

Уч. № 102/1532/2015
МАОУ СОШ № 96
ПОЛОЖЕНИЕ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 96»
г. Ижевск

ПОЛОЖЕНИЕ

7) Учреждение предоставляет льготы, в размере 50% по оплате за оказание платных образовательных услуг, для детей-сирот и опекаемых, для детей из малоимущих семей, для детей из многодетных семей, детей-инвалидов, детей

сотрудников учреждения, детей с ОВЗ. Учреждение предоставляет льготу в размере 100% для детей участников СВО. Предоставление льгот по оплате указанным категориям граждан оформляется приказом директора учреждения.

8) Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и так далее) для всех участников образовательного процесса (родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических работников) следующей информации:

- условия предоставления платных услуг; - размер оплаты за предоставляемые услуги;

- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

2. Виды платных образовательных услуг.

9) Перечень образовательных программ по платным образовательным услугам обновляется ежегодно и утверждается приказом директора.

3. Организация платных образовательных услуг.

10) Учреждение оформляет предоставление платных образовательных услуг в следующем порядке: Директор учреждения в начале учебного года издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении. В приказе оговариваются следующие вопросы:

- перечень платных образовательных услуг, вводимых учреждением в данном учебном году;
- ответственность за качество предоставляемых услуг несет директор учреждения;
- цена платной услуги в месяц для одного потребителя;
- перечень необходимых отчетных документов по платным образовательным услугам;
- время работы групп и закрепленных помещений.

Время начала занятий определяется «до» или «после» занятий по основному расписанию, финансируемому из бюджета.

11) Взаимоотношения учреждения с потребителями платных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим размер платы за образовательные услуги, права и ответственность сторон; перечень, количество, виды и формы предоставляемых платных образовательных услуг; прочие условия (Примерный договор утвержден приказом Минобразования РФ от 28.07.2003 № 2994).

12) Члены администрации учреждения, включая директора имеют право работать по договору подряда или трудовому договору, связанному с оказанием платных образовательных услуг, в пределах, предусмотренных договором и действующим законодательством РФ.

13) Контроль за осуществлением платных образовательных услуг осуществляет отдел образования Октябрьского района, а также потребители услуг в пределах договорных отношений.

14) Стоимость платной услуги, рассчитанной учреждением, согласовывается с Муниципальным учреждением «ЦБ и МТО МОУ Октябрьского района» и утверждается директором учреждения.

4. Отчетные документы.

15) К отчетным документам учреждения по оказанию платных образовательных услуг относятся:

- приказ о введении платных образовательных услуг;
- учебный план по платным образовательным услугам, утвержденный директором;
- расписание занятий, утвержденное директором;
- образовательная программа или программа курса;
- учебные журналы;
- смета доходов и расходов, утвержденная приказом директора;

- калькуляция цены платной образовательной услуги по каждому наименованию услуги;
- штатное расписание, утвержденное приказом директора и тарификация по платным образовательным услугам;
- приказы о приеме сотрудников на работу для оказания платных образовательных услуг с указанием срока работы, оплаты, № трудового договора, на основании которого сотрудник принят;
- трудовые договоры с работниками, оказывающими платные образовательные услуги, предусматривающие ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса;
- трудовые договоры с другими сотрудниками;
- табель учета рабочего времени по платным образовательным услугам; индивидуальные договоры с потребителями на оказание платных образовательных услуг;
- приказы о зачислении (отчислении) обучающихся (воспитанников);
- документы об оплате родителей (законных представителей) за услуги.

5. Оформление платных образовательных услуг.

- 16) Основанием для оказания платной образовательной услуги является письменный договор между учреждением и потребителем услуг.
- 17) Оплата услуг производится в безналичном порядке на лицевой счет учреждения в казначействе.
- 18) Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных услуг производится Муниципальным учреждением «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения МОУ Октябрьского района» на основании договора на обслуживание.
- 19) Порядок расходования полученных средств определяется учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом и «Положением о порядке расходования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг», согласованное с отделом образования Октябрьского района.

6. Руководство и кадровое обеспечение платных образовательных услуг.

- 20) Общее руководство осуществляет директор учреждения. Директор правомочен подписывать договоры с потребителями и осуществлять другие распорядительные функции.

Правомочия других должностных лиц определяются в трудовых договорах.

- 21) Руководитель учреждения может быть премирован за организацию платных образовательных услуг в учреждении, организацию работы по привлечению денежных средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 22) Педагогический состав формируется на основе трудового договора как из числа сотрудников учреждения, так и привлекаемых лиц.
- 23) Общим требованием к персоналу, работающему на платных образовательных услугах, является материальная ответственность за причинение убытков учреждению, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей по оказанию платных образовательных услуг в порядке и пределах, установленных в трудовом договоре.

7. Разрешение споров и рассмотрение претензий.

- 24) При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг потребитель может обратиться (письменно или устно) к директору учреждения.
- 25) Директор обязан в течение 10 дней с момента получения претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.
- 26) При несогласии потребителя с ответом директора, директор обязан назначить

экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования.

Экспертиза проводится в течение 2 недель с момента получения претензии.

27) Если потребитель не согласен с ответом, он вправе обратиться в Совет учреждения (наименование коллегиального органа выверить со своим), а также в отдел образования Октябрьского района.

28) Вышеприведенный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает потребителя права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464152

Владелец Садрисламова Валентина Федоровна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024