

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 96

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ № 96
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ № 96
/В. Ф. Садрисламова/
Приказ от № 219-о
от «29» августа 2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 96

НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель и задачи работы школы на новый учебный год

В основе учебного и воспитательного процессов лежит **единая цель** – создание комфортной информационно-образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, научному (интеллектуальному), нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп дополнительного образования.

Задачи школы:

1. Создать условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. Создать условия для развития ключевых компетенций и универсальных учебных действий учащихся.
3. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.
4. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.
5. Реализовать в практике работы школы эффективные образовательные программы и технологии, в том числе здоровьесберегающие и информационные.
6. Создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинстве, антикоррупционного поведения.
7. Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
8. Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.
9. Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома.

Приоритетные направления работы:

1. Сохранение контингента учащихся.
2. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий (в том числе здоровьесберегающих и ИКТ-технологий).
3. Инструктивно-методическая работа с учителями-предметниками и классными руководителями.
4. Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы.
5. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержка одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности).
6. Работа с родителями.

Единая методическая тема:

«Совершенствование качества образовательного процесса в условиях вступления в силу федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного и среднего общего образования».

1. Организация деятельности общеобразовательной организации, направленной на обеспечение доступности общего образования

Основные направления работы:

- 1.1. мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы;
- 1.2. учет детей из «группы риска»;
- 1.3. предупреждение неуспеваемости;
- 1.4. организация питания детей;
- 1.5. меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма;
- 1.6. организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

1.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совещание при директоре с повесткой дня: 1) Об обеспечении учащихся учебниками; 2) О начале нового учебного года; 3) О проведении праздника «День знаний» в условиях соблюдения ограничительных мер в связи с новой коронавирусной инфекцией COVID-19; 4) Об организации питания в школьной столовой; 5) Утверждение рабочих программ; 6) Календарно-тематическое планирование по предметам; 7) Рассмотрение локальных актов в школе 8) Реализация Программы развития школы 2018-2022 г.г. в новом учебном году	30.08.2021	Библиотекарь Директор школы, Зам. директора по УВР и ВР
2	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11 классов (в т.ч. детей с ОВЗ)	1-3 сентября	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
3	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе)	до 1 сентября	Директор школы
4	Комплектование ГПД	сентябрь	Калинина Л.В., зам. директора
5	Оказание материальной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей	август - сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
6	Организация учащихся на домашнем обучении и обучении по индивидуальному плану (в т.ч. для детей с ОВЗ)	сентябрь	Калинина Л.В., зам. директора
7	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	до 1 сентября	Директор школы
8	Рассмотрение и согласование рабочих программ учителей	до 1 сентября	Калинина Л.В., Михалицина Д.В., зам. директора
9	Внесение изменений в алфавитную книгу учащихся	сентябрь	Секретарь
10.	Реализация Программы развития школы, внесение изменений в Программу (при необходимости)	сентябрь	Директор, Методический совет, заместители директора
11.	Составление расписания уроков и кружков	до 06.09	Горяева Н.А., Бабинова С.А.
12.	Организация школьного самоуправления	с 1.09 по 10.09	Ивлев И.А., зам. директора по ВР
13.	Собрание с родителями будущих первоклассников	апрель 2022	Зам. директора Калинина Л.В., учителя начальных классов, педагог-психолог
14.	Организация родительского всеобуча	в течение года	Ивлев И.А., зам. директора
15.	Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий с 5-6-летними детьми»	сентябрь	Калинина Л.В., зам. директора, педагог-психолог

1.2. Учет детей из «группы риска»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учет детей «группы риска». Составление персональных карточек.	в течение года	Классные руководители, Ивлев И.А., зам. директора
2.	Контроль охвата кружковой работой всех склонныхк правонарушениям учащихся (в том числе детей с ОВЗ)	в течение года	Классные руководители, Ивлев И.А., зам. директора педагог-психолог Суворова Д.А.
3.	Организация взаимодействия с ТКДН и субъектами профилактики	в течение года по отдельному плану	Бабинова С.А., зам. директора по ВР
4.	Контроль посещения детьми из «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий	в течение года	Классные руководители, Ивлев И.А., зам. директора педагог-психолог Суворова Д.А..
5.	Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями на заседаниях Совета профилактики	по плану	Классные руководители, Ивлев И.А., Бабинова С.А., зам. директора

1.3. Предупреждение неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление учащихся, испытывающих учебные дефициты (в т.ч. детей с ОВЗ)	в течение года	Педагоги-предметники, классные руководители
3.	Изучение мотивации к обучению учащихся (в т.ч. детей с ОВЗ)	1 и 4 четверть	Классные руководители, педагог-психолог Суворова Д.А.
4.	Определение «поля успешности» каждого учащегося (в т.ч. детей с ОВЗ)	постоянное наблюдение	Классные руководители, педагоги-предметники
5.	Контроль работы с отстающими учащимися (в т.ч. детей с ОВЗ)	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители
6.	Родительские собрания	по плану ВР	Классные руководители
7.	Мониторинг психологической готовности к обучению в школе для начальных классов (в т.ч. детей с ОВЗ)	сентябрь, октябрь	педагог-психолог Суворова Д.А.

1.4. Организация питания детей

План работы комиссии по контролю за организацией питания в 2021-2022 учебном году.

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Формирование списка учащихся, имеющих право на льготное питание	август 2021	Классные руководители
2	Размещение плана работы комиссии по контролю за питанием на сайте школы	сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Составление графика посещения столовой комиссией по питанию	сентябрь	Зам. директора по ВР
4	Рассмотрение вопроса об организации питания детей на общешкольном родительском комитете	3 раза в год	Директор
5	Проверка качества приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм и организации процесса питания школьной столовой	1 раз в неделю	Комиссия по питанию. Зам. директора по ВР
6	Контроль за соблюдением питьевого режима	1 раз в неделю	Комиссия по питанию. Зам. директора по ВР
7	Контроль за организацией питания в группах	ежедневно	Воспитатели

	продленного дня		группы продленного дня
8	Включение в планы классных родительских собраний блоков по организации питания	3 раза в год	Классные руководители
9	Анкетирование участников образовательного процесса по вопросам удовлетворенности организацией и качеством питания	1 полугодие	Социальный педагог Суворова Д.А.
10	Ведение документации по оценке школьного питания	1 раз в неделю	Комиссия по питанию. Зам. директора по ВР
11	Отчет комиссии о проделанной работе	май	Комиссия по питанию. Зам. директора по ВР
12	Изучение опыта работы школ города по организации питания	В течение года	Классные руководители. Зам. директора по ВР

Примерный График посещения столовой представителями родительской общественности

Дата	Класс	Время посещения
24.09	1 «А»	09:30
27.09	8 «А»	10:30
01.10	1 «Б»	09:30
04.10	8 «Б»	10:30
08.10	1 «В»	09:30
11.10	10 «А»	10:30
15.10	7 «В»	09:30
18.10	5 «А»	11:30
22.10	2 «А»	09:30
15.10	5 «Б»	11:30
29.10	3 «А»	10:30
01.11	5 «В»	11:30
05.11	3 «Б»	10:30
08.11	6 «А»	11:30
12.11	3 «Г»	10:30
15.11	6 «Б»	11:30
19.11	4 «А»	10:30
22.11	6 «В»	11:30
03.12	4 «Б»	10:30
06.12	7 «А»	11:30
10.12	7 «Б»	11:30
13.12	7 «В»	11:30
17.12	9 «А»	11:30
20.12	9 «Б»	11:30
24.12	2 «В»	11:30
27.12	11 «А»	11:30
14.01	1 «А»	09:30
17.01	8 «А»	10:30
21.01	1 «Б»	09:30
24.01	8 «Б»	10:30
28.01	9 «В»	09:30
31.01	10 «А»	10:30
04.02	6 «Б»	09:30
07.02	5 «А»	11:30
11.02	2 «А»	09:30
14.02	5 «Б»	11:30

18.02	3 «А»	10:30
21.02	5 «В»	11:30
25.02	3 «Б»	10:30
28.02	6 «А»	11:30
03.03	3 «Г»	10:30
06.03	6 «Б»	11:30
10.03	4 «А»	10:30
13.03	6 «В»	11:30
17.03	4 «Б»	10:30
20.03	7 «А»	11:30
31.03	7 «Б»	11:30
03.04	7 «В»	11:30
07.04	9 «А»	11:30
10.04	9 «Б»	11:30
14.04	2 «Б»	11:30
17.04	11 «А»	11:30
21.04	1 «А»	09:30
24.04	8 «А»	10:30
28.04	1 «Б»	09:30
05.05	8 «Б»	10:30
12.05	1 «В»	09:30
15.05	10 «А»	10:30
19.05	1 «В»	09:30
22.05	5 «А»	11:30

1.5. Меры по созданию необходимых санитарно–гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение встреч медработника с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	в течение года	Зам. директора по УР и ВР медсестра
2.	Организации подвижных (игровых) перемен	в течение года	Калинина Л.В., зам. директора, учителя начальных классов
3.	Проведение Дней Здоровья	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	ежедневно	Медработник, зам. по АХЧ
5.	Статистический анализ заболеваемости учащихся	2 раза в год	Медработник
6.	Профилактика физического здоровья детей	по отдельному плану	Зам. директора по ВР, классные руководители.
7.	Профилактика зависимостей	по отдельному плану	Психолог, Социальный педагог Лайс И.В.
8.	Оформление «Листка здоровья»	сентябрь	Медработник, классные руководители.
9.	Организация и проведение занятий и викторин по ПДД	по плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
10.	Проведение недели безопасности дорожного движения	по плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
11.	Проведение классных часов «Безопасный маршрут»	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
12.	Родительское собрание «Безопасность ребенка на	по плану ВР	Зам. директора по ВР,

