

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ № 96
Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ № 96

/В.Ф. Садрисламова/
Приказ от № 283/3.2-о
от «28» августа 2020 г.



**Положение
о структуре, разработке и утверждении Рабочих Программ
к дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам
МАОУ СОШ № 96**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 №1008;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (утв. Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р);
- Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (2015 г.) (на основании письма №09-3442 от 18.11.15 Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ);
- СанПин 2.4.4.31-72-14;
- Уставом МАОУ СОШ № 96.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности педагогических работников МАУ СОШ № 96 (далее - Учреждение) по разработке и утверждению рабочих программ (далее - Рабочая программа) к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - программ), реализуемых в Учреждении. Положением определяется структура, оформление и порядок утверждения рабочих программ.

1.3 Рабочие программы к Программам разрабатываются педагогами с учетом требований федерального законодательства и данным Положением.

1.4. Рабочая программа составляется для обеспечения планирования, организации и управления процессом освоения содержания программы в соответствующем учебном году с учетом потребностей и особенностей контингента обучающихся, а также форм, средств, методов обучения и воспитания, предполагаемых к использованию конкретным педагогом в пределах реализуемой Программы.

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно на основе Программы.

2. Структура и оформление Рабочей программы

2.1. Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист (Приложение 1).
- Краткая пояснительная записка (Приложение 2).
- Календарно-тематический план на соответствующий учебный год (Приложение 3).

2.1.1. Титульный лист. Указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения Рабочей программы;
- наименование Программы, к которой разработана данная Рабочая программа;
- срок реализации Рабочей программы;
- Ф.И.О. педагога, реализующего Рабочую программу;
- название населенного пункта, в котором реализуется Рабочая программа;
- год разработки Программы.

2.1.2. Краткая Пояснительная записка. Указывается:

- краткая характеристика Программы, ее направленность, возраст детей, год обучения, общий объем часов в текущем учебном году;
- цели и задачи рабочей программы в текущем учебном году к каждому реализуемому году обучения;
- режим учебных занятий (количество групп и количество обучающихся в группе, количество учебных занятий в неделю и порядок реализации учебного плана) в текущем учебном году;
- планируемые результаты освоения данного курса (предметные, метапредметные, личностные);
- особенности организации образовательного процесса в текущем учебном году (если таковые имеются), с указанием: наличия детей особых категорий, и специфики работы с ними; корректировки содержания курса Программы в связи с подготовкой к знаменательным датам, юбилеям детских коллективов и т.д.; изменений сроков или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов, тем) и причин для этого; изменений количества занятий, объединения тем в связи с праздничными нерабочими и неучебными датами;

2.1.3. Календарно-тематический план на текущий учебный год. Разрабатывается на основе «Учебно-тематического плана» и «Содержания» соответствующей Программы, представляется в виде таблицы, содержит номера, даты, и темы занятий, количество учебных часов для каждого занятия, формы текущего контроля, сроки проведения и формы текущей,

промежуточной и итоговой (для последнего года обучения по курсу Программы) аттестаций. Непосредственно перед таблицей отмечается, что время и место проведения занятия определено в расписании, утвержденном Директором Учреждения.

3. Порядок утверждения Рабочей программы

3.1. Рабочая программа утверждается директором Учреждения.

3.2. В случае необходимости рабочая программа в течение учебного года может корректироваться.

Приложения.
Образцы оформления структурных элементов Рабочей программы

Приложение 1.
Титульный лист

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №96**

Приложение №1
ДООП

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 96

_____ В.Ф. Садрисламова
Приказ № _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«_____»
(к дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
_____ направленности
«_____»)

Срок реализации – 2019-2020 учебный год

Педагог дополнительного образования _____

г. Екатеринбург, 2020

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа «_____» разработана на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «_____», которая ставит своей целью _____, адресована обучающимся _____ лет и рассчитана на _____ года обучения.

В 2019-2020 учебном году по программе обучаются дети:

- _____ лет, 1-й год обучения, общий объем часов - _____ (указывается общий объем часов из расчета 38 календарных недель, в т.ч. 2 недели – аттестация обучающихся, на каждый год обучения, реализуемый в текущем учебном году);

- _____ лет, 2-й год обучения, общий объем часов - _____.

**Цель 1-го года обучения –
Задачи:**

-
-

(Указываются цели и задачи на **каждый** год обучения, реализуемый в текущем учебном году).

Количество групп 1-го года обучения – _____.

Количество обучающихся в группе - _____ человек.

Занятия в группе 1-го года обучения проводятся _____ раза в неделю по _____ часа (указывается количество групп, количество обучающихся в каждой группе и режим занятий на **каждый** реализуемый год обучения).

Формы организации учебного процесса: групповые, индивидуальные, по подгруппам (указать те, которые применяются на занятиях).

В соответствии с программой каждое занятие состоит из теоретической части (_____ часов в год) и практической части (_____ часов в год). Формы обучения (указываются те формы, которые применяются на

занятиях в группах каждого реализуемого года обучения, с учетом специфики каждой отдельной группы):

- теоретические - (перечислить);
- практические - (перечислить).

Текущая и промежуточная (итоговая – для последнего года обучения) аттестации осуществляются в следующих формах: (указываются те формы, которые применяются в группах каждого реализуемого года обучения).

Текущая аттестация проводится в период с _____ по _____.
Промежуточная (итоговая) аттестация проводится в период с _____ по _____.

Планируемые результаты освоения курса 1-го года обучения:

Предметные результаты:

Метапредметные результаты:

Личностные результаты:

(указываются результаты освоения курса каждого реализуемого года)

Особенностями организации образовательного процесса в текущем учебном году являются следующие (перечислить, если есть):

- наличие детей особых категорий;
- подготовка к знаменательным датам, юбилеям детских коллективов в текущем году и корректировка общей программы в связи с этим;
- изменение сроков или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов, тем) (указать причины этого);
- изменение количества занятий, объединение тем в связи с праздничными нерабочими и учебными датами.

Приложение 3.
Календарно-тематический план

Календарно-тематический план

Группа ____
Год обучения ____

Время и место проведения занятий – в соответствии с расписанием, утвержденным Директором.

№ п/п	Дата	Тема занятия	Форма занятия	Количество часов	Форма контроля
1.	01.09.2020	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ			
2.	____.12.2020	Текущая аттестация			
3.	11.01.2021	Тема. Инструктаж по ТБ и ПБ			
4.	____.05.2021	Промежуточная (итоговая) аттестация			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Садрисламова Валентина Федоровна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022