

Отчет
о реализации мероприятий, предусмотренных планом по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 96

(наименование образовательной организации)
на 1-е полугодие 2025 года
городской округ муниципальное образование "Город Екатеринбург" Октябрьский район
(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:
Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципальной территории образования:

6662051350
96,26
286
232

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	01.02.2025	Садрисламова Валентина Федоровна директор	Размещена на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	09.01.2025
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
2	Отсутствие в образовательной организации лифта	Назначить приказом ответственного сотрудника за сопровождение лиц с ОВЗ в помещениях организации.	01.12.2025	Садрисламова Валентина Федоровна директор	Назначен приказом от 09.01.2025 № 2/17-о ответственный сотрудник за сопровождение лиц с ОВЗ в помещениях организации.	09.01.2025
3	Отсутствие в образовательной организации поручней	Приобрести опоры-ходунки. Назначить приказом ответственного сотрудника за сопровождение лиц с ОВЗ в помещениях организации.	01.12.2025	Садрисламова Валентина Федоровна директор	Приобретены опоры-ходунки. Назначен приказом от 09.01.2025 № 2/17-о ответственный сотрудник за сопровождение лиц с ОВЗ в помещениях организации.	01.04.2025
4	Отсутствие в образовательной организации расширенных дверных проемов	Назначить приказом ответственного сотрудника за сопровождение лиц с ОВЗ в помещениях организации.	01.12.2025	Садрисламова Валентина Федоровна директор	Назначен приказом от 09.01.2025 № 2/17-о ответственный сотрудник за сопровождение лиц с ОВЗ в помещениях организации.	09.01.2025

IV. Доврожелательность, вежливость работников организации

5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (2,64% от общего числа опрошенных респондентов)	1). Провести обучение персонала организации по вопросам этики и деонтологии. 2). Провести обучение персонала организации по вопросам клиентоцентричности, реализации стандарта «Государство для людей» и принципов проактивного предоставления услуг. 3). Вести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения.	01.07.2025	Садришамова Валентина Федоровна директор	1). Проведено обучение персонала организации по вопросам этики и деонтологии. 2). Проведено обучение персонала организации по вопросам клиентоцентричности, реализации стандарта «Государство для людей» и принципов проактивного предоставления услуг. 3). Введено на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения.	03.02.2025
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (2,88% от общего числа опрошенных респондентов)	1). Провести обучение персонала организации по вопросам этики и деонтологии. 2). Провести обучение персонала организации по вопросам клиентоцентричности, реализации стандарта «Государство для людей» и принципов проактивного предоставления услуг. 3). Вести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения.	01.07.2025	Садришамова Валентина Федоровна директор	1). Проведено обучение персонала организации по вопросам этики и деонтологии. 2). Проведено обучение персонала организации по вопросам клиентоцентричности, реализации стандарта «Государство для людей» и принципов проактивного предоставления услуг. 3). Введено на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения.	03.02.2025
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,42% от общего числа опрошенных респондентов)	1). Провести обучение персонала организации по вопросам этики и деонтологии. 2). Разработать внутренний стандарт и памятку по предоставлению информации по телефону для специалистов организации дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.07.2025	Садришамова Валентина Федоровна директор	1). Проведено обучение персонала организации по вопросам этики и деонтологии. 2). Разработан внутренний стандарт и памятка по предоставлению информации по телефону для специалистов организации дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	10.03.2025

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

У. Удовлетворенность, условиями ведения образовательной деятельности организацией

8	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (6,48% от общего числа опрошенных респондентов)	1) Провести анкетирование среди получателей социальных услуг, направленное на выявление глубинных причин неудовлетворенности условиями оказания услуг. 2) Разработать и провести информационную кампанию по информированию граждан о формах и видах оказываемых услуг, существующих преимуществах получения их в данной организации, возможностях льгот и пр. (изготовление памяток, буклетов, написание статей в СМИ и т.п.). 3) Разработать и провести мероприятия и всероссийские акции направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации: Географический Диктант, Этнографический диктант, Диктант Победы, провести праздники "День Матери", "Новый год", "Масленица" на территории школы. Запланировано участие педагогов во Всероссийском конкурсе национальной премии "Золта Российского образования", региональный конкурс "Самый классный классный", "Лучший урок по ФГОС", "Учитель года", "Педагогический дебют"	01.12.2025	Садрисламова Валентина Федоровна директор	1) Проведено анкетирование среди получателей социальных услуг, направленное на выявление глубинных причин неудовлетворенности условиями оказания услуг. 2) Разработана и проведена информационная кампанию по информированию граждан о формах и видах оказываемых услуг, существующих преимуществах получения их в данной организации, возможностях льгот и пр. на официальном сайте МАОУ СОШ № 96. 3) Разработаны и проведены мероприятия и всероссийские акции направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации: Географический Диктант, Этнографический диктант, "Вальс Победы", возложение цветов к памятнику ветеранам ВОВ, проведены праздники "День Матери", "Новый год", "Масленица" на территории школы. Директор школы и педагоги стали экспертами федеральной инновационной площадки Минобрнауки России в рамках исследования «Профессиональное выгорание педагогических работников», призваны национальный конкурса "Педагогическая лига". Приняли участие в городском ЕМИ «Проектирование современного урока от образовательного результата» в рамках реализации городского проекта по внедрению технологий критерийного оценивания в образовательный процесс.	23.05.2025
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (5,29% от общего числа опрошенных респондентов)	1) Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. 2) Организовать информирование через электронный дневник ГИС "ЕИШ СО" в разделе "Объявления", через кабинет МАОУ СОШ № 96 на платформе "Сферум", проводить раз в четверть родительские собрания.	01.12.2025	Садрисламова Валентина Федоровна директор	1) Обеспечено своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания через электронный дневник ГИС "ЕИШ СО" в разделе "Объявления". 2) Проводятся раз в четверть родительские собрания.	23.05.2025
10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (3,84% от общего числа опрошенных респондентов)	Развить материально-техническую базу для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов (запланированы следующие мероприятия, включающие конкретные пожелания респондентов, указанные в листе "Отзывы респондентов": запланировать косметический ремонт кабинета физики, замена комплектов парт и стульев в 2-х классах; провести озеленение территории при входе в школу; приобретение мультимедийного оборудования; ремонт капитки; установка камер видеонаблюдения в рекреациях.	01.12.2025	Садрисламова Валентина Федоровна директор	Проведено озеленение входной группы центрального входа школы, развили материально-техническую базу для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов (выполнены следующие мероприятия, включающие конкретные пожелания респондентов, указанные в листе "Отзывы респондентов": проведено озеленение территории при входе в школу; выполнен ремонт видеодомфона на калитке; установлено 43 камеры видеонаблюдения по периметру здания и в самом здании. Установлена (обновлена) система оповещения людей при пожаре.	29.05.2025

Директор МАОУ СОШ № 96

В.Ф. Садрисламова

