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма; - проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков; - изучение интересов, склонностей и способностей обучающихся «группы риска», включение их во внеурочную деятельность и деятельность объединений дополнительного образования; - организация консультаций специалистов (социального педагога, педагога-психолога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».

Календарный план работы по основным направлениям воспитательной работы

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ «ВНИМАНИЕ, ДЕТИ!»			
Общеинтеллектуальное направление			
1.	Работа школьных методических объединений	В течение месяца	Руководители МО, учителя-предметники
2.	Организация работы школьного музея. Экскурсии для обучающихся начальной школы в школьный музей.	4-10 сентября	Руководитель музея
3.	Международный день распространения грамотности	8 сентября	Зам. директора по ВР Классные руководители
4.	Школьные олимпиады по предметам	В течение месяца	Руководители МО, учителя-предметники
5.	Участие в географическом квесте «Осень Уральского следопыта 2023»	23 сентября	Учитель географии
Гражданско-патриотическое направление			
6.	Проведение уроков безопасности в 1-11 классах	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Проведение уроков памяти в 1-11 классах, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	В течение месяца	Педагог организатор ОБЗР, Классные руководители
Социальное направление			
8.	Организация и проведение праздника «День знаний»	1 сентября	Зам. директора по ВР
9.	Классный час «Вперед в будущее»	1 сентября	Классные руководители
10.	Работа по плану проекта «Профи-дебют: масштаб-город»	В течение месяца	Ответственный за профориентационную работу классные руководители
11.	Лекция-беседа с сотрудниками линейного отделения станции «Шарташ» беседа «Правила поведения на объектах железнодорожного транспорта»	9 сентября	Зам. директора по ВР
12.	Организация и проведение родительских собраний, выбор родительского комитета	6-10 сентября	Администрация школы, классные руководители
13.	Планирование работы ученического самоуправления-Совета обучающихся	В течение месяца	Зам. директора по ВР
14.	Организация и проведение конкурса «Золотая осень»	28-30 сентября	Зам. директора по ВР учителя начальных классов
15.	Фестиваль талантов «Минута славы!»	28-30 сентября	Зам. директора по ВР Классные руководители
16.	Тематические классные часы, посвящённые Дню пожилого человека	30 сентября	Зам. директора по ВР Классные руководители
17.	Работа кружков дополнительного образования	По расписанию	Руководители кружков

Духовно-нравственное направление			
18.	Проведение бесед о нормах поведения в школе, внешнем виде, о школьной форме, режиме работы	В течение месяца	Зам. директора по ВР Классные руководители
19.	Дежурство в классе и в школе	В течение месяца	Зам. директора по ВР Классные руководители
Здоровьесберегающее направление			
20.	Профилактические беседы и классные часы по ПДД, по безопасности жизнедеятельности, при возникновении ЧС	В течение месяца	Педагог организатор ОБЗР, классные руководители
21.	Проведение эвакуаций	В течение месяца	Педагог организатор ОБЗР
22.	Разработка безопасного маршрута «Дом-Школа-дом»	В течение месяца	Педагог организатор ОБЗР, классные руководители
23.	Участие во Всероссийском дне бега «Кросс Наций 2023»	16 сентября	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры
24.	Проведение цикла классных часов на тему «Школа без наркотиков» (профилактика употребления ПАВ среди несовершеннолетних)	13-17 сентября	Зам.директора по ПР., социальный педагог
25.	Районный слет безопасности «Школа безопасности»	24 сентября	Педагог организатор ОБЗР
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений			
25.	Составление социального паспорта класса, школы, организация работы с опекаемыми детьми и детьми «группы риска»	В течение месяца	Зам.директора по ПР., социальный педагог

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
ОКТАБРЬ «ЗДОРОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ»			
Общеинтеллектуальное направление			
1.	Работа школьных методических объединений	В течение месяца	Руководители МО, учителя-предметники
2.	Школьные олимпиады по предметам	В течение месяца	Руководители МО, учителя-предметники
3.	Участие в Едином уроке чтения	7 октября	МО учителей русского языка и литературы
4.	Литературная гостиная «Сказки народов мира»	14 октября	Учителя начальной школы
5.	Участие в акции, посвященной Международному дню школьных библиотек	25 октября	Зам. Директора по ВР, Библиотекарь
Гражданско-патриотическое направление			
6.	Проведение уроков мужества в 1-11 классах	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители

7.	Участие в акции «Мы – граждане России!»	22 октября	Зам. директора по ВР, классные руководители
Социальное направление			
8.	Проведение _____ дня самоуправления, посвященного Дню учителя	5 октября	Зам. директора по ВР, классные руководители
9.	Праздничная _____ программа, посвященная Дню учителя	5 октября	Зам. директора по ВР, классные руководители
10.	Тематический классный час, посвященный Дню здоровья	7 октября	Классные руководители
11.	Конкурс рисунков «В здоровом теле-здоровый дух» для обучающихся 1-4 классов	10-14 октября	Зам. директора по ВР, Учителя начальных классов
12.	Разработка плакатов, стен-газет «Здоровому быть здорово!» для обучающихся 5-8 классов	10-14 октября	Зам. директора по ВР
13.	Работа по плану проекта «Профи-дебют: масштаб-город»	В течение месяца	Ответственный _____ за профориентационную работу, классные руководители
14.	Работа _____ ученического самоуправления- _____ Совета обучающихся	В течение месяца	Зам. директора по ВР
15.	Работа _____ кружков дополнительного образования	В течение месяца по расписанию	Руководители кружков
16.	Посвящение в первоклассники «Школьная азбука»	14 октября	Зам. директора по ВР, Учителя начальных классов
17.	Конкурсная _____ программа «Осенний дуэт»	26 октября	Зам. директора по ВР,
18.	Линейка для обучающихся по итогам I четверти	28 октября	Администрация школы
Духовно-нравственное направление			
19.	Проведение бесед о нормах поведения в школе, внешнем виде, о школьной форме	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
20.	Родительские собрания	18-21 октября	Классные руководители
21.	Дежурство в классе и в школе	В течение месяца	Классные руководители
Здоровьесберегающее направление			
22.	Профилактические беседы и классные часы по ПДД, по безопасности жизнедеятельности, _____ при возникновении ЧС	В течение месяца	Педагог организатор ОБЗР, классные руководители
23.	Викторина по ПДД для обучающихся 1-4 классов	14 октября	Педагог организатор ОБЗР , классные руководители
24.	Профилактические беседы по правилам поведения в каникулы	24-28 октября	Зам.директора по ВР, Классные руководители
25.	Проведение Дня здоровья (районная акция «Октябрьская зарядка», _____ спортивные	12 октября	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры

	эстафеты) для обучающихся 1-11 классов		
26.	Товарищеские встречи по футболу среди обучающихся	В течение месяца	Учителя физической культуры
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений			
27.	Организация работы с опекаемыми детьми и детьми «группы риска»	В течение месяца	Зам.директора по ПР, социальный педагог.
28.	Совет профилактики	10-14 октября	Зам.директора по праву, социальный педагог
29.	Проведение цикла классных часов на тему «Подросток и закон» (профилактика правонарушений среди несовершеннолетних)	19-20 октября	Зам.директора по ПР, социальный педагог
30.	Психологические игры «Как преодолеть тревогу и депрессию»	22 октября	Зам.директора по ПР., социальный педагог

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
НОЯБРЬ			
«КРЕПКА СЕМЬЯ-КРЕПКА ДЕРЖАВА»			
Общеинтеллектуальное направление			
1.	Работа школьных методических объединений	В течение месяца	Руководители МО, учителя-предметники
2.	Школьные олимпиады по предметам	В течение месяца	Руководители МО, учителя-предметники
Гражданско-патриотическое направление			
4.	Фестиваль национальных культур, посвященный Международному дню толерантности	3 ноября	Зам директора по ВР
5.	Конкурс рисунков «В дружбе народов – единство страны»	1-3 ноября	Учителя начальных классов
6.	Спортивная эстафета «В единстве сила»	2 ноября	Учителя физической культуры
7.	Конкурс проектов «Русская изба»	3 ноября	Учитель технологии
	Тематические классные часы, посвященные Дню Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Зам. Директора по ВР, Классные руководители
8.	Мероприятия по правовому воспитанию обучающихся	В течение месяца	Зам. директора по ПР
Социальное направление			
10.	Конкурс рисунков «Тепло мамы», посвященный Дню матери для обучающихся 1-11 классов	22-27 ноября	Учителя начальных классов
11.	Районный конкурс «Живое слово» в рамках фестиваля	22 ноября	Зам. Директора по ВР, МО русский язык и литература