	дороге»		классные руководители.
13.	Беседы с инспектором ГИБДД, линейным отделом ж/д	в течение года по плану совместной работы	Зам. директора по ВР, классные руководители.
14.	Экскурсия по микрорайону с целью изучения дорожно-транспортной обстановки	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители.
15.	Оформление стендов по ПДД, безопасности на воде, безопасности на железнодорожном транспорте	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
16.	Проведение Дня защиты детей	май	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ
17.	Проведение диспансеризации школьников	по графику МАУ ДПП № 13	Медсестра

1.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	до 31.08	директор
2.	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам. Издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе.	до 1.09	директор
3.	Организовать прием в 1 класс. Издать приказ.	до 31.08	директор
4.	Назначить классных руководителей, помещения и учебные кабинеты.	до 1.09	директор
5.	Разработать План работы школы на новый учебный год, подготовить педагогический совет	до 29.08	директор
6.	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	до 1.09	директор
7.	Проверить наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы	до 1.09	директор
8.	Организовать индивидуальное обучение в школе (при необходимости)	до 5.09	директор
9.	Изучить постановления, приказы по вопросам образования, методические письма и рекомендации, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей	до 10.09	директор
10.	Утвердить планы работы факультативов, календарно-тематическое планирование учителей, планы воспитательной работы классных руководителей Утвердить изменения в Программу развития школы (при необходимости)	до 10.09	директор, зам. по ВР
11.	Составить расписание занятий	до 5.09.	Горяева Н.А.
12.	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в 2021-2022 уч.г.	до 5.09.	Зам. директора по ВР
13.	Оформить личные дела учащихся 1 класса	до 01.09.	Секретарь, классный руководитель
14.	Составить списки детей, учащихся, состоящих на различных видах учета	до 15.09	Зам. директора по ВР
15.	Выявить учащихся, нуждающихся в оказании	до 31.07.	Зам. директора по ВР,

материальной помощи.		классные руководители.
----------------------	--	------------------------

2. Работа с педагогическими кадрами

Основные направления работы

Работа педагогического совета.

2.1 Работа с молодыми специалистами.

2.2 Повышение квалификации учителей, их самообразование (в том числе, по темам: «Оказание первой помощи», получение документов по программе «Использование ИКТ-технологий в урочной и внеурочной деятельности»).

2.3 Профессиональные конкурсы

2.4 Работа учебных кабинетов.

2.7 Мероприятия по охране труда

2.1. Работа педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	«Анализ работы школы: достижения, проблемы и задачи на 2021-2022 учебный год». Выполнение Плана работы школы 2020-2021 г.г., реализация Программы развития школы на 2018-2022 г.г.	Август-сентябрь 2021	Педагогический совет	Директор
2.	«Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях внедрения ФГОС (в т.ч. для детей с ОВЗ)». «О проведении промежуточной аттестации учащихся в 2021-2022 уч. году»	декабрь 2022	Педагогический совет	Директор
3.	«О допуске выпускников 9 и 11 классов к проведению ГИА» «О переводе учащихся в 10 класс»	май, 2022	Педагогический совет	Директор
4.	«Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном и среднем общем образовании» «О реализации реализации Программы развития школы на 2018-2022 г.г.»	июнь 2022	Педагогический совет	Директор

2.2. Работа с молодыми специалистами (при наличии)

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Назначение наставников из числа руководителей ШМО	август		Заместитель директора
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	сентябрь	заседания МО	Заместитель директора, руководители ШМО
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса (в т.ч. для детей с ОВЗ)	сентябрь-октябрь	работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора, наставники
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников (в т.ч. детям с ОВЗ)	в течение года	работа наставника и молодого специалиста	руководители ШМО, Наставники
5.	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	в течение года	работа наставника и молодого специалиста	Наставники, руководители ШМО

6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	в течение года	работа наставника и молодого специалиста	Наставники, руководители ШМО
7.	Отчёт о работе с молодыми специалистами (при наличии)	май 2021	работа наставника	Наставники, руководители ШМО

2.3. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации (в том числе, плановое повышение квалификации сотрудников школы по оказанию первой помощи, использованию ИКТ-технологий в урочной и внеурочной деятельности, ФГОС для не прошедших ранее)	сентябрь 2021, апрель 2022	заявка	Зам. директора
2.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями (в т.ч. по работе с детьми с ОВЗ)	в течение года	курсы повышения квалификации	Администрация школы
3.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, школе (в т.ч. по работе с детьми с ОВЗ)	в течение года	очно, вебинары и т.д.	Администрация школы
4.	Взаимопосещение уроков	в течение года	совместная работа	Заместитель директора по УВР
5.	Отчеты о самообразовании педагогов	в течение года	заседания МО	Заместитель директора Руководители ШМО

2.4. Профессиональные конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Участие в конкурсе учебных кабинетов	весенние каникулы	Администрация
2.	Участие в конкурсе «Учитель года школы»	апрель	Администрация
3.	Участие в конкурсе «Лучший урок с ИКТ», в том числе в интернет-конкурсах	февраль-март	Администрация
4.	По плану Управления образования Октябрьского района и Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга	в течение года	Зам. директора

2.5. Работа учебных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (паспорт и план работы кабинета)	июнь - август	смотр кабинетов	Ответственный за кабинет Административная комиссия
2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	в течение года	контроль	Ответственный за охрану труда, медработник
3.	Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	по мере поступления	контроль	Директор

		финансирования		
4.	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю	в течение года	накопление мет. и дидактических материалов	Ответственный за кабинет
5.	Проведение школьного и конкурса-смотра учебных кабинетов, определение победителя.	II четверть	конкурс	Администрация школы

2.6. Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году	до 29.08	Акты приемки	Директор, зам по АХЧ
2	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов	Директор
3	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Директор, преподаватель ОБЖ
4	Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности в условиях новой коронавирусной инфекции COVID-19	в течение года	Уроки, учебные эвакуации	Преподаватель ОБЖ
5	Оформление в кабинетах уголков по охране труда	сентябрь	Стенды	Ответственный за кабинет, классные руководители
6	Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся	1 раз в год	выездной	Директор, медработник
7	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	июнь-август		Медработник, зам. директора по АХЧ
8	Утверждение инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале	август		Директор, ответственный за охрану труда, зав.кабинетами
9	Проведение вводного инструктажа по охране труда в условиях новой коронавирусной инфекции COVID-19 со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	в течение года		Директор
10	Проведение инструктажей с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале в условиях новой коронавирусной инфекции COVID-19	в течение года		Классные руководители, зам.директора по ВР

3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

Основные направления работы:

- 3.1. Работа по преемственности уровня начального общего образования, основного и среднего общего образования.
- 3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана.
- 3.3. Работа с одаренными детьми.
- 3.4. Работа по информационным технологиям.

3.5. Работа по адаптации первоклассников к обучению в школе.

3.1. Работа по преемственности начальной школы и основной школы.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Входной контроль знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике, чтению	1-я неделя сентября	Председатели ШМО
2.	Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	20.09	Классный руководитель, учителя – предметники
3.	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	сентябрь – 2-я неделя октября	Администрация школы
4.	Родительское собрание в 5-х кл. «Пути формирования познавательных интересов учащихся. Итоги успеваемости за I четверть»	октябрь	Администрация школы, классный руководитель
5.	Совместное заседание учителей начальной школы и педколлектива будущих 5-х классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школы по формированию орфографической зоркости, функциональной грамотности и вычислительных навыков у учащихся (в т.ч. у детей с ОВЗ)	апрель	Зам. директора, председатели ШМО
6.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	в течение года	Заместитель директора
7.	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения учащихся в 4-м классе	1-я неделя апреля	Заместитель директора
8.	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным, основным и средним уровнем обучения	2-я неделя мая	Директор
9.	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Директор, зам. директора

3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана. Профориентация.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование учеников 9, 10, 11 кл. с целью выявления интересов и предпочтений в разных сферах деятельности (в т.ч. для детей с ОВЗ)	апрель	Зам. директора по УВР
2.	Анкетирование по профориентации школьников старших классов (в т.ч. для детей с ОВЗ)	октябрь, ноябрь, повторное февраль-март	Психолог Суворова Д.А.
3.	Родительское собрание с учащимися «Цели и задачи предпрофильной подготовки учащихся и подготовка к ГИА-2022» (в т.ч. детей с ОВЗ)	сентябрь	Классный руководитель, зам. директора
4.	Ознакомление учащихся с перечнем профессий и специальностей, по которым проводится обучение в г. Екатеринбурге «Где, чему и как учат» (в т.ч. для детей с ОВЗ)	сентябрь	Учитель технологии
5.	Экскурсии и ознакомление с работой предприятий города	ноябрь	Долгополова И.В.
6.	Оформление и обновление стенда «Профориентация»	в течение года	Долгополова И.В.

