

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ № 96
Протокол № 3 от «03» ноября 2021 г.



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №96
В.Ф. Садрисламова
Приказ № 354/3-о от 03.11.2020г.

ПОРЯДОК

проведения итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 96

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Порядок МАОУ СОШ № 96) разработан в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска обучающихся XI классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ СОШ № 96.

Порядок разработан в соответствии с:

- Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.11.2016 № 533-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области (далее – Порядок);
- методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году (Приложение 1 к письму Рособрнадзора от 24.09.2020 № 05-86)

1.2. Порядок определяет организационные мероприятия МАОУ СОШ № 96 по обеспечению организации и проведению ИС (И), ответственных за организационные мероприятия, сроки исполнения, техническое оснащения кабинетов в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора.

2. Участники ИС (И)

2.1 Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА) проводится для обучающихся XI классов, экстернов.

2.2 Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе - выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования (далее - обучающиеся СПО);

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - иностранные ОО);

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному

предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся XI (XII) классов с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), экстерны с ОВЗ;

обучающиеся XI (XII) классов - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса (абзац 3 пункта 10 и пункт 19 Порядка проведения ГИА-11).

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

3.1. Для участия в ИС(И) участники подают заявление (приложение № 1 к Порядку) не позднее чем за две недели до начала проведения ИС (И) в образовательной организации, в которой осваивают образовательные программы среднего общего образования на имя директора МАОУ СОШ № 96. Регистрация участников ИС (И) проводится на основании их заявлений.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в ИС (И) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.2. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

4.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

4.2. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий. Порядок

организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для указанных участников итогового сочинения (изложения) определяется ОИВ.

4.3. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

5. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

5.1. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая) допускаются:

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных Порядком;
- обучающиеся, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- обучающиеся, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

5.2. Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

6. Срок действия итогового сочинения

6.1. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

6.2. Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения

7. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

7.1. Образовательная организация выполняет следующие функции:

1) организация и обеспечение проведения ИС(И), в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению ИС(И), Порядком:

формирование состава экспертной комиссии образовательной организации по проведению и проверке ИС(И) не позднее чем за две недели до проведения ИС(И);

обеспечение отбора и подготовки специалистов, входящих в состав экспертной комиссии образовательной организации по проведению и проверке ИС(И), привлекаемых к проведению и проверке ИС(И) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора;

обеспечение технической поддержки проведения ИС(И);

получение темы ИС(И) и обеспечение информационной безопасности;

обеспечение участников ИС(И) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

организация проверки ИС(И);

организация повторной проверки ИС(И) обучающихся в случаях, предусмотренных рекомендациями Рособрнадзора;

2) предоставление в РЦОИ сведений об участниках ИС(И) ответственным за информационный обмен не позднее, чем за две недели до начала проведения ИС (И);

3) подготовка локального акта и (или) внесение изменений в локальный акт о порядке проведения промежуточной аттестации в части ИС(И) с учетом рекомендаций Рособрнадзора с указанием организационных мероприятий, ответственных за организационные мероприятия, сроков их исполнения, в том числе подготовка кабинетов к проведению ИС(И) и их техническое оснащение;

4) внесение ответственным за информационный обмен сведений в РИС не позднее, чем за две недели до начала проведения ИС (И);

5) информирование) под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) директором или уполномоченным им лицом не позднее, чем за две недели до начала проведения ИС (И);

о месте и сроках, порядке проведения ИС(И), в том числе об основаниях для удаления с ИС(И), изменения или аннулирования результатов ИС(И),

о сроках и порядке информирования о результатах ИС(И);

6) регистрация на участие в ИС(И):

прием заявлений обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования, в том числе:

лиц, зачисленных в качестве обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

лиц со справкой об обучении, восстановленных в образовательной организации на период промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

7) формирование составов комиссий образовательной организации по проведению и проверке ИС(И) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора;

8) издание локального акта о составе экспертной комиссии образовательной организации по проведению и проверке ИС(И), в том числе о лице, ответственном за информационный обмен, ассистентах для участников с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов, и распределении обязанностей между ними по подготовке, проведению, проверке ИС(И), загрузке информации по результатам проверки, ведения делопроизводства с учетом рекомендаций Рособрнадзора, технических инструкций РЦОИ;

