

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ № 96
Протокол № 4 от «23» декабря 2020 г.



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №96
В.Ф. Садрисламова
Приказ № 392/0-о от 23.12.2020г.

ПОРЯДОК проведения и сроки проверки итогового собеседования по русскому языку в МАОУ СОШ № 96

1. Общие положения

1. Настоящий порядок проведения, порядок и сроки проверки итогового собеседования (далее ИС) по русскому языку разработан в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска обучающихся IX классов, экстернов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Свердловской области. Порядок разработан в МАОУ СОШ № 96 в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом Министерства общего и профессионального образования № 59-Д от 11.02.2019 «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области», в МАОУ СОШ № 96 в соответствии с методическими рекомендациями (Письмо Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151).

2. Порядок:

- 1) определяет перечень субъектов и организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее - ИС);
- 2) определяет действия организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИС;
- 3) закрепляет организационные мероприятия субъектов и организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИС;
- 4) регламентирует работу по подготовке и проведению ИС субъектов и организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИС;
- 5) определяет места регистрации на ИС и места проведения ИС;
- 6) определяет сроки и порядок проверки ИС.

2. Участники ИС

ИС как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся IX классов, в том числе:

- 1) иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах;
- 2) лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - экстерны);
- 3) обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающихся, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования (далее - дети-инвалиды и инвалиды), а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том

числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

4) обучающихся по образовательным программам основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

4. Для участия в ИС участники подают заявление (согласно приложению 1 к настоящему порядку) не позднее чем за две недели до начала проведения ИС в МАОУ СОШ № 96.

Регистрация участников ИС проводится на основании их заявлений, при этом обучающиеся IX классов подают заявление в МАОУ СОШ № 96, а экстерны - в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов.

Обучающиеся, экстерны с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а обучающиеся, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в пункте 26 настоящего порядка.

ИС проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся, экстерны осваивают образовательные программы основного общего образования - МАОУ СОШ № 96.

ИС как допуск к ГИА действует бессрочно.

3. Организация проведения ИС

5. Организационные структуры, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИС:

1) Министерство образования;

2) органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

3) государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области "Институт развития образования" и его структурные подразделения;

4) образовательные организации (далее - МАОУ СОШ № 96);

5) экспертная комиссия образовательной организации по проведению и проверке ИС (далее - комиссия МАОУ СОШ № 96);

6) муниципальная экспертная комиссия.

6. Министерство образования выполняет следующие функции в рамках проведения ИС:

1) информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС через МАОУ СОШ № 96 и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячей линии" и ведения раздела на официальном сайте Министерства образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://minobraz.egov66.ru>);

2) определение порядка проведения ИС, порядка и сроков проверки ИС, мест регистрации на ИС и места проведения ИС;

3) определение минимального количества баллов, полученных обучающимися, экстернами с ОВЗ, обучающимися, экстернами - детьми-инвалидами и инвалидами, за ИС для выставления оценки "зачет";

4) организация формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС);

5) размещение комплекта текстов, тем и заданий ИС на официальном сайте Министерства образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://minobraz.egov66.ru>);

обучающиеся IX классов вправе пересдать ИС, но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения ИС.

Участники ИС могут быть повторно допущены в текущем году к сдаче ИС в случаях, предусмотренных настоящим порядком, и в сроки, установленные расписанием проведения ИС.

5. Проведение ИС

16. ИС может проводиться в ходе учебного процесса в МАОУ СОШ № 96. Участники ИС могут принимать участие в ИС без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения ИС). Участники ИС, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру ИС. При этом ИС может проводиться и вне учебного процесса в МАОУ СОШ № 96. 17. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ИС, должны обеспечивать проведение ИС в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Для проведения ИС выделяются: учебные кабинеты проведения ИС, в которых участники проходят процедуру ИС (далее - аудитория проведения ИС); учебные кабинеты МАОУ СОШ № 96, в которых участники ИС ожидают очереди для участия в ИС (в учебных кабинетах МАОУ СОШ № 96 параллельно может вестись урок для участников ИС, ожидающих своей очереди), а также учебные кабинеты для участников, прошедших ИС (например, обучающиеся могут ожидать начало следующего урока в данном учебном кабинете);

помещение для получения комплектов тем, текстов и заданий ИС и внесения результатов ИС в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС (далее - штаб).

Аудитории проведения ИС должны быть изолированы от остальных кабинетов МАОУ СОШ № 96, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения ИС.

Рабочее место участника ИС в аудитории проведения ИС оснащается средствами записи и воспроизведения аудиозаписи. Одновременно осуществляется ведение потоковой аудиозаписи устных ответов участников ИС в аудитории проведения ИС.

Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для получения комплектов тем, текстов и заданий ИС, критериев оценивания ИС и других материалов ИС.