7.	Общешкольная акция «Профориентационная сессия»: <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс рисунков «Профессии моих родителей» 	май	Долгополова И.В., Администрация школы
	<ul style="list-style-type: none"> • Конкурс творческих работ «Интересная профессия» • Конкурс рекламных роликов «Все работы хороши» • Классные часы, интеллектуальные конкурсы 		
8.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников (в т.ч. для детей с ОВЗ).	1-я неделя сентября	Классный руководитель, зам. директора по ВР

3.3. Работа с одаренными детьми.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Определение группы учащихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению (в т.ч. детей с ОВЗ)	сентябрь-октябрь	Учителя-предметники, классные руководители
2	Включение в план работы ШМО изучение вопроса «Проектная деятельность в условиях введения ФГОС»	сентябрь	Руководители ШМО
3	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь-ноябрь	Заместитель директора Руководители ШМО
4	Подготовка детей к участию в предметных олимпиадах (в т.ч. детей с ОВЗ)	в течение года	Учителя – предметники
5	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	по плану	Учителя-предметники
6	Организация участия учащихся в конкурсах и ученических конференциях (в т.ч. детей с ОВЗ)	по плану	Зам. директора
7	Представление характеристики учащихся на награждение стипендией «Признание»	апрель	Зам. директора, классный руководитель

3.4. Работа по информационным технологиям.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Планирование графика работы кабинета информатики в урочное и внеурочное время	1-я неделя сентября	Зам. директора
2.	Систематизация программного обеспечения	в течение года	директор
3.	Обеспечение работы единой сети и выхода в Интернет	в течение года	директор
4.	Поддержка сайта школы, обновление информации на сайте	в течение года	Зам. директора по УР и ВР, Климова П.С.
5.	Контроль за работой электронной почты	ежедневно	Директор
7.	Развитие материальной базы кабинета	в течение года	Директор
8.	Участие в конкурсах с использованием информационных технологий (в том числе в школьном «Лучший урок с ИКТ»)	в течение года	Зам. директора по УР и ВР
9.	Использование информационных технологий в управлении школой	в течение года	Директор, зам. директора, секретарь
10.	Проведение уроков и внеклассных мероприятий с применением компьютерной техники	в течение года	Учителя, зам. директора
11.	Организация обучающих занятий для учителей-предметников с целью повышения информационной грамотности	в течение года	Зам. директора по УР
12.	Пропаганда и распространение новых информационных технологий	в течение года	Зам. директора по УР
13.	Содействие родителям в вопросах информатизации и компьютерных технологий	в течение года	Зам. директора по УР

14.	Работа школы как базовой площадки ГСИП «Цифровая школа»	По плану Департамента	Зам. директора по УР
15.	Участие в мероприятиях Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга в рамках «Цифровой школы»	По плану Департамента	Зам. директора по УР
16.	Участие в мероприятиях Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга в рамках проекта «Эффективная школа»	По плану Департамента	Зам. директора по УР

3.5. Работа по адаптации 1-классников к обучению в школе.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ личных дел учащихся 1 класса. Работа с медкартами учащихся (в т.ч. детей с ОВЗ).	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Проверка соблюдения письма МО РФ «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период» (в т.ч. детей с ОВЗ)	сентябрь, 1 неделя	Зам. директора по УВР
3.	Проверка соблюдения режима дня ГПД, организация работы ГПД	сентябрь. 2 неделя	Зам. директора по ВР, социальный педагог
4.	Посещение уроков в 1 классе. Предупреждение нагрузок учащихся 1 класса.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
5.	Организация внеурочной деятельности 1-классников	сентябрь, 1 неделя	Зам. директора по УВР
6.	Коррекционно-развивающие занятия по адаптации школьников (в т.ч. детей с ОВЗ)	сентябрь - декабрь	Психолог
7.	Мониторинг уровня развития предпосылок к учебной деятельности, исследование мотивации к обучению	сентябрь-октябрь	Классный руководитель, Психолог

4. Работа с родителями учащихся.

Основные направления работы:

- 4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- 4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- 4.3. Участие родителей в управлении школой.

4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий с 6-летними детьми» (в т.ч. с детьми с ОВЗ)	апрель	Зам. директора по УР и ВР
2.	Собрание с родителями будущих первоклассников	апрель	Классный руководитель
3.	Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	сентябрь	Классный руководитель, учителя-предметники
4.	Родительское собрание «Роль семьи в формировании гармоничных межнациональных отношений»	сентябрь, октябрь	Классный руководитель, зам. директора по УР, Психолог
5.	Проведение собрания родителей учащихся 9-х, 11 классов по теме «Порядок проведения итоговой аттестации» (в т.ч. для детей с ОВЗ) и др.	в течение года	Директор
6.	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Директор, Психолог
7.	Родительские собрания «Как помочь ребенку учиться в формате дистанционного обучения» (в т.ч. детям с ОВЗ)	по плану ВР	Классные руководители

4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение совместных спортивно-оздоровительных праздников и соревнований (в т.ч. детей с ОВЗ)	по отдельному плану	Администрация школы, классные руководители, учитель физвоспитания
2.	Проведение родительских собраний по классам	по плану воспитательной работы	Классные руководители

4.3. Участие родителей в управлении школой.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение заседаний Совета родителей школы (в том числе по реализации Программы развития школы на 2018-2022 г.г.)	2 раза в год	Администрация школы
2.	Проведение заседаний классных родительских комитетов (в формате он-лайн в связи с новой коронавирусной инфекцией COVID-19)	1 раз в четверть	Классные руководители
3.	Проведение заседаний Наблюдательного Совета (в формате он-лайн в связи с новой коронавирусной инфекцией COVID-19)	2 раза в год	Администрация школы

5.

Организационно-педагогические мероприятия.

Совещания при директоре

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Докладчик
Сентябрь	Об обеспеченности учащихся учебниками	Библиотекарь
	О начале учебного года	Директор
	О проведении праздника «День знаний»	Зам. директора по УР и ВР
	Об организации питания в школьной столовой	Зам. директора по УР и ВР
	О реализации Программы развития школы на 2018-2022 г.г.	Директор Зам. директора по УР и ВР
	Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9-11-х классов (в т.ч. детей с ОВЗ)	Кл. руководители
	Организация обучения на дому, в режиме дистанционного формата (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР
	Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактика ДТП, профилактика инфекционных заболеваний и вирусных инфекций (в т.ч. COVID-19)	Зам. директора по УР и ВР
	Информирование о новых нормативных документах, касающихся ГИА-2021, качества образования, оценочных процедур (в т.ч. НИКО, ВПР, ДКР, ГКР и т.д. в 2021-2022 г.)	Зам. директора по УР
Октябрь	Посещение занятий учащимися	Зам. директора по УР и ВР
	Организация горячего питания (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР и ВР
	Состояние обучения учащихся «группы риска» (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР и ВР

	Накопляемость оценок в электронных журналах	Зам. директора по УР
	Система работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся	Зам. директора по УР и ВР
	Занятость учащихся на осенних каникулах	Зам. директора по УР и ВР
	Выполнение единых требований к уроку	Зам. директора по УР
	Выполнение графика школьной системы оценки качества образования (входной контроль по оценочным материалам, содержащим новые МР Рособрнадзора и Министерства просвещения РФ)	Зам. директора по УР
Ноябрь	Посещаемость занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете	Зам. директора по УР и ВР
	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР
	Соблюдение режима дня школьниками (в т.ч. детьми с ОВЗ)	Зам. директора по УР и ВР
	Состояние журналов на конец I четверти	Зам. директора по УР
	Выполнение санитарных норм и правил в школе	Медработник, зам. директора по АХЧ
Декабрь	Организация дежурства по школе	Зам. директора
	Выполнение рабочих программ за I полугодие	Зам. директора по УР
	Выполнение графика школьной системы оценки качества образования (промежуточный контроль по оценочным материалам, содержащим новые МР Рособрнадзора и Министерства просвещения РФ)	Зам. директора по УР
	О проведении новогодних праздников и организации зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул.	Зам. директора по УР и ВР
	Анализ работы школы за I полугодие. Выполнение Плана работы школы, реализация Программы развития школы на 2018-2022 г.г.	Зам. директора по ВР и ВР Руководители ШМО
Январь	Работа кружков и факультативов (в т.ч. для детей с ОВЗ)	Зам. директора по ВР
	Итоги работы ШМО в I полугодии	Руководители ШМО
Февраль	Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска» (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР и ВР
	Организация предпрофильного и профильного обучения (в т.ч. для детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР
	Качество и периодичность проверки тетрадей	Руководители ШМО
	Состояние посещаемости учебных занятий учащимися	Зам. директора по УР и ВР
Март	Посещаемость занятий учащимися	Зам. директора по УР и ВР
	Проверка журналов на конец III четверти	Зам. директора по УР
	Выполнение единых требований к учащимся I класса	Зам. директора

		по УР
	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР
	Культура ведения дневников учащимися	Зам. директора по УР
	Отчет о проведении школьного конкурса «Лучший урок с ИКТ», «Наш лучший урок»	Зам. директора по УР Руководители ШМО
Апрель	Состояние посещаемости учащимися школы	Зам. директора по УР и ВР
	Результаты работы по профилактике девиантного поведения детей и подростков	Зам. директора по ВР
	Анализ участия школы в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР и ВР
	Участие ОО в оценочных мероприятиях МП РФ, Рособнадзора, МОиМП СО (НИКО, ВПР, ДКР, ГКР)	Зам. директора по УР
	Отчет о работе библиотеки	Библиотекарь
	Подготовка учащихся к промежуточной аттестации. Итоги независимого мониторинга знаний учащихся	Зам. директора по УР
	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР
Май	Организация набора в 1-ый класс	Руководители ШМО
	Посещаемость школы учащимися	Зам. директора по УР и ВР
	Участие ОО в оценочных мероприятиях МП РФ, Рособнадзора, МОиМП СО (НИКО, ВПР, ДКР, ГКР) и административных работах (итоговый контроль). Анализ оценочных мероприятий	Зам. директора по УР
	Ход промежуточной и итоговой аттестации школьников	Зам. директора по УР
	Роль школьной библиотеки в учебном процессе школы	библиотекарь
	Отчеты классных руководителей о работе с классом (в т.ч. работы с детьми с ОВЗ)	Зам. директора по УР
	Подведение итогов по преемственности между начальным и основным уровнем общего образования, основным и средним уровнем общего образования	Зам. директора по УР
	Выполнение рабочих программ	Зам. директора по УР
	Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха учащихся	Зам. директора по УР
	Июнь	Отчет о реализации Программы развития школы на 2018-2022 г.г.