9) подготовка экспертов, входящих в состав экспертной комиссии образовательной организации по проведению и проверке ИС(И), к проверке ИС(И);

10) проведение ИС(И) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора: обеспечение начала проведения ИС(И) в 10:00 часов по местному времени, соблюдение установленного порядка проведения ИС(И) и прав обучающихся при проведении ИС(И), обеспечение безопасности условий проведения ИС(И), соблюдение процедур приёма и сдачи документов ИС(И), соблюдение условий хранения материалов ИС(И), соблюдение режима информационной безопасности, контроля за порядком проведения ИС(И) в гимназии

11) проверка ИС(И);

12) предоставление директором или уполномоченным им лицом по итогам проверки

подлинников ИС(И) в РЦОИ на обработку:

13) информирование уполномоченным директором лицом обучающихся - участников ИС(И) под подпись с результатами ИС (И)

14) подготовка заместителем директора аналитической информации по результатам проведения ИС(И) в текущем календарном году и направление в МОУО по требованию;

15) принятие решение о повторном допуске в текущем году к сдаче ИС(И) в случаях, предусмотренных Порядком, и в сроки, установленные расписанием проведения ИС(И);

16) определение необходимости предоставления участникам с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов условий, учитывающих состояние их здоровья и условия психофизического развития.

7.2. В МАОУ СОШ № 96 создаются две комиссии: Комиссия образовательной организации по проведению ИС (И) и Комиссия образовательной организации по проверке ИС(И) (далее -комиссии ОО)

7.3. Комиссии ОО выполняют следующие функции:

1) распределение обязанностей между экспертами по проведению ИС(И) в день его проведения с учетом рекомендаций Рособрнадзора;

2) инструктаж экспертов комиссии ОО;

3) инструктаж участников ИС(И);

4) проверка и оценивание ИС(И) в соответствии с инструкциями,рекомендациями Рособрнадзора;

5) заполнение протоколов, ведомостей и иных форм, предусмотренныхметодическими рекомендациями Рособрнадзора;

6) прием и упаковка для возврата материалов ИС(И).

7.4. В школе выделяются помещения, необходимые для проведения ИС (И):

- необходимое количество кабинетов в зависимости от числа участников ИС (И), определяемое из расчета 1 участник за одной партой; помещения должны быть подготовлены в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, оснащены часами, видными всеми участниками ИС (И) и содержать рабочие места для членов комиссии по проведению ИС (И), место для общественных наблюдателей;

- помещение для личных вещей участников;

- помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», для получения комплектов ИС(И).

8. Проведение итогового сочинения (изложения)

8.1 До начала итогового сочинения (изложения)директор МАОУ СОШ № 96 (или уполномоченное им лицо) распределяет участников по кабинетам в произвольномпорядке.

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтенияна 40 минут, распределяются в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

8.2 Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени.

8.3 Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время

проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

8.4 Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится.

8.5 Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

8.6 Организация проведения инструктажа участников ИС (И):

До начала проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей.

1) Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения) (если соответствующее решение было принято на уровне ОИВ), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

2) Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, листы бумаги для черновиков, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения), распечатанные на каждого участника отдельно.

3) Начиная с 09.45 по местному времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя темы сочинения (тексты для изложения). Темы сочинения распечатаны техническим специалистом на каждого участника, текст для изложения выдается члену комиссии по проведению для прочтения участникам итогового изложения.

4) При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для изложения) в порядке, определенном директором школы.

5) По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста для изложения). В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста для изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверяют бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста

для изложения).

8.7 После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания ИС (И) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ИС (И) приступают к написанию ИС (И)

8.8 В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника ИС (И) члены комиссии по проведению ИС (И) выдают еще один бланк записи дополнительно. По мере необходимости участникам ИС (И) выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков.

8.9 Во время проведения ИС (И) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

- ✓ ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);
- ✓ документ, удостоверяющий личность;
- ✓ лекарства и питание (при необходимости);
- ✓ орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выдаваемый членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);
- ✓ инструкция для участника итогового сочинения (изложения);
- ✓ листы бумаги для черновиков;
- ✓ специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

8.10 Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено:

- ✓ иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари.
- ✓ Пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

8.11 В случае нарушения участником ИС (И) Порядка комиссия по проведению ИС (И) имеет право удалить его с ИС (И). В этом случае руководитель образовательной организации или член комиссии по проведению ИС (И) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника ИС (И) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

8.12 В случае если участник ИС (И) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести

отметку «Х» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Необходимо внести отметку «ИС-08», в поле

«Резерв-1» для последующей корректной проверки и обработки бланков такого участника.