	Город друзей		
12.	Работа по плану проекта «Профи-дебют: масштаб-город»	В течение месяца	Ответственный за профориентационную работу, классные руководители
13.	Работа ученического самоуправления-Совета Обучающихся	В течение месяца	Зам. директора по ВР
14.	Работа кружков дополнительного образования	В течение месяца по расписанию	Руководители кружков
15.	Концерт «Мой ангел хранитель», посвященный Дню матери	24 ноября	Зам. директора по ВР, классные руководители

Духовно-нравственное направление

16.	Проведение бесед о нормах поведения в школе, внешнем виде, о школьной форме	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
17.	Дежурство в классе и в школе	В течение месяца	Классные руководители

Здоровьесберегающее направление

18.	Профилактические беседы и классные часы по ПДД, здоровому образу жизни	В течение месяца	Педагог организатор ОБЗР, классные руководители
20.	Классные часы для обучающихся 1-11 классов на тему «Единство разных»	7-9 ноября	Зам.директора ПР, социальный педагог, Классные руководители
21.	Классные часы для обучающихся 1-11 классов на тему «Дыши свободно» (профилактика табакокурения несовершеннолетних)	18 ноября	Зам.директора по праву, социальный педагог, Классные руководители
22.	Акция «Жизни-ДА!» (профилактика ВИЧ-инфекций и др. социально-обусловленных заболеваний среди несовершеннолетних)	18 ноября	Зам.директора по ПР, социальный педагог, Классные руководители

Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений

23.	Организация работы с опекаемыми детьми и детьми «группы риска»	В течение месяца	Зам.директора по ПР, социальный педагог
24.	Совет профилактики	24 ноября	Зам.директора по ПР, социальный педагог

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
ДЕКАБРЬ «НОВОГОДНИЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ»			
Общеинтеллектуальное направление			
1.	Работа школьных методических объединений	В течение месяца	Руководители МО, учителя-предметники
Гражданско-патриотическое направление			
2.	Проведение классных часов и тематических мероприятий в 1-11 классах, посвященные Дню	5-10 декабря	МО история и обществознание, классные руководители

	Героев Отечества, в связи с празднованием победы России в Отечественной войне 1812 года		
3.	Тематические мероприятия для обучающихся 1-9 классов, посвященные Дню Конституции	13-17 декабря	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Тематические мероприятия для обучающихся 9-11 классов, посвященные Международному дню прав человека	13-17 декабря	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Районный конкурс народной песни и хореографии «Народные узоры» (песни народов мира)	20 декабря	Учитель музыки
Социальное направление			
6.	Конкурс на лучшее новогоднее украшение учебного класса для обучающихся 1-11 классов	1-10 декабря	Зам. директора по ВР
7.	Конкурс елочных игрушек	7-10 декабря	Зам. директора по ВР, Классные руководители
8.	Городской конкурс «Живое слово» в рамках фестиваля Город друзей	9-10 декабря	Зам. директора по ВР, МО русский язык и литература
9.	Бал Главы Екатеринбурга «Рождественская звезда»	10 декабря	Зам. директора по ВР
10.	Организация и проведение родительских собраний по итогу 1 полугодия	19-24 декабря	Администрация школы, Классные руководители
11.	Новогоднее представление для обучающихся 1-7 классов	25-27 декабря	Зам. директора по ВР
12.	Новогодний стартиейджер «Зажги свою звезду» (танцевальный конкурс) для обучающихся 8-11 классов	27 декабря	Зам. директора по ВР
13.	Работа ученического самоуправления-Совета обучающихся	В течение месяца	Зам. директора по ВР
14.	Работа кружков дополнительного образования	В течение месяца по расписанию	Педагоги дополнительного образования
15.	Линейка для обучающихся по итогам II четверти	27 декабря	Администрация школы
Духовно-нравственное направление			
16.	Проведение бесед о нормах поведения в школе, внешнем виде, о школьной форме, режиме работы	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
17.	Дежурство в классе и в школе	В течение месяца	Классные руководители
Здоровьесберегающее направление			
18.	Проведение акции «Территория	1 декабря	Зам. директора по ПР,

	безопасности», приуроченная ко Всемирному дню борьбы со СПИДом		социальный педагог
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений			
19.	Организация работы с опекаемыми детьми и детьми «группы риска»	В течение месяца	Зам. директора по ПР, социальный педагог
Контроль за воспитательным процессом			
20.	Контроль посещаемости кружков	В течение месяца	Зам. директора по ВР