6. Организация внутришкольного контроля.

Основные направления работы:

- 6.1. Контроль выполнения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6.2. Контроль за преподаванием учебных дисциплин (формат ДКР, ГКР, ВПР);
- 6.3. Контроль качества образования (формат ДКР, ГКР, ВПР);
- 6.4. Контроль за ведением электронных журналов (мониторинг через Сетевой Город);
- 6.5. Контроль за ведением тетрадей учащимися (взаимопроверка учителями-предметниками, руководителями ШМО);

6.6. Контроль за дневниками учащихся (взаимопроверка учителями-предметниками, руководителями ШМО);

6.7. Классно-обобщающий контроль (учителя-предметники, руководители ШМО);

6.8. Контроль за воспитательной работой (зам. директора по ВР).

6.1. Контроль выполнения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
сентябрь	1. Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9-х, 11 классов (в т.ч. детей с ОВЗ)	Классные руководители	Совещание при директоре
	2. Организация обучения на дому (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	3. Посещение занятий учащимися	Зам. директора	Совещание при директоре
октябрь	1. Посещение занятий учащимися	Зам. директора	Совещание при директоре
	2. Организация горячего питания	директор	Совещание при директоре
	3. Состояние обучения учащихся «группы риска» (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора	Совещание при директоре
ноябрь	1. Посещаемость занятий учащихся, состоящих на внутришкольном учете	Зам. директора	Совещание при директоре
январь	1. Организация обучения на дому (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	2. Работа кружков, секций, факультативов	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
февраль	1. Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска» (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора	Совещание при директоре
март	1. Посещаемость занятий учащимися	Зам. директора	Совещание при директоре
	2. Организация дежурства по школе	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	3. Соблюдение режима дня школьниками (в т.ч. детьми с ОВЗ)	Зам. директора	Совещание при директоре
апрель	1. Работа Совета Профилактики	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	2. Подготовка материалов к итоговой аттестации выпускников школы	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
май	1. Организация набора в первый класс	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	2. Посещаемость школы учащимися	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	3. Ход промежуточной аттестации	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	2. Организация летнего отдыха учащихся (Городской оздоровительный лагерь)	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	3. Занятость учащихся, состоящих на различных видах учета, в летний период	Зам. директора по ВР	Отчеты в отдел образования

6.2. Контроль за преподаванием учебных дисциплин

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
-------	------------------------------	---------------	------------------------------

сентябрь	1. Комплектование кружков, предметных курсов, факультативов 2. Работа педагогов над организацией повторения учебного материала 3. Организация обучения школьников на уровне основного общего образования с использованием сетевого взаимодействия	Зам. директора по УР, ВР	Совещание при директоре
октябрь	Преимственность в обучении и развитии УУД пятиклассников, обучающихся 10 кл.	Зам. директора по УР	Заседание ШМО
ноябрь	Работа по оптимизации методов и средств обучения. Качество и уровень методической подготовки учителя.	Зам. директора по УР	Педсовет
декабрь	Выполнение требований к методическому построению урока.	Зам. директора по УР	
январь	Система работы педагогов по ликвидации учебных дефицитов у учащихся (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
февраль	Реализация тем самообразования в практике работы педагога	Зам. директора по УР	Семинар
март	Реализация тем самообразования в практике работы педагога Подготовка учащихся к ГИА (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР	
апрель	Выполнение норм контрольных, лабораторных и практических работ Подготовка учащихся к ГИА	Зам. директора по УР	Справка
май	Подготовка учащихся к годовой промежуточной аттестации (в т.ч. детей с ОВЗ)	Зам. директора по УР	Совещание при директоре

6.3. Контроль уровня образования

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
сентябрь	1. Входные диагностические работы во 2-11 х классах 2. Проверка техники чтения учащихся 2-5 классов 3. Контрольные срезы в 5 классах	Зам. директора	Справка
октябрь-ноябрь	1. Проведение контрольных и мониторинговых работ по плану МП РФ, Департамента образования и МОПО СО (ВПР, ДКР, ГКР, административные работы) 2. Проведение срезов знаний у аттестующихся педагогов, проходящих процедуру установления квалификационной категории по занимаемой должности	Зам. директора по УР	Заседание ШМО Заседание аттестационной комиссии
декабрь	Мониторинг качества обучения по итогам 1 полугодия	Зам. директора по УР	Анализ работы по итогам 1 полугодия
март	Проведение контрольных и мониторинговых работ по плану Департамента образования и МОПО СО (ГКР, РТ)	Зам. директора по УР	Заседание ШМО
апрель	Контроль техники чтения во 2, 5 классах	Зам. директора по УР	Справка
май	Мониторинг качества обучения по итогам года	Зам. директора по УР	Анализ работы по итогам 2-го полугодия и года

6.4. Контроль за ведением электронных журналов, дневниками учащихся

№	Цель проверки электронных журналов	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Подготовка ЭЖ к новому учебному году: заполнение информации о родителях, вновь прибывших обучающихся, внесение нового КТП в ЭЖ.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре.
2.	Проверка выполнения требований учителями по работе с ЭЖ, уровень накапливаемости отметок, своевременное внесение сведений о пропусках и успеваемости обучающихся. Контроль качества обучения.	Зам. директора по УР	Справка
3.	Объективность и своевременность промежуточной аттестации за 1 четверть, уровень накапливаемости отметок, наличие индивидуальной работы с учащимися.	Зам. директора по УР	Справка
4.	Проверка выполнения требований учителями по работе с ЭЖ, уровень накапливаемости отметок, своевременное внесение сведений о пропусках и успеваемости обучающихся. Контроль качества обучения.	Зам. директора по УР	Справка
5.	Объективность и своевременность промежуточной аттестации за 1 полугодие, 2 четверть, уровень накапливаемости отметок, наличие индивидуальной работы с учащимися. Контроль качества обучения.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
6.	Проверка выполнения требований учителями по работе с ЭЖ, уровень накапливаемости отметок, своевременное внесение сведений о пропусках и успеваемости обучающихся. Контроль качества обучения.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
7.	Объективность и своевременность промежуточной аттестации за 3 четверть, уровень накапливаемости отметок, наличие индивидуальной работы с учащимися. Контроль качества обучения.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
8.	Проверка выполнения требований учителями по работе с ЭЖ, уровень накапливаемости отметок, своевременное внесение сведений о пропусках и успеваемости обучающихся. Контроль качества обучения. Предварительная аттестация обучающихся 9-х, 11 классов.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
9.	Объективность и своевременность промежуточной аттестации за 2 полугодие, 4 четверть, уровень накапливаемости отметок, наличие индивидуальной работы с учащимися. Контроль качества обучения.	Зам. директора по УР	Справка

6.5. Контроль за ведением тетрадей учащимися

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
сентябрь	Соблюдение установленного орфографического режима. Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 5 класса по русскому языку и математике. Соблюдение требований ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками. Хронометраж объема домашнего задания по рабочим тетрадям. Внешний вид тетрадей.	Руководители ШМО	Справка
ноябрь	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей. Внешний вид тетрадей. Соблюдение установленного орфографического режима.	Руководители ШМО	Справка
февраль	Соблюдение установленного орфографического режима. Проверка тетрадей для контрольных работ. Соответствие контрольных работ программным требованиям и календарно-тематическому планированию на момент проверки.	Руководители ШМО	Совещание при директоре
май	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Руководители ШМО	Совещание при директоре

6.6. Контроль за дневниками учащихся

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
сентябрь	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок, работа родителей с дневниками, культура ведения дневников учащимися.	Зам. директора по УР	Справка
ноябрь	Своевременность выставления оценок за 1 четверть в дневники, оповещение родителей об итогах 1 четверти. Связь с родителями посредством дневника.	Зам. директора по УР	Справка
декабрь	Своевременность выставления оценок за 2 четверть в дневники, оповещение родителей об итогах 2 четверти. Связь с родителями посредством дневника.	зам. директора по УР	
март	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок, работа родителей с дневниками, культура ведения дневников учащимися.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
апрель	Своевременность выставления оценок за 3-ю четверть в дневники	Зам. директора по ВР	Справка
май	Выборочная проверка дневников учащихся. Выявление и анализ основных недочетов работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Рекомендации на следующий год.	Зам. директора по ВР	Справка

6.7. Классно-обобщающий контроль

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
ноябрь	5 класс «Адаптация учащихся 5-го класса к условиям обучения на основном уровне обучения»	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Руководители ШМО	Совещание при директоре
декабрь	10 класс «Адаптация учащихся 10-го класса к условиям обучения на уровне среднего общего образования в условиях введения ФГОС СОО»	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Руководители ШМО	Совещание при директоре
март, 3-я неделя	Выполнение единых требований к учащимся 1-го класса	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Руководители ШМО	Совещание при директоре
апрель	9, 11 классы «Подготовка учащихся к ГИА»	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Руководители	Совещание при директоре

6.8. Внутришкольный контроль за выполнением Плана воспитательной деятельности

Программа воспитания муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 96 г. Екатеринбурга (далее - План) определяет цели и задачи воспитания с учетом приоритетов и стратегии государства, интересов учащихся и их родителей.