8.13 За 30 минут и за 5 минут до окончания ИС (И) члены комиссии по проведению ИС (И) сообщают участникам о скором завершении написания ИС (И) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из листов бумаги для черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

8.14 Участники ИС (И) досрочно завершившие написание ИС (И), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают гимназию, не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

8.15 По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков.

8.16 Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ставят «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне в случае использования двустороннего бланка записи), а также в выданных дополнительных бланках записи.

8.17 В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

8.18 Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

8.19 Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

9. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

9.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, итоговое сочинение (изложение) проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

9.2. Материально-технические условия проведения сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, учебный кабинет располагается на первом этаже, предусматривается наличие специальных кресел и других приспособлений.

9.3. В МАОУ СОШ № 96 выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

9.4. При проведении сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей:

- ✓ содействие в перемещении;
- ✓ оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- ✓ вызов медперсонала;
- ✓ помощь в общении с членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (например, сурдоперевод – для глухих);
- ✓ помощь при оформлении регистрационных полей бланка регистрации, бланков записи и др.

9.5. Участники сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами.

9.5.1. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования; при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

9.5.2. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик; подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

9.5.3. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:

при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением (предоставляется ОИВ). В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

9.5.4. Для участников с расстройствами аутистического спектра:

условия, учитывающие состояние здоровья данной категории участников итогового сочинения (изложения), особенности психофизического развития.

9.5.5. Для слепых участников:

темы итогового сочинения (тексты для изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);

итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

9.5.6. Для слабовидящих:

темы итогового сочинения (тексты для изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный);

освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не ниже 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

9.5.7. Для участников с тяжелыми нарушениями речи:

текст для изложения выдается на 40 минут для чтения (в нем разрешается делать пометки). По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст, и участник пишет изложение.

9.5.8. Глухим, слабослышащим участникам, а также участникам с тяжелыми нарушениями речи, с расстройствами аутистического спектра текст для изложения выдается на 40 минут для чтения (в нем разрешается делать пометки). По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст, и участник пишет изложение.

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

9.6. Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

9.7. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вносит в бланк регистрации указанного участника отметку «X» в поле «В устной форме» и заверяет

своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)». Необходимо внести отметку «УСТ», в поле «Резерв-2» для последующей корректной проверки и обработки бланков такого участника.

10. Проверка итогового сочинения (изложения)

10.1. По указанию руководителя образовательной организации технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Технический специалист передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – эксперты).

10.2. Проверка ИС(И) участников ИС(И) осуществляется экспертами, входящими в состав комиссий ОО, или членами муниципальной экспертной комиссии по перепроверке ИС(И). К работе указанных комиссий могут быть привлечены независимые эксперты.

10.3. Эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), а также независимые эксперты должны соответствовать указанным ниже требованиям:

владение необходимой нормативной базой:

федеральный компонент государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089);

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

рекомендации по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в федеральном компоненте государственного образовательного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебников, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях.

Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения): знание общих

научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения):

умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

10.4. В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечивается необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» и др.).

10.5. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам комиссии по проверке ИС (И) (далее – эксперты). Проверка сочинений (изложений) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не осуществляется. В бланке регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом.

10.6. В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «X», подтвержденная подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

10.7. Осуществление проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» может быть возложено на технического специалиста или на членов комиссии по проверке ИС (И). В случае осуществления проверки техническим специалистом к экспертам поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на наличие (отсутствие) заимствований в целях выполнения требования № 2

«Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

10.8. Технический специалист или уполномоченное директором гимназии лицо передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

10.9. После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

10.10. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

10.11. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения

участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом).

Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают уполномоченному директором МАОУ СОШ № 96 лицу, которое переносит результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет» и вносится оценка «незачет» по всей работе в целом).

10.12. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

11. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения).

11.1. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая) допускаются:

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных Порядком;
- обучающиеся и лица, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально;
- обучающиеся и лица, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально.