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
ЯНВАРЬ			
«Новаторы школы»			
Общеинтеллектуальное направление			
1.	Работа школьных методических объединений	В течение месяца	Руководители МО, учителя-предметники
2.	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	В течение месяца	Руководители МО, учителя-предметники
Общекультурное направление			
3.	Проведение классных часов и тематических мероприятий в 1-11 классах, посвященные Дню полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 год)	25 января	МО учителей истории и обществознания, классные руководители
4.	Проведение классных часов и тематических мероприятий в 1-11 классах, посвященные Международному дню памяти жертв Холокоста	27 января	МО история и обществознание, классные руководители
5.	Организация и проведение экскурсий в Мультимедийном историческом парке «Россия – Моя история»	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
Социальное направление			
6.	Работа ученического самоуправления-Совета обучающихся	В течение месяца	Зам. директора по ВР
7.	Работа кружков дополнительного образования	В течение месяца по расписанию	Руководители кружков
8.	Проведение конкурса агитационных плакатов «Нет коррупции!»	17-21 января	Зам. директора по ВР
9.	Работа по плану проекта «Профи-дебют: масштаб-город»	В течение месяца	Ответственный за профориентационную работу, классные руководители
10.	Проведение классных часов и	13 января	Педагог организатор ОБЗР

	тематических мероприятий в 1-11 классах по профилактике ДТП и по ПДД		
11.	Районный конкурс рисунков «Волшебство зимней сказки»	31 января	Зам. директора по ВР
Духовно-нравственное направление			
12.	Проведение бесед о нормах поведения в школе, внешнем виде, о школьной форме, режиме работы	В течение месяца	Классные руководители
13.	Дежурство в классе и в школе	В течение месяца	Классные руководители
Здоровьесберегающее направление			
14.	Участие в районной спортивной игре «Зарница»	20 января	Зам. директора по ВР, МО учителей физической культуры и ОБЗР
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений			
15.	Организация работы с опекаемыми детьми и детьми «группы риска»	В течение месяца	Зам. директора по ПР, социальный педагог
Контроль за воспитательным процессом			
16.	Контроль за проведением мероприятий, проверка журналов кружков	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
17.	Контроль посещаемости кружков	В течение месяца	Зам. директора по ВР

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
ФЕВРАЛЬ			
«Есть такая профессия- Родину защищать!»			
Общеинтеллектуальное направление			
1.	Работа школьных методических объединений	В течение месяца	Руководители МО
2.	Участие в районной лингвистической игре «Мозгобойня»	11 февраля	Зам. директора по ВР, МО учителей русского языка
Общекультурное направление			
3.	Проведение классных часов и тематических мероприятий в 1-11 классах, посвященные Дню Защитника Отечества	21 февраля	МО история и обществознание, классные руководители
Социальное направление			
5.	Конкурс открыток, посвященных Дню Защитника Отечества, для обучающихся 1-11 классов	17-18 февраля	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Акция «День молодого избирателя»	10 февраля	Зам. директора по ВР, МО учителей истории и обществознания
7.	Районный конкурс современной хореографии среди обучающихся	17 февраля	Зам. директора по ВР

	образовательных организаций Октябрьского района «В ритме времени»		
8.	Конкурс «Смотр строя и песни» для обучающихся 1-11 классов	24 февраля	Зам. директора по ВР
9.	Игровая программа для обучающихся 1-5 классов «Народные гуляния на широкую масленицу!»	27 февраля	Зам. директора по ВР классные руководители
10.	Работа ученического самоуправления-Совета обучающихся	В течение месяца	Зам. директора по ВР
11.	Работа кружков дополнительного образования	В течение месяца по расписанию	Педагоги дополнительного образования
Духовно-нравственное направление			
12.	Проведение бесед о нормах поведения в школе, внешнем виде, о школьной форме, режиме работы	В течение месяца	Классные руководители
13.	Дежурство в классе и в школе	В течение месяца	Классные руководители
Здоровьесберегающее направление			
14.	Всероссийская акция «Лыжня России»	11 февраля	Зам. Директора по ВР МО учителей физической культуры
15.	Праздник здоровья «Я выбираю ГТО»	В течение месяца	Зам. Директора по ВР. МО учителей физической культуры
16.	Первенство по бегу на коньках «Лед надежды нашей»	В течение месяца	МО учителей физической культуры
17.	Организация работы с опекаемыми детьми и детьми «группы риска»	В течение месяца	Зам. директора по ПР, социальный педагог
18.	Контроль за проведением мероприятий, проверка журналов кружков	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
19.	Контроль посещаемости кружков	В течение месяца	Зам. директора по ВР