Нормативно – правовой базой для разработки Программы являются следующие нормативно-правовые акты:

- закон РФ "Об образовании"
- закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»
- конвенция о правах ребенка
- основная образовательная программа МАОУ СОШ № 96
- локальные акты

Цель программы воспитания - совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи программы воспитания:

- работа по направлениям воспитательной деятельности;
- развитие системы воспитательной работы в классных коллективах;
- развитие школьных традиций в организации воспитательной работы МАОУ СОШ № 96;
- организация работы МО классных руководителей.
- формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- координация деятельности и взаимодействие всех звеньев системы образования;
- развитие ученического самоуправления и волонтерского отряда, как основу социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- развитие системы внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция -восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах. Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной

среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Владение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;

- воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания;

- воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии;

- формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни;

- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);

- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- у обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

- включение обучающихся в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

- включение максимального количества учащихся в систему дополнительного образования, организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- повышение профессионального мастерства классных руководителей и мотивация к самообразованию, что ведет к увеличению эффективности воспитательной работы в классах;

- выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их через систему мониторинга эффективности воспитательного процесса;

- повышение педагогической культуры родителей, раскрытие творческого потенциала родителей, совершенствование семейного воспитания на примерах традиций семьи, усиление роли семьи в воспитании детей.

ПРИМЕЧАНИЕ:

На основании Указа губернатора Свердловской области от 31 августа 2020 года № 490-УГ "О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии

дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)", до снятия всех ограничительных мер, школьные мероприятия проходят отдельно в каждом классе, в дистанционной форме с использованием IT-технологий.

Основные направления воспитательной работы:

№	Название мероприятия	Сроки
Контроль за воспитательным процессом		
1.	Составление и утверждение планов воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	Сентябрь
2.	Внеурочная деятельность, оформление документации по дополнительному образованию документов дополнительного образования (программ, расписания кружков, списков детей) на 2021-2022 учебный год	В течение года
3.	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций и пр. мероприятий	В течение года
4.	Проверка журналов доп. образования, контроль посещения кружков	Последняя неделя каждого месяца
5.	Анализ работы Совета профилактики	В течение каждого месяца на протяжении уч. года
МО классных руководителей		
7.	Тема: «Обсуждение плана работы на 2021-2022 уч. год.»: 1. Цели и задачи воспитательной работы на 2021-2022 учебный год 2. Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2021-2022 учебный год 3. Обсуждение плана работы на 1 полугодие 2021-2022 учебного года 4. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.	Сентябрь
8.	Тема: «Формирование базы данных проблемных обучающихся». 1. Анализ социального паспорта учащихся. 2. Формирование списков детей из неблагополучных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении. 3. Организация работы на осенних каникулах.	Сентябрь
9.	Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя». Социализация учащихся как фактор воспитания личности» 1. Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя (представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни). 2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ. 4. Культура школы как фактор социализации учащихся. 5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы. 6. Социальное партнерство в формировании личности.	Октябрь
10.	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей» 1. Влияние семьи на становление личности. 2. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 3. Условия воспитания детей в семье. 4. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.	Ноябрь
11.	Тема: «Подготовка и проведение новогодних праздников». Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие. Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие.	Декабрь
12.	Тема: «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на	Январь

	основе полученных данных. Методические находки классных руководителей».	
13.	Тема: «Духовно – нравственное развитие и воспитание личности». 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом. 2. Направления духовно – нравственного воспитания. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. 5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.	Февраль
14.	Планирование работы летней оздоровительной кампании.	Март-май
15.	Итоговое заседание. Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие, учебный год. Перспективное планирование воспитательной работы на следующий учебный год. Анализ деятельности классных руководителей.	Май
Работа с родителями (законными представителями)		
16.	Родительские собрания	1 раз в четверть
17.	Организация родительского комитета	Сентябрь
18.	Консультации для родителей по темам: «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности», «Профессии, которые выбирают наши дети», «Организация летней занятости детей»	Октябрь Январь Март
19.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	В течение года
20.	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общеинтеллектуальное (популяризация научных знаний, проектная деятельность)	- активная практическая и мыслительная деятельность; - формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил обучающихся; - воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников; - изучение обучающимися природы и истории родного края; - проведение природоохранных акций; - выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.
Гражданско-патриотическое (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)	- формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; - формирование у обучающихся таких качеств, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность; - воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи; - воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	- приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество; - формирование духовно-нравственных качеств личности; - воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях; - воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и

	<p>самосовершенствовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия; - создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения; - включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.
<p>Здоровьесбегающее (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования; - формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь; - способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.
<p>Социальное (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии, развитие творческого потенциала обучающихся)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда; - формирование экологической культуры; - формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу; - воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.
<p>Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению; - организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся; - организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма; - проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков; - изучение интересов, склонностей и способностей обучающихся «группы риска», включение их во внеурочную деятельность и деятельность объединений дополнительного образования; - организация консультаций специалистов (социального педагога, педагога-психолога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».

Календарный план работы по основным направлениям воспитательной работы

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
«ВНИМАНИЕ, ДЕТИ!»			
Общеинтеллектуальное направление			
1.	Работа школьных методических	В течение	Руководители МО,

	объединений	месяца	учителя-предметники
2.	Организация работы школьного музея. Экскурсии для учащихся начальной школы в школьный музей.	2-10 сентября	Руководитель музея
3.	Школьные олимпиады по предметам	В течение месяца	Руководители МО, учителя-предметники
4.	Участие в географическом квесте «Осень Уральского следопыта 2022»	25 сентября	Учитель географии
Гражданско-патриотическое направление			
6.	Проведение уроков мужества в 1-11 классах	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Проведение уроков памяти в 1-11 классах, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	В течение месяца	Педагог организатор ОБЖ, Классные руководители
8.	Организация и проведение экскурсий в Мультимедийном историческом парке «Россия – Моя история»	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
Социальное направление			
9.	Организация и проведение праздника «День знаний»	1 сентября	Зам. директора по ВР
10.	Классный час «Вперед в будущее»	1 сентября	Классные руководители
11.	Работа по плану проекта «Профи-дебют: масштаб-город»	В течение месяца	Ответственный за профориентационную работу классные руководители
12.	Лекция-беседа с сотрудниками линейного отделения станции «Шарташ» беседа «Правила поведения на объектах железнодорожного транспорта»	9 сентября	Зам. директора по ВР
13.	Организация и проведение родительских собраний, выбор родительского комитета	6-10 сентября	Администрация школы, классные руководители
14.	Планирование работы ученического самоуправления- Совета обучающихся	В течение месяца	Зам. директора по ВР
15.	Организация и проведение конкурса «Золотая осень»	20-24 сентября	Зам. директора по ВР учителя начальных классов
16.	Фестиваль талантов «Минута славы!»	28-30 сентября	Зам. директора по ВР Классные руководители
17.	Работа кружков дополнительного образования	По расписанию	Руководители кружков
Духовно-нравственное направление			
18.	Проведение бесед о нормах поведения в школе, внешнем виде, о школьной форме, режиме работы	В течение месяца	Зам. директора по ВР Классные руководители
19.	Дежурство в классе и в школе	В течение месяца	Зам. директора по ВР Классные руководители
Здоровьесберегающее направление			
20.	Профилактические беседы и классные часы по ПДД, по безопасности жизнедеятельности, при возникновении ЧС	В течение месяца	Педагог организатор ОБЖ, классные руководители
21.	Проведение эвакуаций	В течение месяца	Педагог организатор ОБЖ
22.	Разработка безопасного маршрута	В течение	Педагог организатор ОБЖ,

	«Школа-дом»	месяца	классные руководители
23.	Участие во Всероссийском дне бега «Кросс Наций 2021»	17 сентября	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры
24.	Проведение цикла классных часов на тему «Школа без наркотиков» (профилактика употребления ПАВ среди несовершеннолетних)	13-17 сентября	Зам.директора по ПР., социальный педагог
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений			
25.	Составление социального паспорта класса, школы, организация работы с опекаемыми детьми и детьми «группы риска»	В течение месяца	Зам.директора по ПР., социальный педагог

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
ОКТАБРЬ			
«ЗДОРОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ»			
Общеинтеллектуальное направление			
1.	Работа школьных методических объединений	В течение месяца	Руководители МО, учителя-предметники
2.	Школьные олимпиады по предметам	В течение месяца	Руководители МО, учителя-предметники
3.	Организация и проведение экскурсий в Мультимедийном историческом парке «Россия – Моя история»	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Участие в Городской гуманитарной конференции для обучающихся 4-7 классов	В течение месяца	Зам.директора по учебной части
5.	Участие в Едином уроке чтения	8 октября	МО учителей русского языка и литературы
6.	Литературная гостиная «Сказки народов мира»	15 октября	Учителя начальной школы
Гражданско-патриотическое направление			
7.	Проведение уроков мужества в 1-11 классах	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
8.	Участие в акции «Мы – граждане России!»	22 октября	Зам. директора по ВР, классные руководители
Социальное направление			
9.	Выставка садово-огородных достижений	4-8 октября	Зам. директора по ВР, классные руководители
10.	Проведение дня самоуправления, посвященного Дню учителя	5 октября	Зам. директора по ВР, классные руководители
11.	Праздничная программа, посвященная Дню учителя	5 октября	Зам. директора по ВР, классные руководители
12.	Тематический классный час, посвященный Дню здоровья	8 октября	Классные руководители
13.	Конкурс рисунков «В здоровом теле – здоровый дух» для обучающихся 1-4 классов	11-15 октября	Зам. директора по ВР, Учителя начальных классов
14.	Разработка плакатов, стен-газет «Здоровому быть здорово!» для обучающихся 5-8 классов	11-15 октября	Зам. директора по ВР
15.	Работа по плану проекта «Профи-дебют: масштаб-город»	В течение месяца	Ответственный за профориентационную работу,

