

Принято с учетом мнения  
совета родителей  
Протокол № 1  
«31» августа 2022 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ № 96  
В.Ф.Садрисламова  
№ приказа:199/2-0  
«02» сентября 2022 г.



**Положение  
о родительском контроле организации горячего питания  
обучающихся в МАОУ СОШ № 96**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Цели и задачи Настоящего положения направлены на:

- улучшение организации питания детей в образовательной организации;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля;
- формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательных организациях.

**2. Организация горячего питания в школе.**

2.1. Основу меню составляет рекомендуемый среднесуточный набор продуктов питания

2.2. Получение горячего питания осуществляется по графику, утвержденному директором школы на учебный год. В расписании уроков предусмотрены перемены продолжительностью 20 минут.

2.3. Повседневный контроль за работой столовой осуществляют:

- Диспетчер по питанию
- Медицинский работник
- Дежурный педагог в столовой

2.4. Качество продукции, выпускаемой столовой, ежедневно контролируется бракеражной комиссией.

### **3. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся.**

3.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся регламентируется данным положением.

3.2. Решение вопросов горячего питания обучающихся осуществляется при взаимодействии с общешкольным советом родителей.

3.3. Родительский контроль проводится не реже одного раза в месяц.

3.4. Лица, проверяющие работу школьной столовой, выбираются по их желанию и проводят контроль, в сопровождении диспетчера по питанию.

3.5. При проведении проверки родители (законные представители) должны соблюдать правила СанПиН 2.4.3648-20: быть в медицинской маске, без верхней одежды, в сменной обуви или бахилах и не мешать процессу.

3.6. В связи с противоэпидемическими ограничениями, допускается нахождение в столовой одного родителя.

### **4. Функции родительского контроля по организации горячего питания обучающихся.**

4.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательном учреждении могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.);
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи.

### **5. Права и ответственность родителей (законных представителей) по контролю организации питания обучающихся.**

5.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

5.2. Попросить журнал бракеража.

5. 2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

5.3. Изменить график проверки по объективным причинам.

### **6. Родительский контроль в ходе проведения мониторинга организации питания не должен:**

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" как "персональные данные".

- **7. Заключительные Положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

7.3. По итогам проверки родителями заполняется чек-лист качества питания. (Приложение 1)

---

(Ф.И.О. законного представителя)

---

(дата)

## Чек-лист об оценке качества предоставляемых услуг по питанию.

№ п/п	Критерии.	Да	Нет
<b>1. Санитарно-гигиенические условия</b>			
1.	Моют ли руки дети перед входом в столовую, есть ли дежурный взрослый, который напоминает им об этом?		
2.	Если у детей возможность вытереть или высушить руки, т.е. наличие бумажных или электрополотенец?		
3.	Есть ли мыло и санитайзеры, причем работающие?		
4.	Протираются ли столы после каждого приема пищи влажной тряпкой, а после-сухой.		
5.	Используются ли чистые столовые приборы? Они не должны быть алюминиевыми.		
6.	Тарелки без сколов и трещин?		
7.	Все сотрудники столовой должны работать в медицинских масках, перчатках и форме (халат/униформа и головной убор)		
8.	Выставлены ли контрольные блюда и все порции, которые выдаются детям, должны соответствовать по весу и форме подачи контрольным блюдам?		
<b>2. Наличие и доступность меню</b>			
1.	Есть ли в открытом доступе на информационном стенде ежедневное меню?		
2.	Есть ли в наличии двухнедельное и буфетное меню?		
3.	Заверено ли меню подписью и печатью директора школы и руководителем (или уполномоченным лицом) от комбината питания?		
4.	Вывешен ли график приема пищи?		
<b>3. Наличие документов.</b>			

1.	Есть ли в наличии книга жалоб и предложений?		
<b>4. Качества блюда</b>			
1.	Происходит ли накрытие за 5-10 минут до прихода детей		

Ваши пожелания к качеству предоставления услуг:

---



---



---



---



---



---