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
МАРТ			
«МОЕ МЕСТО В МИРЕ»			
Общеинтеллектуальное направление			
1.	Работа школьных методических объединений	В течение месяца	Руководители МО, учителя-предметники
2.	Праздник любителей химии «Школа волшебства»	10 марта	Зам. Директора по ВР Учитель химии
3.	Праздник «Прощание с Азбукой»	29 марта	Зам. Директора по ВР Учителя начальных классов
Общекультурное направление			
4.	Организация и проведение экскурсий в Мультимедийном	В течение месяца	Зам. директора по ВР классные руководители

	историческом парке «Россия – Моя история»		
Социальное направление			
5.	Единые классные часы для обучающихся 5-11 классов «Наркомания и таксикомания- путь в никуда», посвященные Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	2 марта	Зам. директора по ПР, социальный педагог Классные руководители
6.	Концерт 23/8 «Для милых дам и отважных защитников», посвященный Дню Защитника Отечества и Международному женскому дню	3 марта	Зам. директора по ВР классные руководители
7.	Единый классный для обучающихся 5-11 классов «Свобода мнений»	16 марта	Зам. директора по ВР МО учителей истории и обществознания
8.	Районный конкурс вокального творчества среди обучающихся образовательных организаций Октябрьского района «Разноцветные голоса» (солисты, дуэты, ансамбли)	11 марта	Учитель музыки
9.	Районный конкурс вокального творчества среди обучающихся образовательных организаций Октябрьского района «Разноцветные голоса» (хоровые коллективы)	17 марта	Учитель музыки
10.	Работа ученического самоуправления- Совета обучающихся	В течение месяца	Зам. директора по ВР
11.	Работа кружков дополнительного образования	В течение месяца по расписанию	Руководители кружков
12.	Линейка для обучающихся по итогам III четверти	24 марта	Администрация школы
Духовно-нравственное направление			
13.	Проведение бесед о нормах поведения в школе, внешнем виде, о школьной форме, режиме работы	В течение месяца	Классные руководители
14.	Дежурство в классе и в школе	В течение месяца	Классные руководители
15.	Родительские собрания	20-24 марта	Классные руководители
Здоровьесберегающее направление			
16.	Профилактические беседы по правилам поведения во время каникул	20-24марта	Классные руководители
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений			
17.	Организация работы с опекаемыми детьми и детьми «группы риска»	В течение месяца	Зам. директора по ПР, социальный педагог

Контроль за воспитательным процессом			
18.	Контроль за проведением мероприятий, проверка журналов кружков	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
19.	Контроль посещаемости кружков	В течение месяца	Зам. директора по ВР

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
АПРЕЛЬ «ЗА ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ!»			
Общеинтеллектуальное направление			
1.	Работа школьных методических объединений	В течение месяца	Руководители МО, учителя-предметники
Общекультурное направление			
2.	Проведение уроков мужества в 1-11 классах	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
Социальное направление			
4.	Участие в акции «Подари улыбку другу»	3 апреля	Зам. Директора по ВР
5.	Тематический классный час, посвященный Дню здоровья	10 апреля	Классные руководители
6.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЗР	4-7апреля	Педагог организатор ОБЗР
7.	Работа ученического самоуправления- Совета обучающихся	В течение месяца	Зам. директора по ВР
8.	Работа кружков дополнительного образования	В течение месяца по расписанию	Педагоги дополнительного образования
9.	Тематические мероприятия, посвященные Дню космонавтики	12 апреля	Классные руководители
10.	Участие школьников в городской акции «12 апреля-12 часов-12 залпов»	12 апреля	Зам. директора по ВР, классные руководители
11.	Интеллектуальная викторина «Загадки космоса»	12 апреля	Зам. директора по ВР, Учитель физики
Духовно-нравственное направление			
12.	Проведение бесед о нормах поведения в школе, внешнем виде, о школьной форме	В течение месяца	Классные руководители
13.	Акция «Десант добрых дел»	В течение месяца	Зам. Директора по ВР, классные руководители
14.	Дежурство в классе и в школе	В течение месяца	Классные руководители
Здоровьесберегающее направление			
15.	Профилактические беседы и классные часы по ПДД, по безопасности жизнедеятельности, при возникновении ЧС	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений			
16.	Организация работы с опекаемыми детьми и детьми	В течение месяца	Зам. директора по ВР, социальный педагог