			классные руководители
16.	Работа ученического самоуправления- Совета старшекласников	В течение месяца	Зам. директора по ВР
17.	Работа кружков дополнительного образования	В течение месяца по расписанию	Руководители кружков
18.	Посвящение в первоклассники «Школьная азбука»	15 октября	Зам. директора по ВР, Учителя начальных классов
19.	Конкурсная программа «Осенний дуэт»	28 октября	Зам. директора по ВР,
20.	Линейка для обучающихся по итогам I четверти	29 октября	Администрация школы
Духовно-нравственное направление			
21.	Проведение бесед о нормах поведения в школе, внешнем виде, о школьной форме	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
22.	Родительские собрания	18-22 октября	Классные руководители
23.	Дежурство в классе и в школе	В течение месяца	Классные руководители
Здоровьесберегающее направление			
24.	Профилактические беседы и классные часы по ПДД, по безопасности жизнедеятельности, при возникновении ЧС	В течение месяца	Педагог организатор ОБЖ, классные руководители
25.	Викторина по ПДД для обучающихся 1-4 классов	14 октября	Педагог организатор ОБЖ , классные руководители
26.	Профилактические беседы по правилам поведения в каникулы	25-29 октября	Зам.директора по ПР, Классные руководители
27.	Проведение Дня здоровья (Октябрьская зарядка, спортивные эстафеты) для обучающихся 1-11 классов	8 октября	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры
28.	Товарищеские встречи по футболу среди обучающихся	В течение месяца	Учителя физической культуры
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений			
29.	Организация работы с опекаемыми детьми и детьми «группы риска»	В течение месяца	Зам.директора по ПР, социальный педагог.
30.	Совет профилактики	11-15 октября	Зам.директора по праву, социальный педагог
31.	Проведение цикла классных часов на тему «Подросток и закон» (профилактика правонарушений среди несовершеннолетних)	19-20 октября	Зам.директора по ПР, социальный педагог
32.	Психологические игры «Как преодолеть тревогу и депрессию» (совместное мероприятие со специалистами центра «Лювена»)	22 октября	Зам.директора по ПР., социальный педагог

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
НОЯБРЬ			
«КРЕПКА СЕМЬЯ-КРЕПКА ДЕРЖАВА»			
Общеинтеллектуальное направление			

1.	Работа школьных методических объединений	В течение месяца	Руководители МО, учителя-предметники
2.	Школьные олимпиады по предметам	В течение месяца	Руководители МО, учителя-предметники
3.	Участие в общегородской арт-акции «День музыки Чайковского»	5 октября	Учитель музыки
Гражданско-патриотическое направление			
4.	Фестиваль национальных культур, посвященный Международному дню толерантности	5 ноября	Зам директора по ВР
5.	Конкурс рисунков «В дружбе народов – единство страны»	1-5 ноября	Учителя начальных классов
6.	Спортивная эстафета «В единстве сила»	5 ноября	Учителя физической культуры
7.	Конкурс проектов «Русская изба»	3 ноября	Учитель технологии
8.	Мероприятия по правовому воспитанию обучающихся	В течение месяца	Зам. директора по ПР
9.	Организация и проведение экскурсий в Мультимедийном историческом парке «Россия – Моя история»	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
Социальное направление			
10.	Конкурс рисунков «Тепло мамы», посвященный Дню матери для обучающихся 1-11 классов	22-26 ноября	Учителя начальных классов
11.	Районный конкурс «Живое слово» в рамках фестиваля Город друзей	22 ноября	Зам. Директора по ВР, МО русский язык и литература
12.	Работа по плану проекта «Профи-дебют: масштаб-город»	В течение месяца	Ответственный за профориентационную работу, классные руководители
13.	Работа ученического самоуправления- Совета старшеклассников	В течение месяца	Зам. директора по ВР
14.	Работа кружков дополнительного образования	В течение месяца по расписанию	Руководители кружков
15.	Концерт «Мой ангел хранитель», посвященный Дню матери	25 ноября	Зам. директора по ВР, классные руководители
Духовно-нравственное направление			
16.	Проведение бесед о нормах поведения в школе, внешнем виде, о школьной форме	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
17.	Дежурство в классе и в школе	В течение месяца	Классные руководители
Здоровьесберегающее направление			
18.	Профилактические беседы и классные часы по ПДД, здоровому образу жизни	В течение месяца	Педагог организатор ОБЖ, классные руководители
19.	Профилактические беседы по правилам поведения в каникулы	22-26 ноября	Зам.директора по ПР, Классные руководители
20.	Классные часы для обучающихся 1-11 классов на тему «Единство разных»	8-12 ноября	Зам.директора ПР, социальный педагог, Классные руководители
21.	Классные часы для обучающихся 1-11 классов на тему «Дыши свободно»	19 ноября	Зам.директора по праву, социальный педагог,

	(профилактика табакокурения несовершеннолетних)		Классные руководители
22.	Акция «Жизни-ДА!» (профилактика ВИЧ-инфекций и др. социально-обусловленных заболеваний среди несовершеннолетних)	19 ноября	Зам.директора по ПР, социальный педагог, Классные руководители
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений			
23.	Организация работы с опекаемыми детьми и детьми «группы риска»	В течение месяца	Зам.директора по ПР, социальный педагог
24.	Совет профилактики	26 ноября	Зам.директора по ПР, социальный педагог

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
ДЕКАБРЬ «НОВОГОДНИЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ»			
Общеинтеллектуальное направление			
1.	Работа школьных методических объединений	В течение месяца	Руководители МО, учителя-предметники
Гражданско-патриотическое направление			
2.	Проведение классных часов и тематических мероприятий в 1-11 классах, посвященные Дню Героев Отечества, в связи с празднованием победы России в Отечественной войне 1812 года	6-10 декабря	МО история и обществознание, классные руководители
3.	Тематические мероприятия для обучающихся 1-8 классов, посвященные Дню Конституции	13-17 декабря	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Тематические мероприятия для обучающихся 9-11 классов, посвященные Международному дню прав человека	13-17 декабря	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Районный конкурс народной песни и хореографии «Народные узоры» (песни народов мира)	20 декабря	Учитель музыки
6.	Организация и проведение экскурсий в Мультимедийном историческом парке «Россия – Моя история»	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
Социальное направление			
7.	Конкурс на лучшее новогоднее украшение учебного класса для обучающихся 1-11 классов	1-10 декабря	Зам. директора по ВР
8.	Конкурс елочных игрушек	7-10 декабря	Зам. директора по ВР, Классные руководители
9.	Городской конкурс «Живое слово» в рамках фестиваля Город друзей	9-10 декабря	Зам. директора по ВР, МО русский язык и литература
10.	Бал Главы Екатеринбурга «Рождественская звезда»	10 декабря	Зам. директора по ВР
11.	Организация и проведение родительских собраний по итогу 1 полугодия	14-17 декабря	Администрация школы, Классные руководители
12.	Новогоднее представление для обучающихся 1-7 классов	28-29 декабря	Зам. директора по ВР

13.	Новогодний стартинеиджер «Зажги свою звезду» (танцевальный конкурс) для обучающихся 8-11 классов	29 декабря	Зам. директора по ВР
14.	Работа ученического самоуправления- Совета обучающихся	В течение месяца	Зам. директора по ВР
15.	Работа кружков дополнительного образования	В течение месяца по расписанию	Педагоги дополнительного образования
16.	Линейка для обучающихся по итогам II четверти	30 декабря	Администрация школы
Духовно-нравственное направление			
17.	Проведение бесед о нормах поведения в школе, внешнем виде, о школьной форме, режиме работы	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
18.	Дежурство в классе и в школе	В течение месяца	Классные руководители
19.	Родительские собрания	13-17 декабря	Классные руководители
Здоровьесберегающее направление			
20.	Проведение акции «Территория безопасности», приуроченная ко Всемирному дню борьбы со СПИДом	2 декабря	Зам. директора по ПР, социальный педагог
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений			
21.	Организация работы с опекаемыми детьми и детьми «группы риска»	В течение месяца	Зам. директора по ПР, социальный педагог
Контроль за воспитательным процессом			
22.	Контроль посещаемости кружков	В течение месяца	Зам. директора по ВР

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
ЯНВАРЬ			
«Новаторы школы»			
Общеинтеллектуальное направление			
1.	Работа школьных методических объединений	В течение месяца	Руководители МО, учителя-предметники
2.	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	В течение месяца	Руководители МО, учителя-предметники
Общекультурное направление			
3.	Проведение классных часов и тематических мероприятий в 1-11 классах, посвященные Дню полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 год)	25 января	МО учителей истории и обществознания, классные руководители
4.	Проведение классных часов и тематических мероприятий в 1-11 классах, посвященные Международному дню памяти жертв Холокоста	27 января	МО история и обществознание, классные руководители
5.	Организация и проведение	В течение	Зам. директора по ВР,

	экскурсий в Мультимедийном историческом парке «Россия – Моя история»	месяца	классные руководители
Социальное направление			
6.	Работа ученического самоуправления- Совета обучающихся	В течение месяца	Зам. директора по ВР
7.	Работа кружков дополнительного образования	В течение месяца по расписанию	Руководители кружков
8.	Проведение конкурса агитационных плакатов «Нет коррупции!»	17-21 января	Зам. директора по ВР
9.	Работа по плану проекта «Профи-дебют: масштаб-город»	В течение месяца	Ответственный за профориентационную работу, классные руководители
10.	Проведение классных часов и тематических мероприятий в 1-11 классах по профилактике ДТП и по ПДД	14 января	Педагог организатор ОБЖ
11.	Районный конкурс рисунков «Волшебство зимней сказки»	28 января	Зам. директора по ВР
Духовно-нравственное направление			
12.	Проведение бесед о нормах поведения в школе, внешнем виде, о школьной форме, режиме работы	В течение месяца	Классные руководители
13.	Дежурство в классе и в школе	В течение месяца	Классные руководители
Здоровьесберегающее направление			
14.	Участие в районной спортивной игре «Зарница»	21 января	Зам. директора по ВР, МО учителей физической культуры и ОБЖ
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений			
15.	Организация работы с опекаемыми детьми и детьми «группы риска»	В течение месяца	Зам. директора по ПР, социальный педагог
Контроль за воспитательным процессом			
16.	Контроль за проведением мероприятий, проверка журналов кружков	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
17.	Контроль посещаемости кружков	В течение месяца	Зам. директора по ВР