В штабе выделяется рабочее место для внесения результатов ИС в специализированную форму.

18. В день проведения ИС в месте проведения ИС могут присутствовать:

аккредитованные общественные наблюдатели;

аккредитованные представители средств массовой информации;

должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, и (или) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

19. ИС начинается в 09:00 по местному времени. Участники ИС ожидают своей очереди в учебном кабинете МАОУ СОШ № 96 (на уроке) или в учебном кабинете ожидания (если параллельно для участников ИС не ведется образовательный процесс).

Организатор проведения ИС в произвольном порядке приглашает участника ИС и сопровождает его в аудиторию проведения ИС согласно списку участников, полученному от ответственного организатора МАОУ СОШ № 96, а после окончания ИС для данного участника - в учебный кабинет МАОУ СОШ № 96 (параллельно может вестись урок). Затем приглашается новый участник ИС.

20. Во время проведения ИС участникам ИС запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

21. После завершения ИС участник прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника ИС и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.
22. В случае если участник ИС по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить ИС, он может покинуть аудиторию проведения ИС. Ответственный организатор МАОУ СОШ № 96 составляет "Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам", а экзаменатор-собеседник вносит с МАОУ СОШ № 96 соответствующую отметку в форму "Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории".
23. Для участников ИС с ОВЗ, участников ИС - детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в МАОУ СОШ № 96, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ИС проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.
24. Основанием для организации проведения ИС на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.
25. Для участников ИС с ОВЗ, для обучающихся по состоянию здоровья на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников ИС - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) при проведении ИС создаются следующие условия проведения ИС:
- 1) беспрепятственный доступ участников ИС в аудитории проведения ИС, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория проведения ИС располагается на первом этаже);
 - 2) наличие специальных кресел и других приспособлений;
 - 3) увеличение продолжительности ИС по русскому языку на 30 минут.
26. Для участников ИС с ОВЗ, для обучающихся по состоянию здоровья на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников ИС - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) при проведении ИС создаются специальные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:
- 1) присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;
 - 2) использование на ИС необходимых для выполнения заданий технических средств.
27. Для слабослышащих участников ИС:
оборудование аудитории проведения ИС звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.
28. Для глухих и слабослышащих участников ИС:
привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.
29. Для слепых участников ИС:
оформление комплектов тем, текстов и заданий ИС рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.
30. Для слабовидящих участников ИС:
- 1) копирование комплектов тем, текстов и заданий ИС в день проведения ИС в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению ИС в увеличенном размере;
 - 2) обеспечение аудитории проведения ИС увеличительными устройствами;
 - 3) индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой

- 2) не явившиеся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- 3) не завершившие ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.
38. Обучающиеся, получившие по ИС неудовлетворительный результат ("незачет"), допускаются повторно к участию в ИС не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения ИС в текущем учебном году.

8. Проведение повторной проверки ИС

39. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания ИС обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата ("незачет") за ИС предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника ИС комиссией МАОУ СОШ № 96 другой образовательной организацией или муниципальной экспертной комиссией (далее - повторная проверка).
40. Заявление на повторную проверку оформляется на имя руководителя МОУО в течение трех рабочих дней с момента ознакомления с результатами ИС. Повторная проверка ИС обучающегося проводится комиссиями МАОУ СОШ № 96 иных образовательных организаций, определяемых МОУО, или муниципальной экспертной комиссией в соответствии с разделом 6 настоящего порядка.
41. Результаты повторной проверки ИС доводятся до сведения участников не позже чем через два рабочих дня после завершения повторной проверки.

9. Места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков

42. Материалы ИС, в том числе аудиозаписи устных ответов участников ИС, хранятся в МАОУ СОШ № 96 и (или) пунктах первичной обработки информации (далее - ППОИ) не менее шести месяцев после окончания ИС.
43. В МАОУ СОШ № 96 (ППОИ) необходимо обеспечить хранение следующих материалов ИС:
- ведомости проведения ИС в аудиториях проведения ИС;
 - оригиналы бланков участников ИС;
 - носителей, содержащих цифровую потоковую запись ИС из каждой аудитории проведения ИС;
 - комплектов тем, карточек экспертов, черновиков экспертных листов и иных материалов ИС.
44. Материалы ИС хранятся в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов.
45. По истечении указанного в пункте 42 настоящего порядка срока хранения перечисленные материалы уничтожаются МАОУ СОШ № 96 с соблюдением требований уничтожения материалов, содержащих информацию, ограниченного доступа.

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

Паспорт № _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 96
(наименование организации)

Персональных _____ данных _____
(указать кого),

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных (указать кого), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 96
(наименование организации)

гарантирует обработку персональных данных _____
(указать ФИО)

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подпись

Расшифровка подписи

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Садрисламова Валентина Федоровна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022