

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 96

ПРИНЯТО

общим собранием работников  
МАОУ СОШ № 96

Протокол № 1 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 96

 В.Ф. Садрисламова

введено в действие приказом  
директора от «11» января 2021 г.

№ 4/8.9-о

**Положение о педагогическом Совете**  
**МАОУ СОШ № 96**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава общеобразовательной организации (далее — ОО).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. В своей деятельности педагогический Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.
- 1.4. Структура и порядок формирования.
  - 1.4.1. Педагогический Совет состоит из директора, представителей администрации, педагогических работников ОО, включая совместителей.
  - 1.4.2. Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Члены педагогического Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
  - 1.4.3. Председатель Педагогического Совета выбирается из числа педагогических работников, секретарь назначается приказом директора.Срок полномочий Педагогического Совета составляет два учебных год.
- 1.5. Порядок организации деятельности.
  - 1.5.1. Педагогический Совет правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
  - 1.5.2. Решения педагогического Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ОО. В отдельных случаях может быть издан приказ по организации, устанавливающий обязательность исполнения решения педагогического Совета участниками образовательных отношений.
  - 1.5.3. Педагогический Совет не имеет права выступать от имени ОО.

1.5.4. Протоколы заседаний педагогического Совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

1.5.5. Ежегодные планы работы Педагогического Совета, отчеты о его деятельности, протоколы заседаний входят в номенклатуру дел учреждения. 1.6. При педагогическом Совете ОО могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, творческие, проблемные группы.

## **2. Основные функции педагогического Совета.**

Основными функциями педагогического Совета являются:

2.1. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.4. Разработка содержания работы по общей методической теме ОО; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

## **3. Основные задачи.**

3.1. Задачами педагогического Совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по методической теме работы ОО;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательных отношений.

## **4. Компетенция и основные формы деятельности**

4.1. Педагогический Совет имеет право:

1) принимать концепцию развития ОО, образовательные программы, программы развития, планы работы ОО и методических объединений;

2) принимать участие в рассмотрении вопросов организации образовательной деятельности;

3) принимать участие в разработке и принятии мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

4) заслушивать информацию и отчёты педагогических работников и объединений учителей-предметников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, сообщения о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в организации, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности организации;

5) принимать решения:

- об установлении отметок по отдельным учебным предметам учебного плана (пятибалльная, зачётная, многобалльная, рейтинговая и др.);
- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- об освоении общеобразовательной программы по итогам учебного года, переводе обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов в следующий класс, допуске обучающихся 4 классов на следующий уровень образования, в том числе условном переводе;

- о рассмотрении и принятии образовательной программы, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, при осуществлении образовательной деятельности при организации обучения на дому;
  - о выдаче документов об образовании, справки установленного образца;
  - о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями «За особые успехи в учении»;
  - о выдвижении кандидатур на награждение отраслевыми наградами;
  - о выдвижении кандидатур для участия в профессиональных конкурсах;
  - рассматривать представления на награждение педагогических работников;
- б) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;
  - 7) выражать обязательное к учёту мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;
  - 8) принимать решения по другим вопросам образовательной деятельности ОО, не отнесенным к исключительной компетенции директора;
  - 9) принимать участие в обсуждении введения профилей обучения;
  - 10) избирать представителей в иные коллегиальные органы самоуправления, предусмотренные Уставом;
  - 11) приглашать на свои заседания для получения информации и объяснений по рассматриваемым вопросам участников образовательных отношений, должностных лиц, специалистов и граждан.
  - 12) направлять информацию в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2. Основной формой работы педагогического Совета являются её заседания.

- 1) Заседания созываются председателем. Могут проводиться очередные и внеочередные заседания;
- 2) Очередные заседания проводятся не реже четырёх раз в год;
- 3) Внеочередные заседания проводятся по решению председателя, а также по предложению членов педагогического Совета. Дата проведения внеочередного заседания определяется её председателем;
- 4) заседание является правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов педагогического Совета;
- 5) на заседаниях вправе присутствовать депутаты, представители органов государственной и исполнительной власти, местного самоуправления, профессиональных союзов, участники образовательных отношений с разрешения педагогического Совета.

4.3. Порядок проведения заседаний педагогического Совета:

- 1) Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год, и являются, как правило, открытыми. В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях или иных законных представителях педагогический Совет с учётом характера рассматриваемых материалов может принять мотивированное решение о проведении закрытого заседания.
- 2) Председательствует на заседании педагогического Совета её председатель либо по его поручению секретарь педагогического Совета.
- 3) Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены педагогического Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов педагогического Совета. Передача членом педагогического Совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 4) В случае отсутствия по уважительной причине на заседании педагогического совета члена педагогического Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено педагогическим Советом в ходе проведения заседания при определении наличия

кворума и результатов голосования, а также при принятии решений педагогического Совета путём проведения заочного голосования.

5) Каждый член педагогического Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

6) Первое заседание педагогического Совета после его создания, а также первое заседание нового состава педагогического Совета созывается в десятидневный срок после его избрания. До избрания председателя педагогического Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член педагогического Совета.

#### 4.4. Порядок деятельности педагогического Совета.

Члены педагогического Совета извещаются председателем или секретарём о заседании не позднее чем за 2 дня до дня заседания любым доступным способом.

Председательствующий на заседании:

- 1) ведёт заседание;
- 2) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания, ставит её на голосование;
- 3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступивших заявок, а также приглашённым лицам;
- 4) ставит на голосование в порядке поступления все предложения;
- 5) организует голосование и подсчёт голосов, оглашает результаты голосования;
- 6) обеспечивает соблюдение положений настоящего Положения членами и приглашёнными лицами;
- 7) может удалить приглашённых лиц, мешающих работе.

Председательствующий во время выступлений членов и приглашённых лиц не вправе комментировать их высказывания, за исключением случаев отклонения темы выступлений от утверждённой повестки дня. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним. Продолжительность докладов, содокладов, заключительного слова, иных выступлений на заседаниях устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать:

- 1) для доклада - не более 90 минут;
- 2) для содоклада - не более 60 минут;
- 3) для заключительного слова - не более 10 минут;
- 4) для выступления в прениях - не более 10 минут;
- 5) для дачи справок, оглашения информации, заявлений и обращений - не более 20 минут;
- 6) для повторного выступления - не более 20 минут.

Каждый член, а также приглашённые на заседание могут выступить в прениях по каждому вопросу не более двух раз. Выступающий на заседании не вправе употреблять в речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к насильственным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения установленного порядка, выступающий может быть лишён слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется. Никто не вправе выступать на заседании без разрешения председательствующего.

Решения педагогического Совета ОО принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на педагогическом Совете присутствует не менее 2/3 членов педагогического Совета и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения педагогического Совета реализуются на основании приказов директора ОО.

## 5. Права и ответственность.

5.1. Педагогический Совет имеет право:

— создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;

— принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический Совет ответственен за:

— выполнение плана работы;

— соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;

— принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **6. Взаимоотношения и связи.**

6.1. Педагогический Совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления ОО.

6.2. Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

6.3. Педагогический Совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора ОО.

#### **7. Делопроизводство.**

7.1. Заседание педагогического Совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педагогического Совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета. Протоколы хранятся в ОО постоянно.