

Согласовано
 Начальник управления образования
 Октябрьского р-на
 Е.Ю. Кириченко



Утверждаю
 Директор МАОУ СОШ № 96
 В.Ф. Садрисламова



**«Дорожная карта»
 реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №96
 на 2020 – 2021 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих Образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Сентябрь-октябрь 2020г	Директор МАОУ СОШ №96 Садрисламова В.Ф.
		Подготовка нормативной базы реализации «Целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №96»	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №96».</p> <p>2. Разработка и утверждение «Положения о наставничестве в МАОУ СОШ №96».</p> <p>3. Разработка и утверждение «Целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №96».</p>	Август-октябрь 2020	Директор МАОУ СОШ №96 Садрисламова В.Ф., Администрация школы

			<p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ СОШ №96.</p> <p>5. Назначение куратора внедрения «Целевой модели наставничества МАОУ СОШ № 96» (издание приказа).</p>		
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей школы.	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации «Целевой модели наставничества». Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Учитель-ученик», «Учитель-учитель», «Ученик-ученик».</p>	Сентябрь-октябрь 2020	Заместители директора.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1 Проведение педагогического совета.</p> <p>2 Проведение родительских собраний.</p> <p>3 Проведение ученической конференции.</p> <p>4 Проведение классных часов.</p> <p>5 Информирование на сайте школы.</p> <p>6 Информирование внешней среды.</p>	Октябрь-ноябрь 2020	<p>Директор МАОУ СОШ №96 Садрисламова В.Ф. Администрация школы. Классные руководители</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и</p>	Октябрь-ноябрь 2020	Заместители директора

			<p>согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц (классный руководитель, психолог, социальный работник, родители).</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы наставляемых из числа педагогов.	Ноябрь 2020	Куратор целевой модели наставничества зам. директора Виноградова Н.Ю.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Октябрь-ноябрь 2020	Куратор целевой модели наставничества зам. директора Виноградова Н.Ю.
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь 2020	Директор МАОУ СОШ № 96 Садрисламова В.Ф.	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Ноябрь 2020	Куратор целевой модели наставничества зам. директора Виноградова Н.Ю.
			2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выставление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Ноябрь 2020	Куратор целевой модели наставничества зам. директора Виноградова Н.Ю.

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Ноябрь-декабрь 2020	Куратор целевой модели наставничества зам.директора Виноградова Н.Ю.
			2.Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Ноябрь 2020	Директор МАОУ СОШ №96 Садрисламова В.Ф.
			3.Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Ноябрь-декабрь 2020	Куратор целевой модели наставничества зам.директора Виноградова Н.Ю.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Октябрь-ноябрь 2020	Куратор целевой модели наставничества зам.директора Виноградова Н.Ю.
		Закрепление наставнических пар/групп	1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь 2020	Директор МАОУ СОШ №96 Садрисламова В.Ф.
			2.Составление планов индивидуального развития, индивидуальных траекторий.	Декабрь 2020	наставники
			3.Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Декабрь-январь 2020	Педагог-психолог Лайс И.В.

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4 .Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	2020-2021 уч. гг	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Март-апрель 2021	Куратор целевой модели наставничества зам.директора Виноградова Н.Ю.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1.Проведение удовлетворенности наставничества.</p> <p>2 Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3 Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Апрель-май 2021	Куратор целевой модели наставничества зам.директора Виноградова Н.Ю.
		Мотивация и Поощрения наставников	<p>1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении Итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	Май-июнь 2021	Директор школы Садрисламова В.Ф.
			<p>4.Публикация результатов программы наставничества лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".</p>	Май-июнь 2021	Зам .директора Виноградова Н.Ю., куратор целевой модели наставничества, классные руководители