11.2. Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

12. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

12.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за ИС (И) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных ОИВ.

12.2 Заявление на повторную проверку оформляется на имя руководителя МАОУ СОШ № 96 в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления с результатами ИС (И). Повторная проверка ИС (И) обучающегося проводится комиссиями иных ОО или муниципальной комиссией.

12.3. результаты повторной проверки доводятся до сведения участников не позже чем через 2 рабочих дня после завершения повторной проверки.

13. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения)

13.1. Ознакомление участников ИС (И) с полученными результатами осуществляется в гимназии не позднее двух рабочих дней со дня получения ОО утвержденных протоколов проверки ИС (И) под роспись.

14. Места, порядок и сроки хранения, уничтожения материалов итогового сочинения (изложения)

14.1 Распечатанные комплекты бланков ИС (И) до момента передачи членам комиссии по проведению ИС (И) хранятся в сейфе у руководителя ОО.

14.2 После завершения копирования бланки регистрации и бланки записи ИС (И) хранятся в сейфе у руководителя, или у уполномоченного руководителем лица.

14.3 По окончании проверки ИС (И) копии бланков регистрации и бланков записи ИС (И) хранятся не менее месяца в МАОУ СОШ № 96.

14.4 По истечении срока хранения указанные материалы уничтожаются лицами, назначенными директором гимназии с составлением Акта об уничтожении материалов итогового сочинения (изложения).

14.5 Оригиналы бланков регистрации и бланков записи ИС (И), необходимые отчетные формы руководитель гимназии или уполномоченное им лицо передает в РЦОИ для дальнейшей обработки.

Формы заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) на территории Свердловской области

Форма заявления об участии в итоговом сочинение (изложении) выпускников текущего года
(обучающихся XI (XII) классов), экстернов

Директору МАОУ СОШ № 96

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в итоговом сочинении (изложении)

[illegible]

документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____,
выдан _____

« » Г.;

дата рождения: « » 19 года,

прошу зарегистрировать меня для участия « » 20 года в итоговом:

□ сочинения

☐ изложения

для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Прошу для написания итогового сочинения (изложения) создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

☐ Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

☐ Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

☐ Увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа

[illegible]

(иные дополнительные условия и материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, форма сдачи итогового сочинения (изложения) – устная форма по медицинским показаниям).

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С _____, Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Дата подачи заявления « » 20 г.

(должность) (ФИО) (подпись)

Регистрационный № _____ « » 20 г.

Форма заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) выпускников прошлых лет (лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ

Ректору государственного автономного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования Свердловской области
«Институт развития образования»
С.Ю. Тренихиной

об участии в итоговом сочинении (изложении)

[illegible]

(фамилия)

[illegible]

(ИМЯ)

[illegible]

(отчество)



☐ выпускником(цей) прошлых лет, окончившим(ей) в _____ году образовательную организацию

(полное наименование образовательной организации)

7

обучающимся(ейся) по образовательным программам среднего профессионального образования

(полное наименование образовательной организации)

9

☐ гражданином, получающим среднее общее образование в образовательной организации иностранного государства

(название иностранного государства, наименование образовательной организации)

документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____,
выдан _____
« ____ » _____ г.;

дата рождения: « ____ » _____ 19 ____ года,
проживаю по адресу: почтовый индекс _____
республика, край, область, автономный округ _____, район _____,
населенный пункт _____,
улица _____, дом _____, корпус _____, кв. _____,
контактный телефон _____, e-mail: _____,
прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом сочинении (изложении) 20 ____ года (нужный пункт
отметить знаком «х»):

Дата итогового сочинения (изложения)

- ☐ в первую среду декабря
☐ в первую среду февраля
☐ в первую рабочую среду мая

для использования его при приеме в образовательные организации высшего образования.

Прошу для написания итогового сочинения (изложения) создать условия, учитывающие состояние
здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

- ☐ Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
☐ Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт
установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной
экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического
развития

- ☐ Увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа

☐ _____

(иные дополнительные условия и материально-техническое оснащение, учитывающие состояние
здоровья, особенности психофизического развития, форма сдачи итогового сочинения (изложения) –
устная форма по медицинским показаниям).

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С _____ Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)
ознакомлен(-а).

Подпись участника _____ / _____ (Ф.И.О.)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принял:

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Садрисламова Валентина Федоровна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022