	«группы риска»		
17.	Совет профилактики	24-28 апреля	Зам. директора по ПР, социальный педагог
18.	Проведение цикла классных часов на тему «Подросток и закон» (профилактика правонарушений среди несовершеннолетних)	13-14 апреля	Зам. директора по ПР, социальный педагог

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
МАЙ			
«УСПЕХ И ДОСТИЖЕНИЯ»			
Общеинтеллектуальное направление			
1.	Работа школьных методических объединений	В течение месяца	Руководители МО, учителя-предметники
Общекультурное направление			
2.	Участие в эстафете «Весна Победы»	5-6 мая	Зам. директора по ВР, МО учителей физической культуры
3.	Участие в митинге на Площади Обороны	9 мая	Зам. директора по ВР
4.	Акция «Цветы ветеранам в день Победы»	6-9 мая	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	9 мая	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Организация и проведение экскурсий в Мультимедийном историческом парке «Россия – Моя история»	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
7	Проведение единого классного часа на тему «77-годовщина Победы в Великой Отечественной войне»	6 мая	Классные руководители
Социальное направление			
8.	Праздничный концерт «Этих дней не смолкнет слава»	6 мая	Зам. директора по ВР.
9.	Праздник Последнего звонка	Дата на согласовании	Зам. директора по ВР, классные руководители 9-ых и 11 классов
10.	Работа по плану проекта «Профи-дебют: масштаб-город»	В течение месяца	Ответственный за профориентационную работу, классные руководители
11.	Работа ученического самоуправления-Совета старшекласников	В течение месяца	Зам. директора по ВР
12.	Работа кружков дополнительного образования	В течение месяца по расписанию	Руководители кружков
13.	Линейка для обучающихся по итогам IV четверти	31 мая	Администрация школы
Духовно-нравственное направление			

14.	Проведение бесед о нормах поведения в школе, внешнем виде, о школьной форме	В течение месяца	Классные руководители
15.	Родительские собрания	23-27 мая	Классные руководители
16.	Дежурство в классе и в школе	В течение месяца	Классные руководители
Здоровьесберегающее направление			
17.	Профилактические беседы и классные часы по ПДД, по безопасности жизнедеятельности, при возникновении ЧС	В течение месяца	Педагог организатор ОБЗР, классные руководители
18.	Праздник спорта «О, спорт, ты мир!»	20 мая	МО учителей физической культуры
19.	Профилактические беседы по правилам поведения в каникулы	20-25 мая	Зам. директора по правовым вопросам, социальный педагог, Классные руководители
20.	Встречные эстафеты среди обучающихся	25 мая	МО учителей физической культуры
21.	Товарищеские встречи по футболу, волейболу, баскетболу среди обучающихся	В течение месяца	МО учителей физической культуры
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений			
22.	Организация работы с опекаемыми детьми и детьми «группы риска»	В течение месяца	Зам. директора по ПР, социальный педагог
23.	Совет профилактики	11-13 мая	Зам. директора по ПР, социальный педагог
24.	Проведение цикла классных часов на тему «Подросток и закон» (профилактика правонарушений среди несовершеннолетних)	23-27 мая	Зам. директора по ПР, социальный педагог

Корректировка плана воспитательной работы возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства образования Свердловской области, Департамента образования администрации г. Екатеринбурга и иных организаций.

План профилактической деятельности на 2025-2025 учебный год

Цель работы: профилактика правонарушений, формирование законопослушного поведения здорового образа жизни.

Задачи: организация работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; оказание своевременной квалифицированной помощи детям и семьям, попавшим в сложные жизненные ситуации; выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений.

Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностирование школьного социума с целью выявления асоциального поведения обучающихся и факторов, способствующих такому поведению.	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по праву.
2	Профилактическая работа с учащимися, склонными к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурения и постановка их на внутришкольный учет.	в течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву.
3	Сопровождение семей, находящихся на учете в качестве СОП. Предоставление информации в ТКДН и ЗП Октябрьского района.	в течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву.
4	Совместная профилактическая работа с ОДН ОП №6, Линейным отделением станции Шарташ, центром «Отрада», Советом микрорайона Синие камни, центром «Лювена».	в течение года	Зам. директора по праву.
5	Участие в проведении профилактических мероприятий «Подросток», «Школьник».	по плану мероприятий Октябрьского района.	Классные руководители, зам. директора по праву, зам. директора по УР.
6	Участие в конкурсах фестиваля «Екатеринбург – территория здоровья».	по плану мероприятий центра «Диалог»	Классные руководители, зам. директора по праву.
7	Участие в семинарах и практикумах центра «Диалог».	по плану мероприятий центра «Диалог»	Классные руководители, зам. директора по праву.
8	Участие в конкурсе «Профилактический Олимп».	март	Зам. директора по праву.
9	Создание Совета профилактики правонарушений.	сентябрь	Зам. директора по праву.

