

Первичная профсоюзная организация
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 96

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 96

Председатель  /Никитина И.В. Директор  / Садрисламова В.Ф.

«15» октября 2020 г.

М.П.

«15» октября 2020 г.

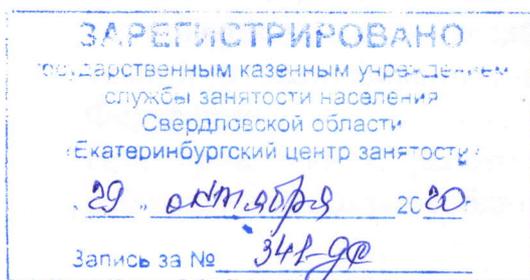
М.П.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на 2020-2023 гг.

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 96



Принят на общем собрании трудового коллектива,
протокол № 2 от 15.10.2020 г

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 96 в лице директора Садрисламовой Валентины Федоровны (далее – Работодатель);

Работники образовательного учреждения, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ в лице председателя первичной профсоюзной организации Никитиной Ирины Владимировны (далее – первичная профсоюзная организация), действующей на основании Устава, Положения о первичной профсоюзной организации, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить раздел 4 «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка пунктами следующего содержания:

- «4.1.8.3. Организация работы работников из числа учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала образовательной организации в каникулярный период, в периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) и в случаях временного перехода на реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

4.1.8.3.1. Периоды каникулярного времени, периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий) являются рабочим временем работников из числа учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала (УВП и ОП).

4.1.8.3.2. На каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий уточняется режим рабочего времени УВП и ОП.

Режим рабочего времени работников из числа УВП и ОП в каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей (Приложение №1).

4.1.8.3. 3. Работники из числа УВП и ОП в каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При привлечении работников из числа УВП и ОП к данным работам работодатель обязан соблюдать правила нормирования труда.

Утверждаю:

(наименование образовательной организации)

Директор (заведующий)

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК РАБОТЫ

учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
в период отсутствия учащихся в образовательной организации
в связи с переходом на дистанционное обучение
на рабочую неделю с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № п/п | Фамилия, инициалы, должность | начало и окончание рабочего дня | Организационные и хозяйственные работы, не требующие специальных знаний и квалификации, к выполнению которых привлекаются работниками из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и время их выполнения | | | | | |
|----------|------------------------------------|--|---|-----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | «__» _____ Понедельник | «__» _____ Вторник | «__» _____ Среда | «__» _____ Четверг | «__» _____ Пятница | «__» _____ Суббота |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Виды работ, которые могут выполняться работниками из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации: покраска; мытье полов, окон, стен, дверей; генеральная уборка помещений, территории; стрижка газонов, кустарников; вынос мусора и др.

Согласны:

(подпись, дата, фамилия)

(подпись, дата, фамилия)

Мнение учтено.

«__» _____ 2020

Председатель первичной профсоюзной
организации

(подпись, ФИО)

- «4.1.19. Особенности работы педагогических работников при организации дистанционного обеспечения

4.1.19.1 Осуществление образовательной организацией образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий производится в порядке, установленном действующим законодательством и методическими рекомендациями Минпросвещения России.

Образовательная организация разрабатывает и утверждает локальный нормативный акт об организации дистанционного обучения, а также проводит другие мероприятия в соответствии с действующим

законодательством и методическими рекомендациями Минпросвещения России.

4.1.19.2. Если локальный нормативный акт об организации дистанционного обучения содержит нормы трудового права (регулирует отдельные вопросы труда и отдыха работников, оплаты труда и др.), он принимается по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.1.19.3. Работодатель обязан ознакомить педагогических работников под роспись с локальным нормативным актом об организации дистанционного обучения, расписаниями занятий и с другими необходимыми для реализации данной работы документами.

4.1.19.4. Переход на осуществление образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, не может являться основанием для снижения педагогическим работникам установленной им учебной (педагогической) нагрузки и заработной платы.

4.1.19.5. Педагогические работники образовательной организации при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, реализуют дистанционное обучение в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.1.19.6. Педагогические работники выполняют педагогическую работу по реализации образовательной программы в пределах нормируемой части педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им на учебный год, а также времени, необходимого для выполнения другой части педагогической работы, которое регулируется в порядке, установленном п. 2.3. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536. Режим рабочего времени педагогических работников может уточняться в части начала и окончания занятий.

4.1.19.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий консультативная, методическая, организационная работа педагогических работников проводится в пределах времени работы образовательной организации».

2. Читать в новой редакции Приложения к Положению о системе оплаты труда:

Приложение № 1 к Положению
Профессиональные квалифицированные группы должностей работников
учебно-вспомогательного персонала и минимальные размеры окладов

| Наименование профессиональной квалификационной группы | Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер должностного оклада, руб |
|---|---|---|---------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | Второй | Диспетчер образовательного учреждения по организации питания, диспетчер по составлению расписания, старший дежурный по режиму | 5657 |

Приложение № 2 к Положению
Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
по квалификационным уровням квалификационной группы должностей педагогических работников

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер должностного оклада, руб |
|--------------------------|--|--|
| Второй | Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог | 14712/13998 13998 13998 |
| Третий | педагог-психолог | 13988 |
| Четвертый | преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель (высшая категория/первая категория/без категории), учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, тьютор | 15176 17619/15176/13404 13404 13404/14404 13404 13404 |

Приложение № 3 к Положению
Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей структурных подразделений и минимальные размеры окладов

| Наименование профессиональной квалификационной группы | Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер должностного оклада, руб |
|---|---|--|---------------------------------|
|---|---|--|---------------------------------|

| | | | |
|---|--------|------------------------|------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | Второй | Заведующий хозяйством | 7408 |
| | Третий | Заведующий библиотекой | 7408 |

Приложение № 4 к Положению
Профессиональные квалификационные группы
общепрофессиональных должностей служащих и размеры окладов

| Наименование профессиональной квалификационной группы | Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер должностного оклада, руб. |
|--|---|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | Первый | делопроизводитель | 8266 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | Первый | техник (лаборант) | 4722 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | Первый | специалист по охране труда, | 5803 |
| | | инженер-программист (программист), | 5803 |
| | | специалист по кадрам | 5803 |

Приложение № 5 к Положению
Профессиональные квалификационные группы
общепрофессиональных профессий рабочих и минимальные размеры окладов

| Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер должностного оклада, руб |
|--|--|---------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | | |
| Первый | гардеробщик, | 7200 |
| | уборщик служебных помещений, | 7200 |
| | дворник | 7200 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | | |

| | | |
|--------|---|------|
| Первый | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 6880 |
| | слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | 8469 |

3. Читать в новой редакции п. 52 гл. 6 Положения о системе оплаты труда работников МАОУ СОШ № 96:

- «Должностные оклады заместителей руководителя установлены в соответствии с утвержденной тарификацией с 01.09.2020 в размере 23 800 рублей».

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

7 (сидд) СТИ/АНИЦ

Директор ОУ № 96: В. Ф. Садишлавмова

Дата: 15.10.2020.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Садрисламова Валентина Федоровна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022