

**Дорожная карта
реализации целевой модели наставничества в MAOY COII №96
на 2021 – 2022 учебный год**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
MAOY COII № 96

/В.Ф. Садрисламова/

Приказ № 192/Г-о от 29.09.2021



№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для внедрения программы наставничества	Систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Использование как основу для внедрения Целевой модели Наставничество Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих Образовательную деятельность по общеобразовательным,дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2 . Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Сентябрь-октябрь 2021г	Директор MAOY COII №96 Садрисламова В.Ф.

		<p>Актуализация нормативной базы реализации «Целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №96»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №96». 2. Изучение «Положения о наставничестве в МАОУ СОШ №96». 3. Изучение «Целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №96». 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ СОШ №96. 5. Назначение куратора внедрения «Целевой модели наставничества МАОУ СОШ № 96» (издание приказа). 	<p>Август-октябрь 2021</p>	<p>Директор МАОУ СОШ №96 Садрисламова В.Ф., Администрация школы, куратор целевой модели Наставничество Завалова Ю.В.</p>
		<p>Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей школы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации «Целевой модели наставничества». Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Учитель-ученик», «Учитель-учитель», «Ученик-ученик». 	<p>Сентябрь-октябрь 2021</p>	<p>Заместители директора.</p>

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1 Проведение педагогического совета.</p> <p>2 Проведение родительских собраний.</p> <p>3 Проведение ученической конференции.</p> <p>4 Проведение классных часов.</p> <p>5 Информирование на сайте школы.</p> <p>6 Информирование внешней среды.</p>	Октябрь-ноябрь 2021	<p>Директор MAOY COII №96</p> <p>Садрисламова В.Ф.</p> <p>Администрация школы.</p> <p>Классные руководители</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц (классный руководитель, психолог, социальный работник, родители).</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	Октябрь-ноябрь 2021	<p>Куратор целевой модели</p> <p>Наставничество, заместители директора,</p> <p>Классные руководители</p>
		Формирование базы наставляемых	<p>1.Формирование базы наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2.Формирование базы наставляемых из числа учащихся.</p>	Ноябрь 2021	<p>Куратор целевой модели</p> <p>Наставничество</p> <p>Завалова Ю.В.</p>
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Октябрь-ноябрь 2021	<p>Куратор целевой модели</p> <p>Наставничество</p> <p>Завалова Ю.В.</p>

			3. Проведение мероприятия (круглый стол ,педагогический совет) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь 2021	Директор MAOY COШ№ 96 Садрисламова В.Ф.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Ноябрь 2021	Куратор целевой модели Наставничество Завалова Ю.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выставление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Ноябрь 2021	Куратор целевой модели Наставничество Завалова Ю.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Актуализация методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Ноябрь-декабрь 2021	Куратор целевой модели Наставничество Завалова Ю.В.
			2.Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Ноябрь 2021	Директор MAOY COШ №96 Садрисламова В.Ф.
			3.Организация «Школы наставников» и проведение обучения.	Ноябрь-декабрь 2021	Куратор целевой модели Наставничество Завалова Ю.В.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение	Октябрь-ноябрь 2021	Куратор целевой модели Наставничество Завалова Ю.В.

			наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар/групп	1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь 2021	Директор МАОУ СОШ №96 Садрисламова В.Ф.
			2.Составление планов индивидуального развития, индивидуальных траекторий.	Декабрь 2021	наставники
			3.Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Декабрь-январь 2021	Психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4 .Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2021-2022 уч. гг	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Март-апрель 2022	Куратор целевой модели Наставничество Завалова Ю.В.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение удовлетворенности наставничества. 2 Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3 Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Апрель-май 2022	Куратор целевой модели Наставничество Завалова Ю.В.

		Мотивация и Поощрения наставников	<p>1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении Итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели Наставничество»</p>	<p>Май-июнь 2022</p> <p>Директор школы Садрисламова В.Ф.</p>
			<p>4. Публикация результатов программы наставничества лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	<p>Май-июнь 2022</p> <p>Администрация школы, Завалова Ю.В. куратор целевой модели Наставничество, классные руководители</p>