

**Родительский контроль организации горячего питания
обучающихся МАОУ СОШ №96**

1. Полномочия Председателя родительского контроля организации горячего питания обучающихся.

- 1.1. Проводит мотивационную и организаторскую деятельность с родительской общественностью для осуществления контроля;
- 1.2. Контролирует соблюдение графика посещения столовой родителями;
- 1.3. Знакомит родителей с функциями, правами и ответственностью, а также с действиями, которые не должны осуществляться во время родительского контроля организации горячего питания обучающихся;

Согласовано: Александр / Полухина О.П.

2. Функции родительского контроля по организации горячего питания обучающихся.

- 2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательном учреждении могут быть оценены:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.);
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи.

3. Права и ответственность родителей (законных представителей) по контролю организации питания обучающихся.

- 3.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 3.2. Попросить журнал бракеража.
- 3.3. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.4.. Изменить график проверки по объективным причинам.

4. Родительский контроль в ходе проведения мониторинга организации питания не должен:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" как "персональные данные".

Ознакомлен: Александр / Полухина О.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464152

Владелец Садрисламова Валентина Федоровна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024