

Принято на педагогическом совете  
МАОУ СОШ № 96  
Протокол № 5 от «11» января 2021г

Утверждено приказом МАОУ СОШ №96

от 11.01.201г № 4/8.9-о

Директор МАОУ СОШ № 96

В.Ф. Садрисламова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях предоставления**  
**платных образовательных услуг**

**1. Общие положения.**

1) Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг (в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (Далее Порядок), утвержденном Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.августа 2013г № 1008, Уставом МАОУ СОШ № 96 (в дальнейшем – учреждение).

2) Положение устанавливает статус платных образовательных услуг, их примерный перечень, а также порядок их оказания.

3) Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Федеральным Государственным образовательным стандартом. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

4) Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

5) Учреждение имеет право на оказание платных образовательных услуг в соответствии с Уставом учреждения.

6) Платные образовательные услуги в учреждении оказываются исключительно на добровольной основе.

7) Учреждение предоставляет льготы, в размере 50%, по оплате за оказание платных образовательных услуг для детей-сирот и опекаемых, для детей из малоимущих семей. Предоставление льгот по оплате указанным категориям граждан оформляется приказом директора учреждения.

8) Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и так далее) для всех участников образовательного процесса (родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических работников) следующей информации:

- условия предоставления платных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

**2.Виды платных образовательных услуг.**

Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги:

| № п/п | Наименование услуги              |
|-------|----------------------------------|
| 1     | «Английский язык для начинающих» |
| 2     | «Веселый английский»             |
| 3     | «Эрудит»                         |

|    |                                |
|----|--------------------------------|
| 4  | «Русский язык с увлечением»    |
| 5  | «Знаю русский язык»            |
| 6  | «Избранные вопросы математики» |
| 7  | «Занимательная биология»       |
| 8  | «Химия с увлечением»           |
| 9  | «Информатика»                  |
| 10 | «Робототехника-1»              |
| 11 | «Играй в футбол!»              |
| 12 | «Тхэквандо»                    |
| 13 | «Цирковая студия «Эллизиум»»   |
| 14 | «Школа хоккея»                 |
| 15 | «Школа развития»               |
| 16 | «Играем вместе»                |
| 17 | «Умники и умницы»              |

### 3. Организация платных образовательных услуг.

1) Учреждение оформляет предоставление платных образовательных услуг в следующем порядке:

Директор учреждения в начале учебного года издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении. В приказе оговариваются следующие вопросы:

- перечень платных образовательных услуг, вводимых учреждением в данном учебном году;

- цена платной услуги в месяц для одного потребителя;

- перечень необходимых отчетных документов по платным образовательным услугам;

- время работы групп и закрепленных помещений.

ответственность за качество предоставляемых услуг несет директор учреждения;

2) Время начала занятий определяется «до» или «после» занятий по основному расписанию, финансируемому из бюджета.

3) Взаимоотношения учреждения с потребителями платных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим размер платы за образовательные услуги, права и ответственность сторон; перечень, количество, виды и формы, предоставляемых платных образовательных услуг; прочие условия;

4) Члены администрации учреждения, включая директора имеют право работать по договору подряда или трудовому договору, связанному с оказанием платных образовательных услуг, в пределах, предусмотренных договором и действующим законодательством РФ.

5) Стоимость платной услуги, рассчитанной учреждением, утверждается директором учреждения.

### 4. Отчетные документы.

К отчетным документам учреждения по оказанию платных образовательных услуг относятся:

- приказ об открытии платных образовательных услуг;

- учебный план по платным образовательным услугам, утвержденный директором;

- расписание занятий, утвержденное директором;

- образовательная программа или программа курса;

- учебные журналы;

- смета доходов и расходов, утвержденная приказом директора;

- калькуляция цены платной образовательной услуги по каждому наименованию услуги;

- штатное расписание, утвержденное приказом директора и тарификация по платным образовательным услугам;

- приказы о приеме сотрудников на работу для оказания платных

образовательных услуг с указанием срока работы, оплаты, № трудового договора, на основании которого сотрудник принят;

- трудовые договоры с работниками, оказывающими платные образовательные услуги, предусматривающие ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса;

- трудовые договоры с другими сотрудниками;

- табель учета рабочего времени по платным образовательным услугам;

- индивидуальные договоры с потребителями на оказание платных образовательных услуг;

- приказы о зачислении (отчислении) обучающихся (воспитанников);

- документы об оплате родителей (законных представителей) за услуги.

## **5.Оформление платных образовательных услуг.**

1) Основанием для оказания платной образовательной услуги является письменный договор между учреждением и потребителем услуг.

2) Оплата услуг производится в безналичном порядке на лицевой счет учреждения в казначействе.

3) Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных услуг производится Муниципальным учреждением «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения МОУ Октябрьского района» на основании договора на обслуживание.

4) Порядок расходования полученных средств определяется учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом и «Положением о порядке расходования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг».

## **6.Руководство и кадровое обеспечение платных образовательных услуг.**

1) Общее руководство осуществляет директор учреждения. Директор правомочен подписывать договоры с потребителями и осуществлять другие распорядительные функции.

2) Правомочия других должностных лиц определяются в трудовых договорах.

3) Руководитель учреждения может быть премирован за организацию платных образовательных услуг в учреждении, организацию работы по привлечению денежных средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4) Педагогический состав формируется на основе трудового договора как из числа сотрудников учреждения, так и привлекаемых лиц.

5) Общим требованием к персоналу, работающему на платных образовательных услугах, является материальная ответственность за причинение убытков учреждению, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей по оказанию платных образовательных услуг в порядке и пределах, установленных в трудовом договоре.

## **7.Разрешение споров и рассмотрение претензий.**

1) При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг потребитель может обратиться (письменно или устно) к директору учреждения.

2) Директор обязан, в установленные законом сроки, ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

3) При несогласии потребителя с ответом директора, директор обязан назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования.

4) Экспертиза проводится в течение 2 недель с момента получения претензии.

5) Вышеприведенный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает потребителя права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Садрисламова Валентина Федоровна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022