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
ФЕВРАЛЬ			
«Есть такая профессия- Родину защищать!»			
Общеинтеллектуальное направление			
1.	Работа школьных методических объединений	В течение месяца	Руководители МО
2.	Участие в районной лингвистической игре «Мозгобойня»	11 февраля	Зам. директора по ВР, МО учителей русского языка
Общекультурное направление			
3.	Проведение классных часов и тематических мероприятий в 1-11 классах, посвященные Дню Защитника Отечества	21 февраля	МО история и обществознание, классные руководители
4.	Организация и проведение	В течение	Зам. директора по ВР,

	экскурсий в Мультимедийном историческом парке «Россия – Моя история»	месяца	классные руководители
Социальное направление			
5.	Конкурс открыток, посвященных Дню Защитника Отечества, для учащихся 1-11 классов	17-18 февраля	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Акция «День молодого избирателя»	10 февраля	Зам. директора по ВР, МО учителей истории и обществознания
7.	Районный конкурс современной хореографии среди учащихся образовательных организаций Октябрьского района «В ритме времени»	17 февраля	Зам. директора по ВР
8.	Конкурс «Смотр строя и песни» для учащихся 1-11 классов	24 февраля	Зам. директора по ВР
9.	Игровая программа для обучающихся 1-5 классов «Народные гуляния на широкую масленицу!»	25 февраля	Зам. директора по ВР классные руководители
10.	Работа ученического самоуправления- Совета обучающихся	В течение месяца	Зам. директора по ВР
11.	Работа кружков дополнительного образования	В течение месяца по расписанию	Педагоги дополнительного образования
12.	Работа по плану проекта «Профи-дебют: масштаб-город»	В течение месяца	Ответственный за профориентационную работу, классные руководители
Духовно-нравственное направление			
13.	Проведение бесед о нормах поведения в школе, внешнем виде, о школьной форме, режиме работы	В течение месяца	Классные руководители
14.	Дежурство в классе и в школе	В течение месяца	Классные руководители
Здоровьесберегающее направление			
15.	Всероссийская акция «Лыжня России»	8 февраля	Зам. Директора по ВР МО учителей физической культуры
16.	Праздник здоровья «Я выбираю ГТО»	В течение месяца	Зам. Директора по ВР. МО учителей физической культуры
17.	Первенство по бегу на коньках «Лед надежды нашей»	В течение месяца	МО учителей физической культуры
18.	Организация работы с опекаемыми детьми и детьми «группы риска»	В течение месяца	Зам. директора по ПР, социальный педагог
19.	Контроль за проведением мероприятий, проверка журналов кружков	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
20.	Контроль посещаемости кружков	В течение месяца	Зам. директора по ВР

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
МАРТ «МОЕ МЕСТО В МИРЕ»			
Общеинтеллектуальное направление			
1.	Работа школьных методических объединений	В течение месяца	Руководители МО, учителя-предметники

2.	Праздник любителей химии «Школа волшебства»	10 марта	Зам. Директора по ВР Учитель химии
3.	Праздник «Прощание с Азбукой»	29 марта	Зам. Директора по ВР Учителя начальных классов
Общекультурное направление			
4.	Организация и проведение экскурсий в Мультимедийном историческом парке «Россия – Моя история»	В течение месяца	Зам. директора по ВР классные руководители
Социальное направление			
5.	Единые классные часы для обучающихся 5-11 классов «Наркомания и таксикомания-путь в никуда», посвященные Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	2 марта	Зам. директора по ПР, социальный педагог Классные руководители
6.	Концерт 23/8 «Для милых дам и отважных защитников», посвященный Дню Защитника Отечества и Международному женскому дню	4 марта	Зам. директора по ВР классные руководители
7.	Единый классный для обучающихся 5-11 классов «Свобода мнений»	16 марта	Зам. директора по ВР МО учителей истории и обществознания
8.	Районный конкурс вокального творчества среди учащихся образовательных организаций Октябрьского района «Разноцветные голоса» (солисты, дуэты, ансамбли)	11 марта	Учитель музыки
9.	Районный конкурс вокального творчества среди учащихся образовательных организаций Октябрьского района «Разноцветные голоса» (хоровые коллективы)	17 марта	Учитель музыки
10.	Работа ученического самоуправления- Совета обучающихся	В течение месяца	Зам. директора по ВР
11.	Работа кружков дополнительного образования	В течение месяца по расписанию	Руководители кружков
12.	Линейка для обучающихся по итогам III четверти	18 марта	Администрация школы
13.	Работа по плану проекта «Профи-дебют: масштаб-город»	В течение месяца	Ответственный за профориентационную работу, классные руководители
Духовно-нравственное направление			
14.	Проведение бесед о нормах поведения в школе, внешнем виде, о школьной форме, режиме работы	В течение месяца	Классные руководители
15.	Дежурство в классе и в школе	В течение месяца	Классные руководители
16.	Родительские собрания	21-25 марта	Классные руководители
Здоровьесберегающее направление			
17.	Профилактические беседы по правилам поведения во время каникул	21-25 марта	Классные руководители
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений			

18.	Организация работы с опекаемыми детьми и детьми «группы риска»	В течение месяца	Зам. директора по ПР, социальный педагог
Контроль за воспитательным процессом			
19.	Контроль за проведением мероприятий, проверка журналов кружков	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
20.	Контроль посещаемости кружков	В течение месяца	Зам. директора по ВР

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
АПРЕЛЬ			
«ЗА ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ!»			
Общеинтеллектуальное направление			
1.	Работа школьных методических объединений	В течение месяца	Руководители МО, учителя-предметники
Общекультурное направление			
2.	Проведение уроков мужества в 1-11 классах	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Организация и проведение экскурсий в Мультимедийном историческом парке «Россия – Моя история»	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
Социальное направление			
4.	Участие в акции «Подари улыбку другу»	1 апреля	Зам. Директора по ВР
5.	Тематический классный час, посвященный Дню здоровья	11 апреля	Классные руководители
6.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	4-8 апреля	Педагог организатор ОБЖ
7.	Работа по плану проекта «Профи-дебют: масштаб-город»	В течение месяца	Ответственный за профориентационную работу, классные руководители
8.	Работа ученического самоуправления- Совета обучающихся	В течение месяца	Зам. директора по ВР
9.	Работа кружков дополнительного образования	В течение месяца по расписанию	Педагоги дополнительного образования
10.	Тематические мероприятия, посвященные Дню космонавтики	12 апреля	Классные руководители
11.	Участие школьников в городской акции «12 апреля-12 часов-12 залпов»	12 апреля	Зам. директора по ВР, классные руководители
12.	Интеллектуальная викторина «Загадки космоса»	12 апреля	Зам. директора по ВР, Учитель физики
Духовно-нравственное направление			
13.	Проведение бесед о нормах поведения в школе, внешнем виде, о школьной форме	В течение месяца	Классные руководители
14.	Акция «Десант добрых дел»	В течение месяца	Зам. Директора по ВР, классные руководители
15.	Дежурство в классе и в школе	В течение месяца	Классные руководители
Здоровьесберегающее направление			
16.	Профилактические беседы и классные часы по ПДД, по	В течение месяца	Зам. директора по ПР, классные руководители

	безопасности жизнедеятельности, при возникновении ЧС		
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений			
17.	Организация работы с опекаемыми детьми и детьми «группы риска»	В течение месяца	Зам. директора по ПР социальный педагог
18.	Совет профилактики	26-29 апреля	Зам. директора по ПР, социальный педагог
19.	Проведение цикла классных часов на тему «Подросток и закон» (профилактика правонарушений среди несовершеннолетних)	13-15 апреля	Зам. директора по ПР, социальный педагог

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
МАЙ			
«УСПЕХ И ДОСТИЖЕНИЯ»			
Общеинтеллектуальное направление			
1.	Работа школьных методических объединений	В течение месяца	Руководители МО, учителя-предметники
Общекультурное направление			
2.	Участие в эстафете «Весна Победы»	5-6 мая	Зам. директора по ВР, МО учителей физической культуры
3.	Участие в митинге на Площади Обороны	9 мая	Зам. директора по ВР
4.	Акция «Цветы ветеранам в день Победы»	6-9 мая	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	9 мая	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Организация и проведение экскурсий в Мультимедийном историческом парке «Россия – Моя история»	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Проведение единого классного часа на тему «76-годовщина Победы в Великой Отечественной войне»	6 мая	Классные руководители
Социальное направление			
8.	Праздничный концерт «Этих дней не смолкнет слава»	6 мая	Зам. директора по ВР.
9.	Праздник Последнего звонка	Дата на согласовании	Зам. директора по ВР, классные руководители 9-ых и 11 классов
10.	Работа по плану проекта «Профи-дебют: масштаб-город»	В течение месяца	Ответственный за профориентационную работу, классные руководители
11.	Работа ученического самоуправления- Совета старшеклассников	В течение месяца	Зам. директора по ВР
12.	Работа кружков дополнительного образования	В течение месяца по расписанию	Руководители кружков
13.	Линейка для обучающихся по итогам IV четверти	31 мая	Администрация школы
Духовно-нравственное направление			

14.	Проведение бесед о нормах поведения в школе, внешнем виде, о школьной форме	В течение месяца	Классные руководители
15.	Родительские собрания	23-27 мая	Классные руководители
16.	Дежурство в классе и в школе	В течение месяца	Классные руководители
Здоровьесберегающее направление			
17.	Профилактические беседы и классные часы по ПДД, по безопасности жизнедеятельности, при возникновении ЧС	В течение месяца	Педагог организатор ОБЖ, классные руководители
18.	Праздник спорта «О, спорт, ты мир!»	20 мая	МО учителей физической культуры
19.	Профилактические беседы по правилам поведения в каникулы	30-31 мая	Зам. директора по правовым вопросам, социальный педагог, Классные руководители
20.	Встречные эстафеты среди обучающихся	25 мая	МО учителей физической культуры
21.	Товарищеские встречи по футболу, волейболу, баскетболу среди обучающихся	В течение месяца	МО учителей физической культуры
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений			
22.	Организация работы с опекаемыми детьми и детьми «группы риска»	В течение месяца	Зам. директора по ПР, социальный педагог
23.	Совет профилактики	11-13 мая	Зам. директора по ПР, социальный педагог
24.	Проведение цикла классных часов на тему «Подросток и закон» (профилактика правонарушений среди несовершеннолетних)	23-27 мая	Зам. директора по ПР, социальный педагог

Корректировка плана воспитательной работы возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства образования Свердловской области, Департамента образования администрации г. Екатеринбург и иных организаций.