Направления работы

1. Работа по профилактике правонарушений, преступлений, зависимого поведения.

1	Проведение Единых дней профилактики: «Будущее своими руками» (профилактика алкоголизма); «Школа без наркотиков» (профилактика употребления ПАВ среди несовершеннолетних); «Подросток и закон» (профилактика правонарушений); «Единство разных» (к Международному дню толерантности); «За жизнь в ответе» (профилактика ВИЧ и других социально обусловленных заболеваний); «Свобода мнений» (профилактика экстремизма); «Твое здоровье – твой выбор» (пропаганда здорового образа жизни); «Дыши свободно» (профилактика табакокурения).	сентябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март май	Классные руководители, зам.директора по праву.
2	Выявление и персонифицированный учет детей и подростков от 6,5 до 18 лет, не посещающих ОУ или пропустивших от 30 до 50% учебного времени.	ежемесячно.	Классные руководители, зам.директора по праву.

3	Классные часы, беседы, лекции, тематические уроки по профилактике правонарушений и преступлений.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву.
4	Организация оздоровления, досуга и занятости обучающихся в каникулярное время.	периоды каникул	Классные руководители, зам. директора по праву.
5	Проведение рейдов совместно с ОДН ОП №6, Линейным отделением станции Шарташ, Советом микрорайона Синие камни.	1 раз в полугодие	Зам. директора по праву.
6	Разъяснительная работа среди обучающихся и родителей, тематические блоки по профилактике правонарушений на родительских собраниях.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву.
7	Обновление информации в «Уголке профилактики».	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву.
8	Проведение Недели безопасности.	март	Классные руководители, зам. директора по праву, зам. директора по УР.
9	Месячник гражданско-правового воспитания.	февраль	Классные руководители, зам. директора по праву, зам. директора по УР.
10	Мероприятия по патриотическому воспитанию: функционирование школьного музея, месячник к Дню защитников Отечества, мероприятия к Дню Победы.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву, зам. директора по УР.
11	Лекции-беседы по формированию здорового образа жизни.	1 раз в полугодие.	Медицинские работники школы.
12	Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.	в течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву, зам. директора по УР, учителя физкультуры.
13	Проведение тестирования на употребление ПАВ.	апрель	Зам. директора по праву

2. Мероприятия по противодействию жестокому обращению с детьми

1	Размещение на стендах информации с единым телефоном доверия.	в течение года	Зам. директора по праву.
2	Проведение бесед и тренингов по выработке умения самостоятельно обращаться за помощью в случаях насилия со стороны взрослых.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву.
3	Привлечение родителей к участию в Городском родительском всеобуче.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву.
4	Посещения семей на дому	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог

3. Профилактика экстремизма, ксенофобии, терроризма.

1	Проведение инструктажей по темам «Действия при угрозе террористического акта», «Действия в случае обнаружения подозрительных предметов».	в течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву.
---	--	-----------------	---

2	Учебная эвакуация.	октябрь	Классные руководители, зам. директора по праву, зам. директора по АХЧ, преподаватель ОБЗР.
3	Проведение классных часов, бесед, читательских конференций по противодействию экстремизму.	в течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву.
4	Игра «Аллея дружбы и хорошего настроения».	февраль	Классные руководители, зам. директора по праву.

4. Профилактика суицидального поведения.

1	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми, семей, находящихся в социально опасном положении.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву.
2	Посещение на дому детей, имеющих проблемы в семье.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву.
3	Своевременное предоставление информации о жестокое обращение с детьми в ОДН ОП№6 и ТКДНи ЗП.	в течение года	Классные руководители, зам.директора по праву.
4	Организация бесед психологов с учащимися и родителями, оказавшимися в кризисной ситуации.	в течение года	Зам. директора по праву, психологи центра «Отрада».
5	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска».	в течение года	Зам. директора по праву, психологи центра «Отрада», классные руководители.
6	Участие в семинарах центра «Диалог». Знакомство обучающихся и родителей с материалами программы «Жизнь как ценность».	в течение года	Классные руководители, зам.директора по праву.

