
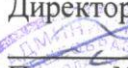


СОГЛАСОВАНО: Председатель ППО:  И.В. Никитина « 11 » 01 2021 г.	Принято общим собранием коллектива МАОУ СОШ № 96 Протокол № 1 « 11 » 01 2021 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МАОУ СОШ № 96:  В.Ф. Садрисламова Приказ № 412-с « 11 » 01 2021 г.
---	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питьевого режима
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 96

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 96 Октябрьского района г. Екатеринбурга (далее – Школа), разработано в целях создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с
 - Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2020 года.
 - нормами и правилами СанПин 2.4.3648-20
 - СанПин 2.4.3648-20 п.2.6.6 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости. Контроль качества»).
- 1.3. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в Школе.
- 1.4. Организация питьевого режима в Школе осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

2. Организация питьевого режима.

- 2.1. В Школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.
- 2.2. Питьевой режим организован через стационарные питьевые фонтанчики
- 2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.
- 2.4. Конструктивные решения стационарных питьевых фонтанчиков предусматривают наличие ограничительного кольца вокруг вертикальной водяной струи, высота которой не менее 10 см.
- 2.5. Питьевой фонтанчик представляет собой небольшой шкафчик высотой 0,8 и 1 м со встроенной системой многоступенчатой фильтрации.
- 2.6. Питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств, по договору с сервисной организацией. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленного ресурса, но не реже 2-х раз в год.
- 2.7. Санитарное обслуживание питьевых фонтанчиков:
 - 2.7.1. Ежедневно протирать наружные поверхности фонтанчика сухой, чистой тканью.
 - 2.7.2. Не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды.
 - 2.7.3. Принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке.
 - 2.7.4. Не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды. Промывку раковину 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C , 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры.

- 2.7.5. Не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.
- 2.8. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной воды, выхода из строя питьевых фонтанчиков с целью обеспечения питьевого режима в школе, производится выдача детям воды, расфасованной в емкости (бутилированной) промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды или организуется посредством выдачи кипяченой питьевой воды. Вода, расфасованная в емкости, имеет документы об оценке (подтверждения) соответствия.
- 2.8.1. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, проводится замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусмотрено сроком годности воды, установленным производителем.
- 2.8.2. Чистые стаканы размещаются в специально отведенном месте на специально промаркированном подносе, дном вверх. Для использованных подносов отводится отдельный поднос.
- 2.8.3. Использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям.
- 2.8.4. Установка кулеров (диспенсеров) производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.
- 2.8.5. При каждой смене нужно протирать бутылки, водоприемник и иглу влажной салфеткой.

3. Запрещается

- 3.1. Самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды.
- 3.2. Ломать аппарат фильтрации питьевой воды.
- 3.3. Использовать питьевой фонтанчик для других целей кроме осуществления питьевого режима.

4. Ответственность за организацию питьевого режима

- 4.1. Ответственность за организацию бесперебойного, качественного питьевого режима несет заместитель директора по АХЧ.
- 4.2. Хранение документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность питьевой воды, возлагается на заместителя директора по АХЧ.