План профилактической деятельности на 2021-2022 учебный год

Цель работы: профилактика правонарушений, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

Задачи: организация работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; оказание своевременной квалифицированной помощи детям и семьям, попавшим в сложные жизненные ситуации; выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений.

Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностирование школьного социума с целью выявления асоциального поведения учащихся и факторов, способствующих такому поведению.	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по праву.
2	Профилактическая работа с учащимися, склонными к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурения и постановка их на внутришкольный учет.	в течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву.
3	Сопровождение семей, находящихся на учете в качестве СОП. Предоставление информации в ТКДН и ЗП Октябрьского района.	в течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву.
4	Совместная профилактическая работа с ОДН ОП№6, Линейным отделением станции Шарташ, центром «Отрада», Советом микрорайона Синие камни, центром «Лювена».	в течение года	Зам. директора по праву.
5	Участие в проведении профилактических мероприятий «Подросток», «Школьник».	по плану мероприятий Октябрьского района.	Классные руководители, зам. директора по праву, зам. директора по УР.
6	Участие в конкурсах фестиваля «Екатеринбург – территория здоровья».	по плану мероприятий центра «Диалог»	Классные руководители, зам. директора по праву.
7	Участие в семинарах и практикумах центра «Диалог».	по плану мероприятий центра «Диалог»	Классные руководители, зам. директора по праву.
8	Участие в конкурсе «Профилактический Олимп».	март	Зам. директора по праву.
9	Создание Совета профилактики правонарушений.	сентябрь	Зам. директора по праву.

Направления работы

1. Работа по профилактике правонарушений, преступлений, зависимого поведения.

1	Проведение Единых дней профилактики: «Будущее своими руками» (профилактика алкоголизма); «Школа без наркотиков» (профилактика употребления ПАВ среди несовершеннолетних); «Подросток и закон» (профилактика правонарушений); «Единство разных» (к Международному дню толерантности); «За жизнь в ответе» (профилактика ВИЧ и других социально обусловленных заболеваний); «Свобода мнений» (профилактика экстремизма); «Твое здоровье – твой выбор» (пропаганда здорового образа жизни); «Дыши свободно» (профилактика табакокурения).	сентябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март май	Классные руководители, зам. директора по праву.
2	Выявление и персонифицированный учет детей и подростков от 6,5 до 18 лет, не посещающих ОУ или пропустивших от 30 до 50% учебного времени.	ежемесячно.	Классные руководители, зам. директора по праву.

3	Классные часы, беседы, лекции, тематические уроки по профилактике правонарушений и преступлений.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву.
4	Организация оздоровления, досуга и занятости учащихся в каникулярное время.	периоды каникул	Классные руководители, зам. директора по праву.
5	Проведение рейдов совместно с ОДН ОП№6, Линейным отделением станции Шарташ, Советом микрорайона Синие камни.	1 раз в полугодие	Зам. директора по праву.
6	Разъяснительная работа среди учащихся и родителей, тематические блоки по профилактике правонарушений на родительских собраниях.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву.
7	Обновление информации в «Уголке профилактики».	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву.
8	Проведение Недели безопасности.	март	Классные руководители, зам. директора по праву, зам. директора по УР.
9	Месячник гражданско-правового воспитания.	февраль	Классные руководители, зам. директора по праву, зам. директора по УР.
10	Мероприятия по патриотическому воспитанию: функционирование школьного музея, месячник к Дню защитников Отечества, мероприятия к Дню Победы.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву, зам. директора по УР.
11	Лекции-беседы по формированию здорового образа жизни.	1 раз в полугодие.	Медицинские работники школы.
12	Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.	в течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву, зам. директора по УР, учителя физкультуры.
13	Проведение тестирования на употребление ПАВ.	апрель	Зам. директора по праву

2. Мероприятия по противодействию жестокому обращению с детьми

1	Размещение на стендах информации с единым телефоном доверия.	в течение года	Зам. директора по праву.
2	Проведение бесед и тренингов по выработке умения самостоятельно обращаться за помощью в случаях насилия со стороны взрослых.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву.
3	Привлечение родителей к участию в Городском родительском всеобуче.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву.

3. Профилактика экстремизма, ксенофобии, терроризма.

1	Проведение инструктажей по темам «Действия при угрозе террористического акта», «Действия в случае обнаружения подозрительных предметов».	в течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву.
2	Учебная эвакуация.	октябрь	Классные руководители, зам. директора по праву, зам. директора по АХЧ, преподаватель ОБЖ.
3	Проведение классных часов, бесед, читательских конференций по противодействию экстремизму.	в течение года.	Классные руководители, зам. директора по праву.
4	Игра «Аллея дружбы и хорошего настроения».	февраль	Классные руководители, зам. директора по праву.

4. Профилактика суицидального поведения.

1	Выявление семей, в которых практикуется жестокое	в течение	Классные руководители, зам.
---	--	-----------	-----------------------------

	обращение с детьми, семей, находящихся в социально опасном положении.	года	директора по праву.
2	Посещение на дому детей, имеющих проблемы в семье.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву.
3	Своевременное предоставление информации о жестоком обращении с детьми в ОДН ОП№6 и ТКДН и ЗП.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву.
4	Организация бесед психологов с учащимися и родителями, оказавшимися в кризисной ситуации.	в течение года	Зам. директора по праву, психологи центра «Отрада».
5	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска».	в течение года	Зам. директора по праву, психологи центра «Отрада», классные руководители.
6	Участие в семинарах центра «Диалог». Знакомство учащихся и родителей с материалами программы «Жизнь как ценность».	в течение года	Классные руководители, зам. директора по праву.

5. Укрепление материально-технической базы школы.

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Подготовка и сдача отчета школы и тарификации	Директор
	Сдача учебных кабинетов, их оборудование	зам. директора по АХЧ
	Подготовка школы к обучению в формате очного присутствия детей после ограничительных мер в связи с новой коронавирусной инфекцией COVID-19, кабинетов к зиме	зам. директора по АХЧ
	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями в течение года	Директор, Ответственные за кабинет
	Составление сметы на ремонт школы	Директор, зам. директора по АХЧ
	Инструктаж по ТБ, охране здоровья в связи с новой коронавирусной инфекцией COVID-19, по предупреждению мошенничества через сотовые и стационарные телефоны, сеть интернет, охране школьного имущества и личного имущества	Администрация
Октябрь	Инвентаризация	зам. директора по АХЧ
	Проверка освещенности школы	зам. директора по АХЧ, директор
	Осмотр школьного здания, подвалов	зам. директора по АХЧ
	Доведение до коллектива учителей, техперсонала, учащихся сведений о мерах противопожарной безопасности на период праздников	Администрация, классные руководители
	Проверка состояния мебели в классах	зам. директора по АХЧ
	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду (утепление окон, состояние отопительной системы)	зам. директора по АХЧ
Ноябрь	Отчет о сохранности школьного имущества	зам. директора по АХЧ
	Приобретение необходимого инвентаря для спортзала (в течение года)	Директор, Ответственные за кабинет
	Осмотр школьного здания, подвалов	зам. директора по АХЧ
Декабрь	Составление сметы на 2022 год	Директор
	Осмотр школьного здания, подвалов	зам. директора по АХЧ
	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников	Зам. директора по ВР
	Проверка состояния мебели в классах	зам. директора по АХЧ
Январь	О работе по предупреждению травматизма и других несчастных случаев	Зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ
	Питание учащихся – итоги первого полугодия	Зам.директора по ВР
	О работе медицинского кабинета	Медработник
Февраль	Работа с детьми в группах с ослабленным здоровьем	Администрация, руководители ШМО
	Спортивно-массовая работа в школе	

Март	Организация летнего отдыха учащихся	Зам. директора по ВР
Апрель	О смотре – конкурсе учебных кабинетов	Зам. директора по УР
	О выполнении программ по ГО и ПДД	Преподаватель-организатор ОБЖ
Май	Итоги физкультурно-спортивной и оздоровительной работы в школе	ШМО
	Организация летнего отдыха учащихся	Зам. директора по ВР
	Подготовка школы к летнему ремонту	Директор, зам. директора по АХЧ
Июнь	Готовность кабинетов к новому учебному году	Ответственные за кабинет, зам. директора по АХЧ
	Ремонт помещений школы	Директор, зам. директора по АХЧ
	Закупки по плану	Директор, зам. директора по АХЧ