5. Профилактика нарушений дисциплины

Мероприятие	Срок	Ответственный
Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности		
Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Тематическая акция «Самый дисциплинированный класс» в целях стимулирования сознательной дисциплины	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Внутришкольный контроль		
Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
3.6.2. Обновление локальных актов		
Корректировка локальных актов в связи новым Порядком применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243)	Август	Заместитель директора по ВР

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка приказа о делегировании полномочий накладывать дисциплинарные взыскания ученикам	Август	Директор, заместитель директора по ВР

6. Проведение тестирования на знание русского языка

Мероприятие	Срок	Ответственный
План мероприятий, направленных на повышение качества образования		
Создание комиссии по проведению тестирования на 2025/26 учебный год	Август	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
Организация пункта прохождения тестирования с выделением трех изолированных кабинетов и материально-технического оборудования. Оборудование рабочих мест для участников, включая места для детей с ОВЗ	Август	Директор, заместитель директора по АХЧ
Оснащение пункта проведения тестирования техническими средствами, которые позволят зафиксировать устные ответы участников и всей процедуры тестирования	Август	Заместитель директора по АХЧ
Организация работы пункта проведения тестирования и хранения материалов тестирования (письменных работ, аудионосителей и видеоносителей с записью ответов тестируемых)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководитель пункта проведения тестирования
Организация информационно-разъяснительной работы с иностранными гражданами, включая актуализацию информации на сайте о проведении тестирования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководитель пункта проведения тестирования

7. Укрепление материально-технической базы школы.

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Подготовка и сдача отчета школы и тарификации	Директор
	Сдача учебных кабинетов, их оборудование	зам. директора по АХЧ
	Подготовка школы, кабинетов к зиме	зам. директора по АХЧ
	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями в течение года	Директор, Ответственные за кабинет
	Составление сметы на ремонт школы	Директор, зам. директора по АХЧ

	Инструктаж по ТБ, по предупреждению мошенничества через сотовые и стационарные телефоны, сеть интернет, охране школьного имущества и личного имущества	Администрация
Октябрь	Инвентаризация	зам. директора по АХЧ
	Проверка освещенности школы	зам. директора по АХЧ, директор
	Осмотр школьного здания, подвалов	зам. директора по АХЧ
	Доведение до коллектива учителей, техперсонала, обучающихся сведений о мерах противопожарной безопасности на период праздников	Администрация, классные руководители
	Проверка состояния мебели в классах	зам. директора по АХЧ
	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду (утепление окон, состояние отопительной системы)	зам. директора по АХЧ
Ноябрь	Отчет о сохранности школьного имущества	зам. директора по АХЧ
	Приобретение необходимого инвентаря для спортзала (в течение года)	Директор, Ответственные за кабинет
	Осмотр школьного здания, подвалов	зам. директора по АХЧ
Декабрь	Составление сметы на 2023 год	Директор
	Осмотр школьного здания, подвалов	зам. директора по АХЧ
	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников	Зам. директора по ВР
	Проверка состояния мебели в классах	зам. директора по АХЧ
Январь	О работе по предупреждению травматизма и других несчастных случаев	Зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ
	Питание обучающихся – итоги первого полугодия	Зам. директора по ВР
	О работе медицинского кабинета	Медработник
Февраль	Работа с детьми в группах с ослабленным здоровьем	Администрация, руководители ШМО
	Спортивно-массовая работа в школе	
Март	Организация летнего отдыха обучающихся	Зам. директора по ВР
Апрель	О смотре – конкурсе учебных кабинетов	Зам. директора по УР
	О выполнении программ по ГО и ПДД	Преподаватель-организатор ОБЗР
Май	Итоги физкультурно-спортивной и оздоровительной работы в школе	ШМО
	Организация летнего отдыха обучающихся	Зам. директора по ВР
	Подготовка школы к летнему ремонту	Директор, зам. директора по АХЧ
Июнь	Готовность кабинетов к новому учебному году	Ответственные за кабинет, зам. директора по АХЧ
	Ремонт помещений школы	Директор, зам. директора по АХЧ
	Закупки по плану	Директор, зам. директора по АХЧ